



Handbuch ACHT Fallakte

für Behandler im Rahmen des ACHT Programms

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen	S. 03 - 05
2. Benutzerprofil und Login	S. 06 - 08
3. Patienten Übersicht & Fallakte	S. 09 - 12
4. Therapieziele für Patienten	S. 13 - 22
5. Dokumente & Checklisten	S. 23 - 29
6. Termine	S. 30 - 34
7. Nachrichten	S. 35 - 36
8. Patienten Profil	S. 37 - 40
9. Journal	S. 41 - 42
10. E-Learning	S. 43 - 44
11. Behandler Profil	S. 45 - 47
12. Hilfe	S. 48 - 49
13. Einblick in die Nutzung der Patientenapp	S. 50 - 56

Allgemeine Informationen

Jedem Patienten werden innerhalb des ACHT Netzwerks folgende Behandler zugewiesen:

- **Lotse** im Adipositaszentrum → Anlegen der Patienten-Fallakte im System, Verwaltung & regelmäßige Überprüfung der Einhaltung der Therapieziele, Zuweisung des Behandlernetzwerks & regelmäßige, intensive Betreuung des Patienten
- **Arzt** im Adipositaszentrum → Operationsdurchführung, Nachsorge im Klinikum
- **Niedergelassener Arzt** in Nachsorgepraxis → Nachsorgetermine, Ausfüllen von digitalen Checklisten
- **Ernährungsberater** → regelmäßige Ernährungsberatungen

Alle Behandler haben Zugriff auf die Patienten-Fallakte und dokumentieren hier alle relevanten Informationen.

Für eine optimale Nutzung der ACHT-Fallakte stellen Sie bitte sicher, dass Sie aktuelle Browserversionen an Ihrem PC/Laptop verwenden.

Details für unterstützte Browserversionen:

- Google Chrome (Version 110.x oder höher)
- Mozilla Firefox (Version 110.x oder höher)
- Apple Safari (Version 15.x oder höher)
- Microsoft Edge (Version 110.x oder höher)

Sie haben weitere Fragen? Bitte kontaktieren Sie den technischen Support via E-Mail unter Support-Acht@vitagroup.ag

Hinweis: Die Fallakte wurde für die Nutzung auf Desktop-PCs und Laptops entwickelt. Kleinere Anzeigeformate wie Tablets oder Smartphones werden nicht unterstützt.

Benutzerprofil und Login

Aktivierung Ihres Benutzerprofils

Sie werden von uns im System mit der von Ihnen bereitgestellten E-Mail-Adresse angelegt und erhalten dann eine E-Mail zur Erstellung Ihres Profilpassworts.

Klicken Sie nun den Link in der E-Mail und folgen Sie dann den Anweisungen, um Ihr Passwort anzulegen und sich in die Fallakte einzuloggen.

Bitte beachten Sie, dass der Link eine begrenzte Gültigkeitsdauer von 10 Tagen hat.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Bitte warten Sie 1-2 Minuten und schauen Sie auch in Ihrem Spam Ordner nach. Falls Sie auch nach 10 Minuten keine E-Mail erhalten haben, kontaktieren Sie bitte den technischen Support via E-Mail unter Support-Acht@vitagroup.aq

Die Gültigkeit des Links ist abgelaufen? Bitte kontaktieren Sie den technischen Support via E-Mail unter Support-Acht@vitagroup.aq

Loggen Sie sich unter folgendem Link in die Fallakte ein:

<https://www.nachsorge-fallakte.de/>



The screenshot shows a login interface for ACHT. At the top, the word "ACHT" is displayed in white on a dark grey background. Below this, the word "Anmelden" is centered in a white box. The form contains two input fields: "Benutzername oder E-Mail" and "Passwort". A blue button labeled "Anmelden" is positioned at the bottom of the form.

Sie haben Ihr Passwort vergessen? *Klicken Sie auf den Link "Passwort vergessen" und folgen Sie den Anweisungen auf der Seite.*

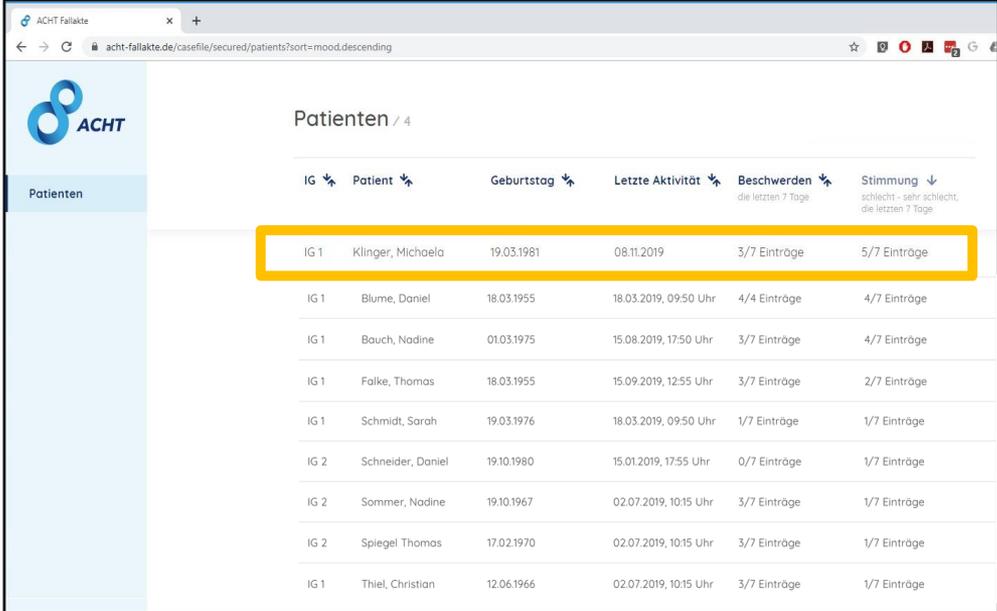
Die Fallakte wird nicht korrekt dargestellt? *Bitte überprüfen Sie Ihre Browserversion. Alle Informationen zu unterstützten Browserversionen finden Sie im Bereich unter "Technische Informationen".*

Patienten Übersicht & Fallakte

Alle von Ihnen angelegten bzw. Ihnen zugewiesenen Patienten sind in der Patientenübersicht zu finden. Die Patienten sind initial alphabetisch sortiert.

Sie können die Sortierung verändern und sich bspw. die Patienten mit (in der App angegebenen) Beschwerden bzw. schlechter Befindlichkeit zuerst anzeigen lassen.

Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um dessen Fallakte zu öffnen.



ACHT Fallakte

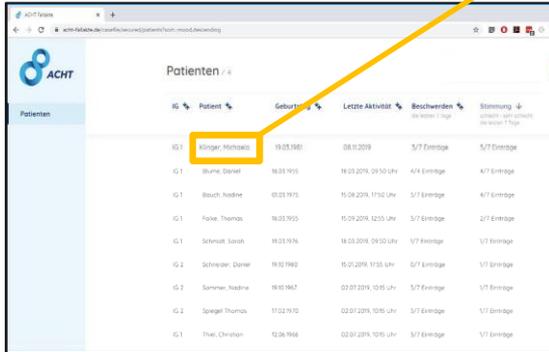
acht-fallakte.de/casefile/secure/patients?sort=mood_descending

Patienten / 4

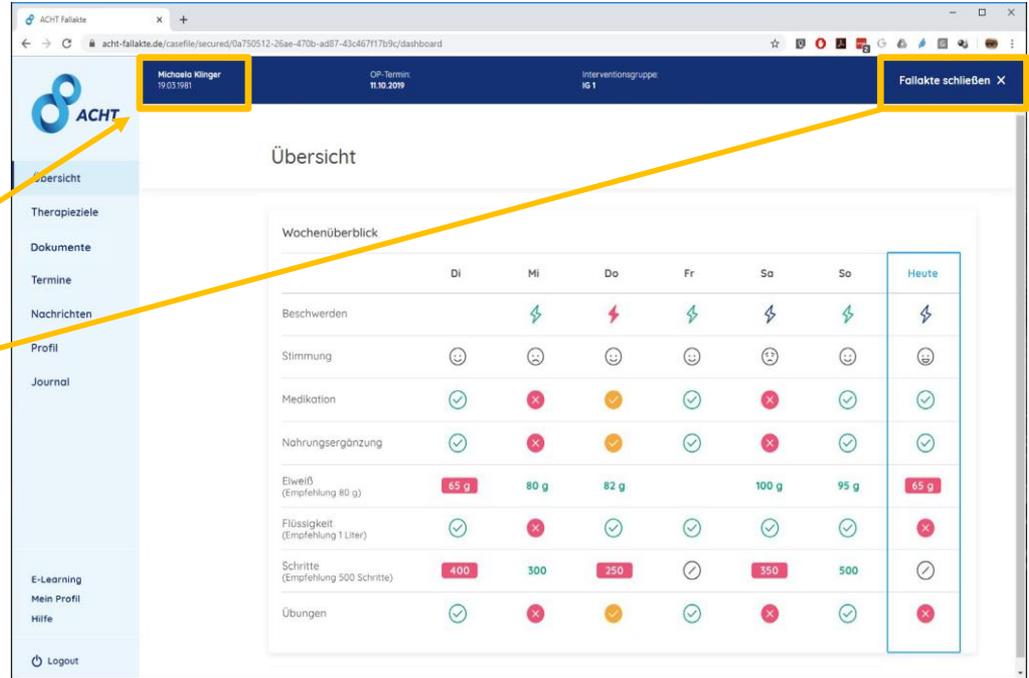
IG	Patient	Geburtsdag	Letzte Aktivität	Beschwerden <small>die letzten 7 Tage</small>	Stimmung <small>schlecht - sehr schlecht, die letzten 7 Tage</small>
IG 1	Klinger, Michaela	19.03.1981	08.11.2019	3/7 Einträge	5/7 Einträge
IG 1	Blume, Daniel	18.03.1955	18.03.2019, 09:50 Uhr	4/4 Einträge	4/7 Einträge
IG 1	Bauch, Nadine	01.03.1975	15.08.2019, 17:50 Uhr	3/7 Einträge	4/7 Einträge
IG 1	Falke, Thomas	18.03.1955	15.09.2019, 12:55 Uhr	3/7 Einträge	2/7 Einträge
IG 1	Schmidt, Sarah	19.03.1976	18.03.2019, 09:50 Uhr	1/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 2	Schneider, Daniel	19.10.1980	15.01.2019, 17:55 Uhr	0/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 2	Sommer, Nadine	19.10.1967	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 2	Spiegel, Thomas	17.02.1970	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 1	Thiel, Christian	12.06.1966	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge

Öffnen & Schließen der Patienten-Fallakte

Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um dessen Fallakte zu öffnen. Schließen Sie die Fallakte, um wieder zur Patientenübersicht zu gelangen.



ID	Patient	Geburtsdatum	Letzte Aktivität	Beschwerden	Stimmung
G-1	Klinger, Michaelo	19.03.1981	08.02.2019	3/7 Einträge	3/7 Einträge
G-1	Bhune, Daniel	16.03.1915	16.03.2019, 09:50 Uhr	4/4 Einträge	4/7 Einträge
G-1	Blauch, Nadine	03.03.1915	16.08.2019, 17:52 Uhr	3/7 Einträge	4/7 Einträge
G-1	Falke, Thomas	16.03.1915	10.04.2019, 12:55 Uhr	3/7 Einträge	2/7 Einträge
G-1	Schmitt, Sarah	18.03.1976	18.03.2019, 09:50 Uhr	1/7 Einträge	1/7 Einträge
G-2	Schneider, Daniel	16.02.1980	10.01.2019, 17:05 Uhr	0/7 Einträge	1/7 Einträge
G-2	Sommer, Nadine	16.02.1967	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
G-2	Spiegel, Thomas	10.02.1970	02.02.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
G-1	Theil, Christian	12.06.1956	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge



Übersicht

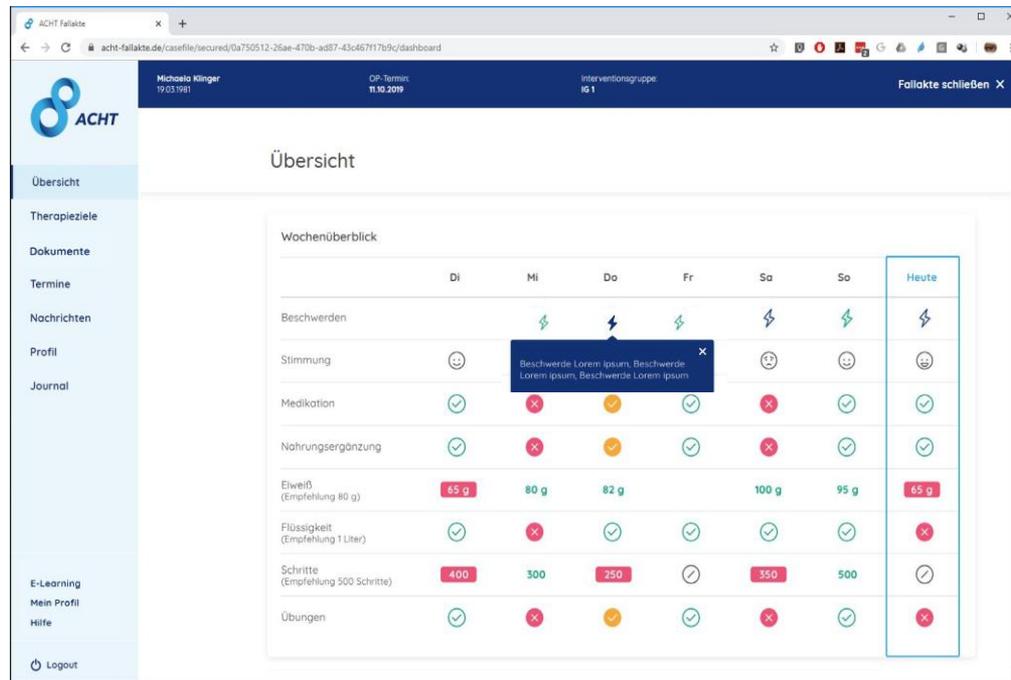
Wochenüberblick

	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Heute
Beschwerden		⚡	⚡	⚡	⚡	⚡	⚡
Stimmung	☹️	☹️	☹️	☹️	☹️	☹️	☹️
Medikation	✅	❌	⚠️	✅	❌	✅	✅
Nahrungsergänzung	✅	❌	⚠️	✅	❌	✅	✅
Eiweiß (Empfehlung 80 g)	65 g	80 g	82 g		100 g	95 g	65 g
Flüssigkeit (Empfehlung 1 Liter)	✅	❌	✅	✅	✅	✅	❌
Schritte (Empfehlung 500 Schritte)	400	300	250	✅	350	500	⌚
Übungen	✅	❌	⚠️	✅	❌	✅	❌

Im Wochenüberblick sehen Sie die vom Patienten in die App eingetragenen Daten der letzten 7 Tage.

Im Falle einer von der Empfehlung abweichenden Angabe, sehen Sie ein rotes bzw. gelbes Symbol.

Bei **Klick** auf rote oder gelbe Symbole sind weitere Informationen zu den Angaben des Patienten ersichtlich.



Der Wochenüberblick ist Ihres Patienten ist leer? Dies bedeutet, dass der Patient in den letzten 7 Tagen keine Einträge in der App gemacht hat. Der dem Patienten zugewiesene Lotse wird mit dem Patienten dann Kontakt aufnehmen.

Therapieziele für Patienten

Im Bereich “Therapieziele” werden die Therapieziele des Patienten verwaltet. Die aktivierten Ziele werden in der Patienten-App täglich abgefragt. Zu den Zielen gehören:

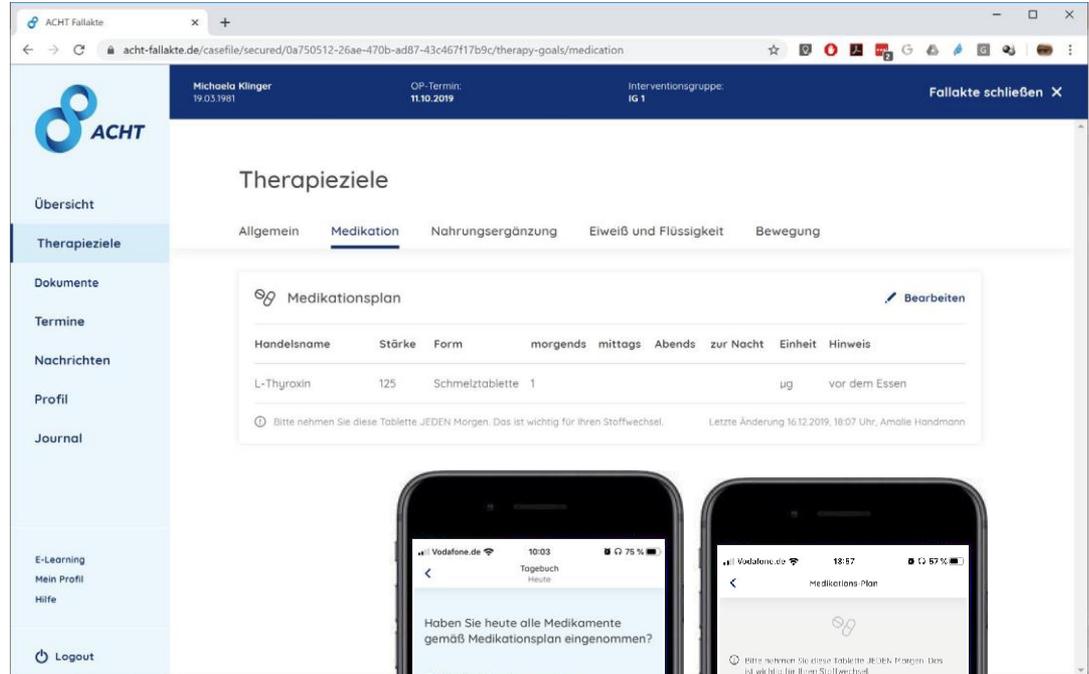
- **Gewicht (optional)**
- **Beschwerden**
- **Stimmung**
- **Ernährungsweise**
- **Medikationsplan**
- **Nahrungsergänzungsmittelplan**
- **Eiweiß**
- **Flüssigkeit**
- **Übungsplan**
- **Schritte**

The image shows two views of the ACHT system. On the left is a desktop browser view of the 'Therapieziele' (Therapy Goals) page. The page header includes the patient's name 'Michaelo Klinger', birth date '19.03.1991', and the date '11.10.2019'. The main content area is titled 'Therapieziele' and has tabs for 'Allgemein', 'Medikation', 'Nahrungsergänzung', 'Eiweiß und Flüssigkeit', and 'Bewegung'. Under the 'Allgemein' tab, there are six goal cards: 'Gewicht' (Weight), 'Beschwerden' (Complaints), 'Stimmung' (Mood), 'Ernährungsweise' (Diet), 'Aktiviert' (Activated), and 'Schritte' (Steps). Each card shows a status (e.g., 'Aktiviert') and the last update time. On the right is a mobile app view showing a 'Tagebuch' (Journal) for 'Gestern' and 'Heute'. The app lists the same goals: Stimmung, Körperliche Beschwerden, Medikamente, Nahrungsergänzungsmittel, Eiweiß, Essverhalten, Wasser, and Schritte.

Ansicht Patienten-App:

Im Bereich “Therapieziele” wird der Medikationsplan verwaltet.

Der Medikationsplan kann via Patienten-App aufgerufen werden und auch dessen Einhaltung wird in der Patienten-App täglich abgefragt.



The screenshot shows a web browser window displaying the ACHT patient portal. The page title is "Therapieziele" (Therapy Goals) and the sub-section is "Medikation" (Medication). The patient's name is "Michaela Klingler" (19.03.1991) and the OP-Termin (Surgery Date) is "11.10.2019". The intervention group is "IG 1". The left sidebar contains navigation options: Übersicht, Therapieziele (selected), Dokumente, Termine, Nachrichten, Profil, Journal, E-Learning, Mein Profil, Hilfe, and Logout. The main content area shows a "Medikationsplan" (Medication Plan) with a "Bearbeiten" (Edit) button. Below this is a table with columns: Handelsname, Stärke, Form, morgens, mittags, Abends, zur Nacht, Einheit, Hinweis. The table contains one entry: L-Thyroxin, 125, Schmelztablette, 1, with units "ug" and "vor dem Essen". A note below the table reads: "Bitte nehmen Sie diese Tablette JEDEN Morgen. Das ist wichtig für Ihren Stoffwechsel." (Please take this tablet EVERY morning. This is important for your metabolism.) The last update is "16.12.2019, 18:07 Uhr, Amalie Handmann".

Handelsname	Stärke	Form	morgens	mittags	Abends	zur Nacht	Einheit	Hinweis
L-Thyroxin	125	Schmelztablette	1				ug	vor dem Essen



Ansicht Patienten-App:

Der Medikationsplan kann jederzeit bearbeitet werden.

Bei Aktualisierung des Medikationsplans erhält der Patient eine Benachrichtigung.

Medikationsplan

Handelsname * L-Thyroxin Stärke * 125 Einheit * µg

morgens 1 mittags abends zu Nacht Form * Schmelztablette

Hinweis vor dem Essen

+ weitere Medikation hinzufügen

Hinweis Bitte nehmen Sie diese Tablette JEDEN Morgen. Das ist wichtig für Ihren Stoffwechsel.

Ich versichere, dass ich alle Angaben geprüft habe *

Ich versichere, dass ich alle Angaben geprüft habe *

Deaktivieren Abbrechen Speichern

Hinweis: Um den Medikationsplan zu speichern müssen Sie versichern, dass Sie die Angaben geprüft haben (Häkchen).

Im Bereich “Therapieziele” wird der Nahrungsergänzungsmittelplan verwaltet.

Dieser kann via Patienten-App aufgerufen werden und auch dessen Einhaltung wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

The screenshot shows the ACHT web interface for a patient's therapy goals. The 'Therapieziele' section is active, displaying a 'Nahrungsergänzungsmittel-Plan' (Nutritional Supplement Plan) table. The table lists the following items:

Handelsname	Stärke	Form	morgens	mittags	Abends	zur Nacht	Einheit	Hinweis
Vitamin D3	1000	Tropfen			5		IE	
Whey Eiweiß	30	Pulver			1		g	Wenn nötig

The smartphone view on the right shows the mobile app interface for the 'Nahrungsergänzungsmittel-Plan'. It details the intake schedule:

- Morgens:** 1 Tablette Calcium, 500 mg (zum Essen), 1 Tablette Vitamin D3, 1 Kapsel Eisen, 18 mg (danach 0,2 l Wasser trinken)
- Mittags:** 1 Tablette Calcium, 500 mg (zum Essen), 1 Tablette Eiweiß, 80 g
- Abends:** 1 Tablette Calcium, 500 mg (zum Essen)
- Zur Nacht:** 10 Tropfen Vitamin B12

Ansicht Patienten-App:

Der Nahrungsergänzungsmittelplan kann jederzeit bearbeitet werden.

Bei Aktualisierung des Nahrungsergänzungsmittelplans erhält der Patient eine Benachrichtigung.

Nahrungsergänzungsmittelplan bearbeiten

Handelsname *	Stärke	Einheit
<input type="text" value="Calcium Forte"/>	<input type="text" value="5 mg"/>	<input type="text" value="mg"/>
morgens	mittags	abends
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
zur Nacht		
<input type="text" value="1"/>		
Form		
<input type="text" value="Tablette"/>		
Hinweis		
<input type="text"/>		

Handelsname *	Stärke	Einheit
<input type="text" value="Vitamin D"/>	<input type="text" value="25 mg"/>	<input type="text" value="mg"/>
morgens	mittags	abends
<input type="text" value="0,5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
zur Nacht		
<input type="text"/>		
Form		
<input type="text" value="Tablette"/>		
Hinweis		
<input type="text" value="täglich 0,5 oder 1 x 3,5 pro Woche"/>		

 Löschen

* Pflichtfelder

Deaktivieren

Im Bereich “Therapieziele” werden die individuell für den Patienten empfohlenen Werte für Eiweiß & Flüssigkeit verwaltet.

Die Einhaltung der Werte wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

The image displays two views of the ACHT patient management system. On the left is a desktop browser view of the 'Therapieziele' (Therapy Goals) page for patient Michaela Klingler. The page shows two active goals: 'Eiweiß' (Protein) set at 100 g and 'Flüssigkeitszufuhr' (Fluid Intake) set at 2 Liter. Both goals were last updated by Annelie Handmann. The desktop view includes a navigation sidebar with options like 'Übersicht', 'Therapieziele', 'Dokumente', 'Termine', 'Nachrichten', 'Profil', 'Journal', 'E-Learning', 'Mein Profil', 'Hilfe', and 'Logout'. On the right is a mobile app screenshot of the 'Tagebuch heute' (Today's Journal) screen. It asks 'Wieviel Gramm Eiweiß haben Sie heute zu sich genommen?' (How many grams of protein did you eat today?) and shows an input field with '35 g'. Below this, it asks 'Was hat Sie davon abgehalten, die empfohlene Eiweißmenge aufzunehmen?' (What prevented you from taking the recommended protein amount?) and lists three placeholder options: 'Lorem ipsum', 'Dolor sit amet', and 'Lorem ipsum dolor'. Navigation buttons for 'Zurück' and 'Weiter' are at the bottom.

Ansicht Patienten-App:

Im Bereich “Therapieziele” wird der Übungsplan verwaltet.

Dieser kann via Patienten-App aufgerufen werden und auch dessen Einhaltung wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

Alle Übungen sind als Videos hinterlegt unter www.acht-elearning.de/kurse/bewegung

Therapieziele

400 Schritte

Übungsplan

Übung	Wdh	Sätze	Satzpause	Dauer	Hinweis
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand	3	1			Bei beschw. bitte diese
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand				10 Min.	
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		

Ansicht Patienten-App:

Der Übungsplan kann von der Nachsorgepraxis angelegt und jederzeit bearbeitet werden.

Bei Aktualisierung des Übungsplans erhält der Patient eine Benachrichtigung.

Übungsplan bearbeiten

Wählen Sie den Wochentag aus

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Übung Hinweis

Wiederholungen Sätze Pause Min **Oder alternativ:** Min **Löschen**

Übung* Hinweis

Wiederholungen Sätze Pause Dauer**

* Pflichtfelder
** Hinweis: Die Dauer ist als reine Zeitangabe für eine Übung vorgesehen (ohne Sätze oder Wiederholungen). Sie wird dem Patienten in Kombination mit Sätzen und Wiederholungen nicht angezeigt.

Deaktivieren **Abbrechen** **Speichern**

Im Bereich “Therapieziele” wird das individuell für den Patienten empfohlene Schrittziel verwaltet.

Die Einhaltung des Ziels wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

The screenshot shows the ACHT patient portal interface. The top navigation bar includes the patient's name (Michael Klöner), date of birth (19.03.1981), OP-Termin (11.10.2019), and Interventionsgruppe (IG 1). The main content area is titled "Therapieziele" and has tabs for Allgemein, Medikation, Nahrungsergänzung, Eiweiß und Flüssigkeit, and Bewegung. The "Bewegung" tab is active, showing a goal of 400 Schritte, which is highlighted with a yellow box. Below this is an "Übungsplan" table with columns for Übung, Wdh, Sätze, Satzpause, Dauer, and Hinweis.

Übung	Wdh	Sätze	Satzpause	Dauer	Hinweis
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand	3	1			Bei besch. bitte diese.
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand				10 Min.	
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		

On the right, a mobile app interface is shown with the question "Wieviele Schritte sind Sie heute gegangen?". It features a text input field containing "500" and a "Schritte" label. Below the input, it states "Ihre Empfehlung: mindestens 400 Schritte". At the bottom, there are "Zurück" and "Weiter" buttons.

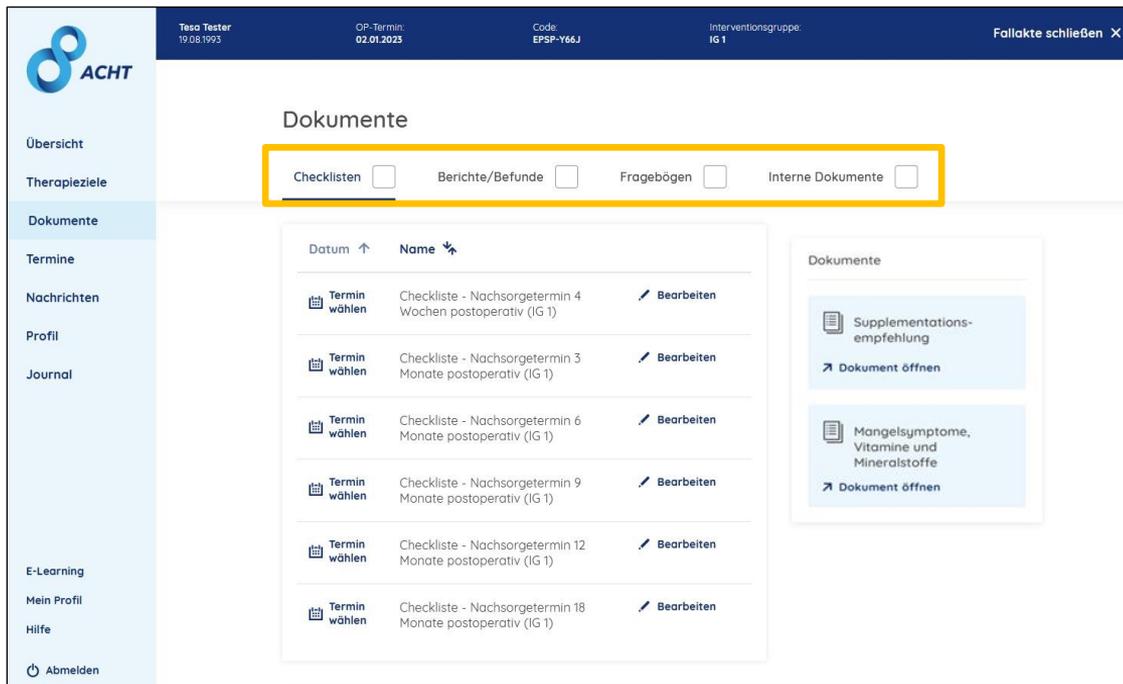
Ansicht Patienten-App:

Dokumente und Checklisten

Im Bereich “Dokumente” werden alle Dokumente des Patienten verwaltet.

Diese umfassen die folgenden Dokumentarten:

- Checklisten (nur relevant für Ärzte, Lotsen, Ernährungsberater)
- Berichte/Befunde
- Fragebögen (*nicht relevant*)
- Interne Dokumente (*nicht relevant*)



ACHT

Tessa Tester
19.08.1993

OP-Termin:
02.01.2023

Code:
EPSP-Y66J

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Dokumente

Checklisten
 Berichte/Befunde
 Fragebögen
 Interne Dokumente

Datum ↑	Name ↕	
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 4 Wochen postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 3 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 6 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 9 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 12 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 18 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten

Dokumente

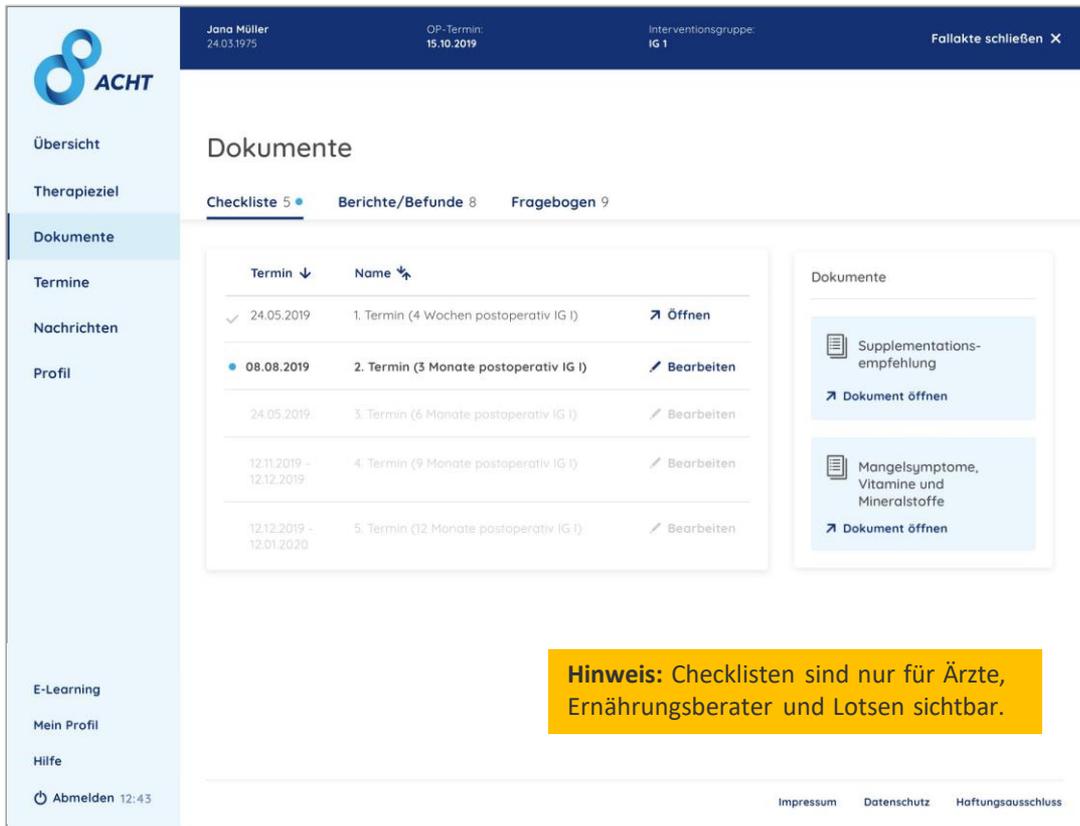
- Supplementationsempfehlung
➔ Dokument öffnen
- Mangelsymptome, Vitamine und Mineralstoffe
➔ Dokument öffnen

E-Learning
Mein Profil
Hilfe
Abmelden

Checklisten dienen zur Sicherstellung der zu überprüfenden Inhalte während der Nachsorgetermine in der niedergelassenen Arztpraxis.

Für jeden Nachsorgetermin ist eine Checkliste im System hinterlegt, die vom Arzt bzw. Ernährungsberater ausgefüllt werden muss.

Dokumente mit Empfehlungen für Supplementation, und Informationen zu Mangel-symptomen, Vitaminen und Mineralstoffen und werden in der rechten Spalte bereitgestellt.



The screenshot shows the ACHT patient portal interface. At the top, the patient's name 'Jana Müller' and ID '24.03.1975' are displayed, along with the 'OP-Termin: 15.10.2019' and 'Interventionsgruppe: IG 1'. A 'Fallakte schließen' button is in the top right. The left sidebar contains navigation options: 'Übersicht', 'Therapieziel', 'Dokumente' (highlighted), 'Termine', 'Nachrichten', 'Profil', 'E-Learning', 'Mein Profil', 'Hilfe', and 'Abmelden 12:43'. The main content area is titled 'Dokumente' and shows a summary: 'Checkliste 5', 'Berichte/Befunde 8', and 'Fragebogen 9'. Below this is a table of checklists:

Termin ↓	Name ↕	
✓ 24.05.2019	1. Termin (4 Wochen postoperativ IG I)	➔ Öffnen
● 08.08.2019	2. Termin (3 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten
24.05.2019	3. Termin (6 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten
12.11.2019 - 12.12.2019	4. Termin (9 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten
12.12.2019 - 12.01.2020	5. Termin (12 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten

On the right side, there are two document cards under the heading 'Dokumente':

- Supplementationsempfehlung** with a 'Dokument öffnen' button.
- Mangelsymptome, Vitamine und Mineralstoffe** with a 'Dokument öffnen' button.

A yellow warning box at the bottom right states: **Hinweis:** Checklisten sind nur für Ärzte, Ernährungsberater und Lotsen sichtbar.

At the bottom of the page, there are links for 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Haftungsausschluss'.

Bitte füllen Sie zu jedem Nachsorgetermin die vorgesehene Checkliste aus und speichern Sie sie im System.

Die Checklisten können vom niedergelassenen Arzt (Nachsorgepraxis), Lotsen und Ernährungsberater (EB) bearbeitet werden.

Hinweis: Checklisten sind nur für Ärzte, Ernährungsberater und Lotsen relevant.

1 / 4 Checkliste - Nachsorgetermin 3 Monate postoperativ (IG 1)

Aufklärung und Beratung

Dieser Teil der Checkliste betrifft das Aufklärungs-, bzw. ein Beratungsgespräch, in dem die Patienten und Patientinnen über mögliche Risiken, Komplikationen als Folge einer bariatrisch-metabolischen Operation und wichtige Verhaltensregeln (nochmals) informiert werden.

(EB) **Supplementationsempfehlungen** ⓘ

durchgeführt

nicht durchgeführt

(EB/Arzt) **Risiken von Fehl- und Mangelernährung** ⓘ

durchgeführt

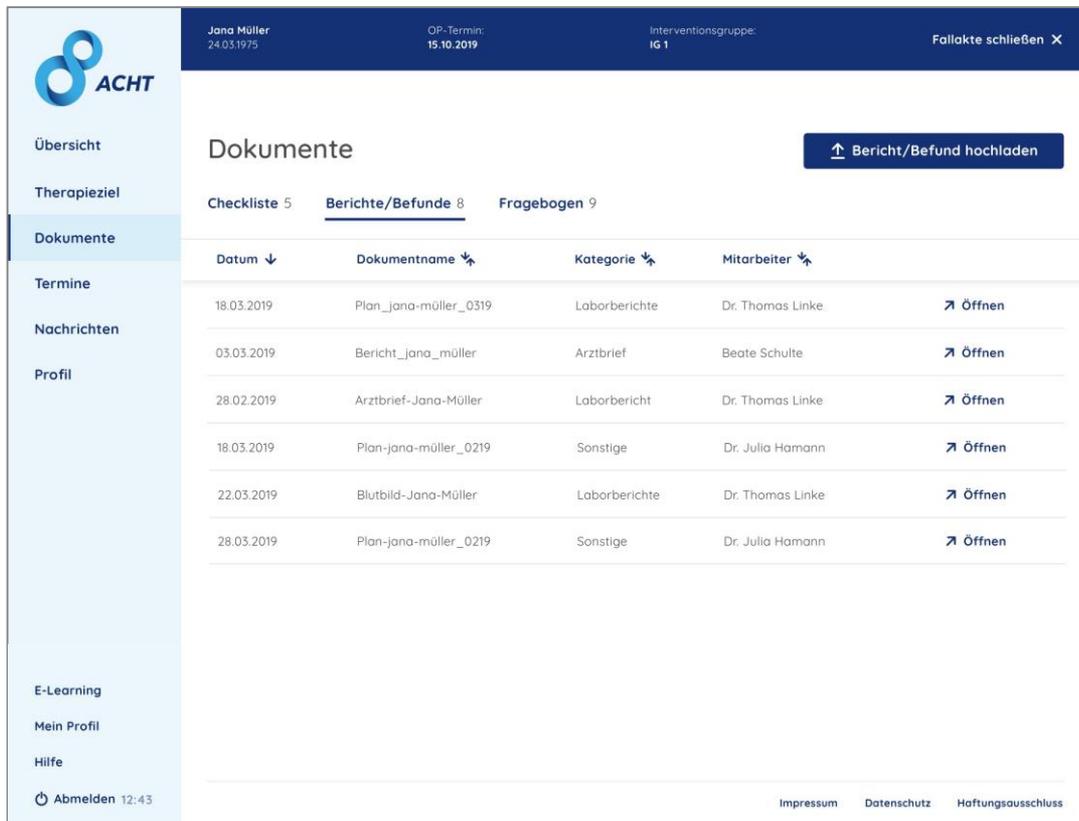
nicht durchgeführt

(EB/Arzt) **Persistierendes Erbrechen**

Im Bereich “Berichte & Befunde” werden alle externen Dokumente des Patienten verwaltet.

Über den Button “Bericht/Befund hochladen” können Dokumente wie zB. Arztbriefe und Laborberichte gespeichert werden.

Dieser Bereich ist für alle Behandler des Patienten einsehbar und dient somit als Schnittstelle zwischen den Behandlern.



The screenshot shows the 'Dokumente' (Documents) section for patient Jana Müller. The interface includes a sidebar with navigation options: Übersicht, Therapieziel, **Dokumente**, Termine, Nachrichten, Profil, E-Learning, Mein Profil, Hilfe, and Abmelden. The main content area displays a table of documents with columns for Datum, Dokumentname, Kategorie, and Mitarbeiter. A button 'Bericht/Befund hochladen' is visible in the top right. The table lists several documents, including lab reports and medical letters.

Datum ↓	Dokumentname ↕	Kategorie ↕	Mitarbeiter ↕	
18.03.2019	Plan_jana-müller_0319	Laborberichte	Dr. Thomas Linke	➔ Öffnen
03.03.2019	Bericht_jana_müller	Arztbrief	Beate Schulte	➔ Öffnen
28.02.2019	Arztbrief-Jana-Müller	Laborbericht	Dr. Thomas Linke	➔ Öffnen
18.03.2019	Plan-jana-müller_0219	Sonstige	Dr. Julia Hamann	➔ Öffnen
22.03.2019	Blutbild-Jana-Müller	Laborberichte	Dr. Thomas Linke	➔ Öffnen
28.03.2019	Plan-jana-müller_0219	Sonstige	Dr. Julia Hamann	➔ Öffnen

Klicken Sie den Button
“Bericht/Befund hochladen” und
wählen Sie anschließend die
hochzuladende Datei aus.



Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

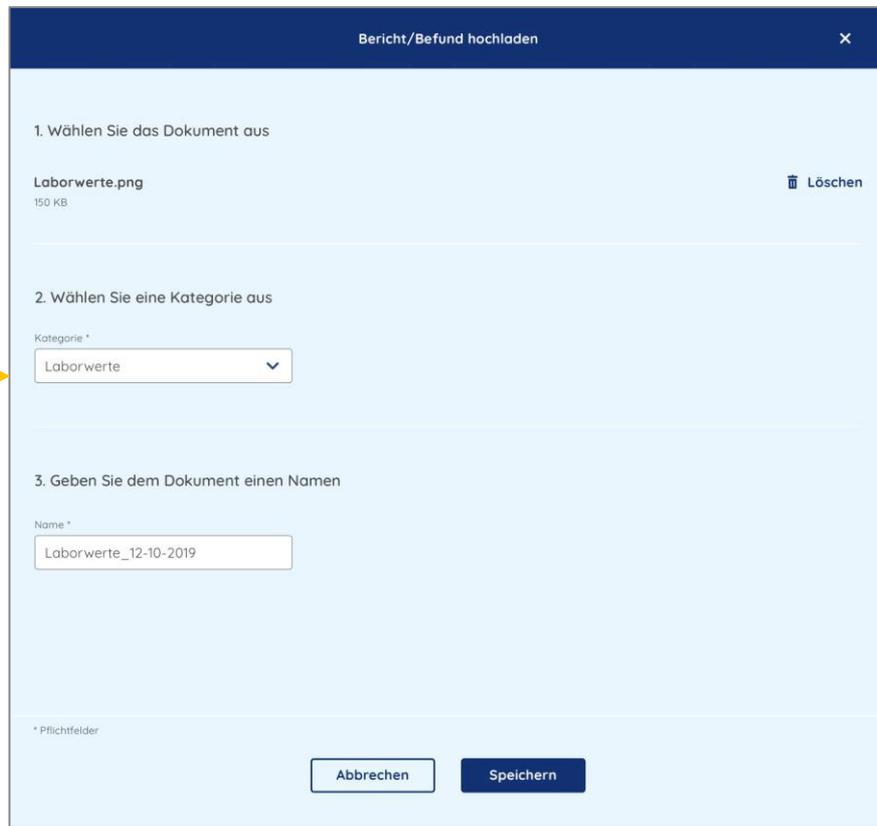
Fallakte schließen X

Dokumente

Checkliste 5 **Berichte/Befunde 8** Fragebogen 9

Datum ↓	Dokumentname ↕	Kategorie ↕	Mitarbeiter ↕	
18.03.2019	Plan_jana-müller_03/9	Laborberichte	Dr. Thomas Linke	Öffnen

Wählen Sie die Kategorie (zB.
Laborwerte) und benennen Sie
das Dokument um es in der
Fallakte zu speichern.



Bericht/Befund hochladen

1. Wählen Sie das Dokument aus

Laborwerte.png
150 KB Löschen

2. Wählen Sie eine Kategorie aus

Kategorie *

Laborwerte

3. Geben Sie dem Dokument einen Namen

Name *

Laborwerte_12-10-2019

* Pflichtfelder

Abbrechen Speichern

Im Bereich “Fragebögen” werden Fragebögen für Patienten und niedergelassene Ärzte verwaltet.

Hinweis: Im ACHT Folgeprojekt ist dieser Bereich nicht mehr relevant.

Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen ✕



Übersicht

Therapieziel

Dokumente

Termine

Nachrichten

Profil

Dokumente

Checkliste 5 Berichte/Befunde 8 Fragebogen 9

Datum ↓	Nutzer ↕	Fragebogen	Status	Vidiert
24.09.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet	✓ abgeschlossen	
24.10.2019	Patient	Eingangsuntersuchung IG I	✓ abgeschlossen	✓ vidiert
27.10.2019	Patient	12 Monate postoperativ IG I Patient lorem ipsum	✓ abgeschlossen	Vidieren
04.11.2019	Patient	12 Monate postoperativ IG I Arzt lorem ipsum	II pausiert	Fortsetzen
18.03.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet	II pausiert	Fortsetzen
18.03.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet	🔒 verfügbar	Starten
18.03.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet		
	Patient	Abschlußfragebogen Patienten		
	Arzt	Abschlußfragebogen Ärzte		

ⓘ Hinweis: Die Fragebögen können erst ab dem fälligen Datum geöffnet und ausgefüllt werden.

Termine

Im Bereich “Termine” werden alle Termine des Patienten mit Behandlern aus dem ACHT-Netzwerk verwaltet.

Alle im Nachsorgeprogramm vorgesehenen Regeltermine werden basierend auf dem OP-Termin des Patienten berechnet und als Platzhalter mit Zeitraum (zB. 01.08.- 01.09.2023) in der Fallakte angezeigt.

Sobald der Patient einen konkreten Termin vereinbart und in die Patienten-App eingetragen hat, sind konkretes Datum und Uhrzeit sichtbar.



Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
Interventionsgruppe:

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen ✕

Übersicht

Therapieziel

Dokumente

Termine

Nachrichten

Profil

Journal

Termine

Zusatztermin hinzufügen

Status	Datum	Behandler	
✓ wahrgenommen	Mo 12.07.2019, 13:00 Uhr	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	👁 Ansehen
⚠ verpasst	Di 12.07.2019, 12:00 Uhr	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	👁 Ansehen
✗ abgesagt	Fr 28.07.2019, 08:15 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen
	Do 01.09.2019, 11:00 Uhr	Ernährungsberatung, Schmidt-Kohlstruck	✎ Bearbeiten
✓ wahrgenommen	Sa 30.09.2019, 12:00 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen
	Vorgesehen für: 18.03.2020 – 18.04.2020	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	✎ Bearbeiten
	Vorgesehen für: 01.04.2020 – 01.05.2020	Sportmedizinischeberatung, Dr. S. Eichhorn-Müller	✎ Bearbeiten
	Vorgesehen für: 01.04.2020 – 01.05.2020	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	✎ Bearbeiten

Hinweis: Im ACHT Folgeprojekt ist der Nachsorgetermin 4 Wochen Post-OP nicht vorgesehen

Pflegen des Terminstatus

Nach dem Stattfinden eines Termins muss der Termin in der Statusanzeige als “wahrgenommen” markiert werden.

Falls der Termin abgesagt oder verpasst wurde, muss dies ebenfalls vom Behandler in der Fallakte dokumentiert werden (Status: verpasst / abgesagt).

⚠ verpasst	12.07.2019, 12:00 Uhr	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	👁 Ansehen
✖ abgesagt	28.07.2019, 08:15 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen
	01.09.2019, 11:00 Uhr	Ernährungsberatung, Schmidt-Kohlstruck	✎ Bearbeiten
✔ wahrgenommen	30.09.2019, 12:00 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen

Regeltermin
✕

Behandler *

Internist, Dr. Müller

Datum *

Uhrzeit *

Status

Bitte auswählen

- ✔ wahrgenommen
- ⚠ verpasst
- ✖ abgesagt

Zusatztermin hinzufügen

Außerhalb der vorgesehenen Regeltermine können weitere Zusatztermine eingetragen werden.

Termine			
Status	Datum	Behandler	
✓ wahrgenommen	12.07.2019, 15:00 Uhr	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	👁 Ansehen

[📅 Zusatztermin hinzufügen](#)

Klicken Sie auf “Zusatztermin hinzufügen” und es öffnet sich eine Eingabemaske für die Termindaten.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann einen Zusatztermin erstellen, wenn neben den Regelterminen noch weitere Termine benötigt werden.

Zusatztermin

Dies ist ein Zusatztermin. Bitte beachten Sie, dass Sie nur einen Zusatztermin erstellen, wenn neben den Regelterminen noch weitere Termine benötigt werden.

Behandler *

Bitte auswählen

Datum * Uhrzeit *

Termin bearbeiten

✓ wahrgenommen	30.09.2019, 12:00 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen
	Sep - Okt 2019	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	✍ Bearbeiten
	Sep - Okt 2019	🏥 Sportmedizinischeberatung, Dr. S. Eichhorn-Müller	✍ Bearbeiten
	Sep - Okt 2019	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	✍ Bearbeiten

Klicken Sie auf “Bearbeiten” und es öffnet sich eine Eingabemaske für die Termindaten.

Hier können Sie das Datum, die Uhrzeit und den Status eines Termins anpassen.
Klicken sie abschließend auf „Speichern“ oder „Abrechnen“ um die Änderungen zu verwerfen.

Regeltermin

Behandler *
Internist, Dr. Müller

Datum *
30.11.2019

Uhrzeit *
13:00

Status
Bitte wählen

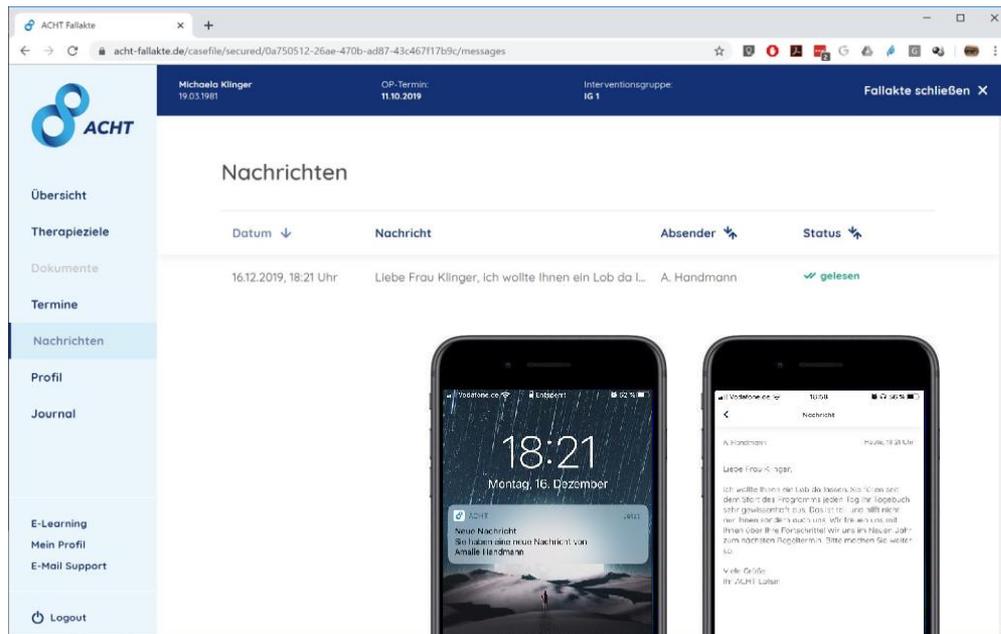
Bitte öffnen Sie die Dokumente für die Untersuchung

Nachrichten

Im Bereich “Nachrichten” sind alle Nachrichten und deren Sende- und Lesestatus zu finden, die ein Lotse seinem Patienten hat zukommen lassen.

Ein Klick auf die Nachrichtenzeile öffnet die Detailansicht der Nachricht.

Ärzte können Nachrichten zu Informationszwecken lesen, jedoch keine eigenen Mitteilungen an Patienten senden.



Ansicht Patienten-App:

Patienten Profil

Im Bereich “Profil” werden folgende Daten verwaltet:

- Stammdaten
- Allergien & Komorbidität
- Behandler-Netzwerk

Die Daten werden beim Anlegen des Patienten durch den Lotsen eingepflegt und können jederzeit von allen Behandlern angepasst werden.



Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Profil

Profil

Stammdaten
Allergien und Komorbidität
Netzwerk

Allgemeine Informationen

OP-Termin	Interventionsgruppe *	Waage
30.12.2019	IG 1	Waage nicht vorhanden

Angaben zur Person

Geschlecht	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
divers	Frau	Dr.	Jana	Müller	30.02.1990

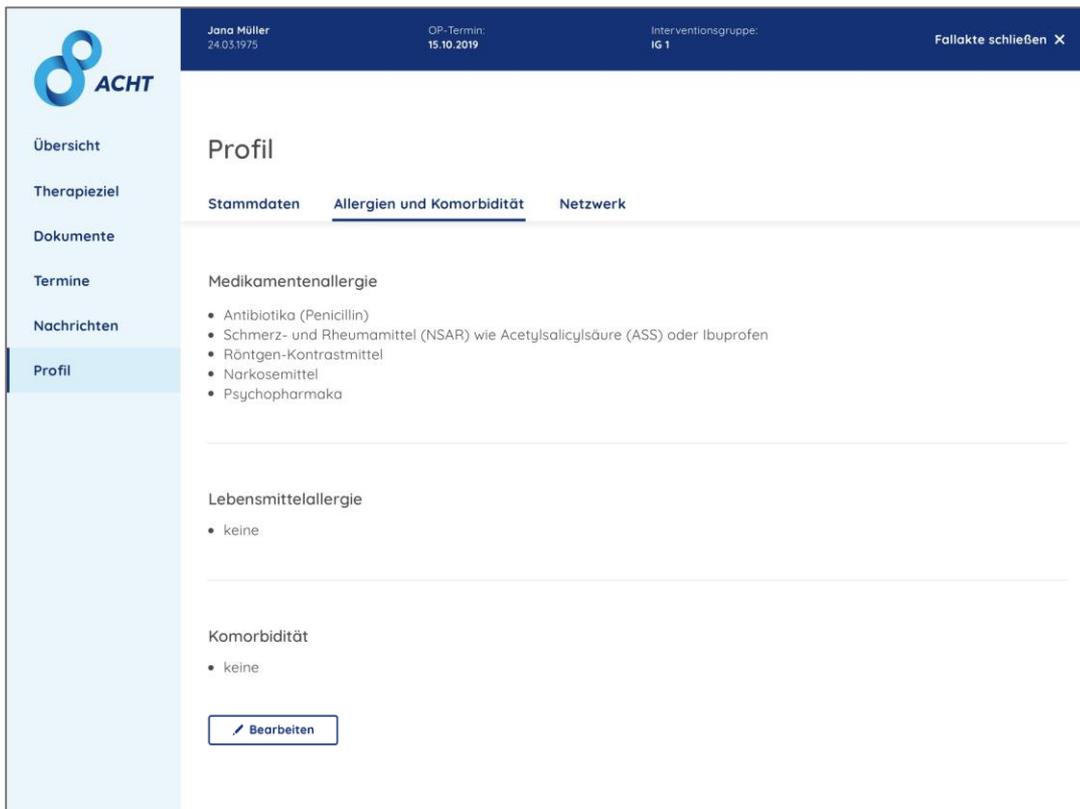
Kontaktdaten

Straße und Nummer	PLZ	Ort
Heinrich-Hoffmann-Str. 5	97070	Würzburg
Telefonnummer	E-Mail	
0177 5566908	jana.mueller@web.de	

38

Im Bereich “Profil” finden Sie alle Informationen zu Allergien & Komorbiditäten des Patienten.

Die Daten werden beim Anlegen des Patienten durch den Lotsen eingepflegt und können jederzeit von allen Behandlern angepasst werden.



The screenshot shows a patient profile page for Jana Müller (ID: 24.03.1975). The page is divided into a left sidebar with navigation options (Übersicht, Therapieziel, Dokumente, Termine, Nachrichten, Profil) and a main content area. The main content area has a top header with patient details and a 'Fallakte schließen' button. Below this, the 'Profil' section is active, with sub-tabs for 'Stammdaten', 'Allergien und Komorbidität', and 'Netzwerk'. The 'Allergien und Komorbidität' section is further divided into three categories: 'Medikamentenallergie' (listing Penicillin, NSAIDs, contrast media, and psychopharmaceuticals), 'Lebensmittelallergie' (none), and 'Komorbidität' (none). A 'Bearbeiten' button is located at the bottom of the page.

Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

ACHT

Übersicht
Therapieziel
Dokumente
Termine
Nachrichten
Profil

Profil

Stammdaten **Allergien und Komorbidität** Netzwerk

Medikamentenallergie

- Antibiotika (Penicillin)
- Schmerz- und Rheumamittel (NSAR) wie Acetylsalicylsäure (ASS) oder Ibuprofen
- Röntgen-Kontrastmittel
- Narkosemittel
- Psychopharmaka

Lebensmittelallergie

- keine

Komorbidität

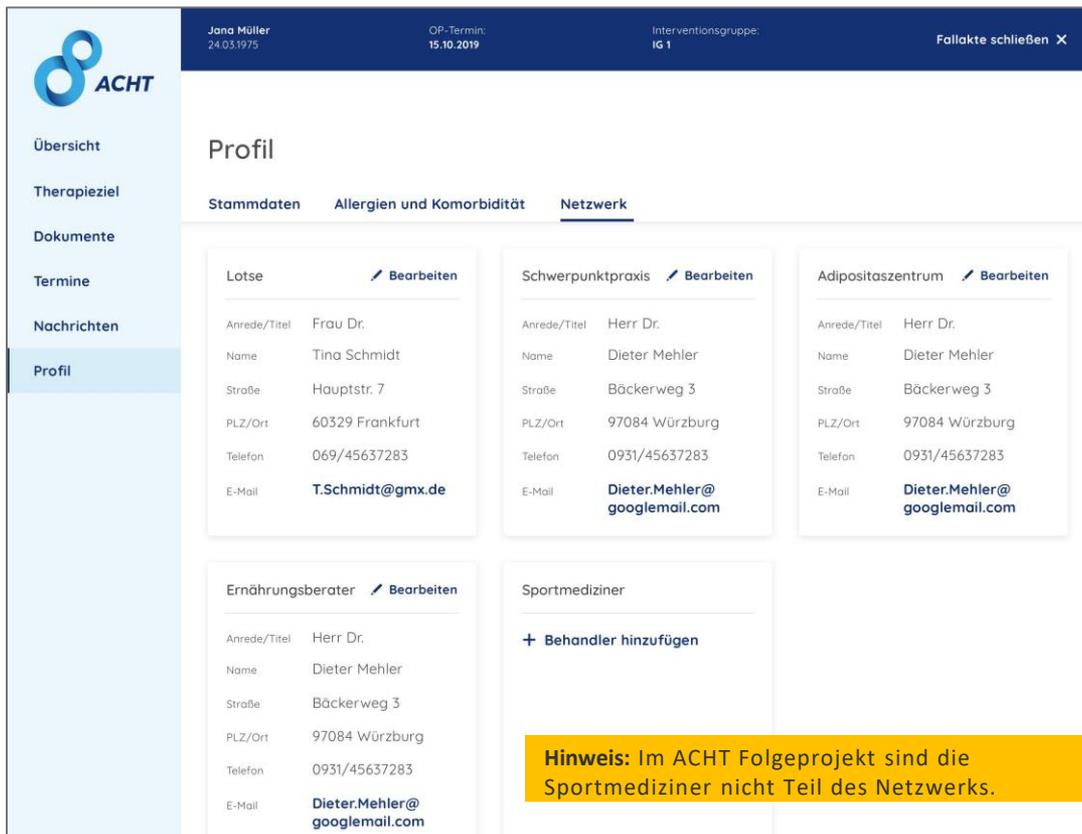
- keine

[/ Bearbeiten](#)

Im Bereich “Profil” finden Sie alle Behandler des Patienten im Rahmen der ACHT Nachsorge und deren Kontaktinformationen :

- Lotse
- Schwerpunktpraxis
- Adipositaszentrum
- Ernährungsberater

Die Behandler werden beim Anlegen des Patienten durch den Lotsen angelegt und können jederzeit von allen Behandlern angepasst werden.



Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

ACHT

Übersicht
Therapieziel
Dokumente
Termine
Nachrichten
Profil

Profil

Stammdaten Allergien und Komorbidität **Netzwerk**

Lotse [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel Frau Dr.
Name Tina Schmidt
Straße Hauptstr. 7
PLZ/Ort 60329 Frankfurt
Telefon 069/45637283
E-Mail **T.Schmidt@gmx.de**

Schwerpunktpraxis [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel Herr Dr.
Name Dieter Mehler
Straße Bäckerweg 3
PLZ/Ort 97084 Würzburg
Telefon 0931/45637283
E-Mail **Dieter.Mehler@
googlemail.com**

Adipositaszentrum [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel Herr Dr.
Name Dieter Mehler
Straße Bäckerweg 3
PLZ/Ort 97084 Würzburg
Telefon 0931/45637283
E-Mail **Dieter.Mehler@
googlemail.com**

Ernährungsberater [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel Herr Dr.
Name Dieter Mehler
Straße Bäckerweg 3
PLZ/Ort 97084 Würzburg
Telefon 0931/45637283
E-Mail **Dieter.Mehler@
googlemail.com**

Sportmediziner

+ Behandler hinzufügen

Hinweis: Im ACHT Folgeprojekt sind die Sportmediziner nicht Teil des Netzwerks.

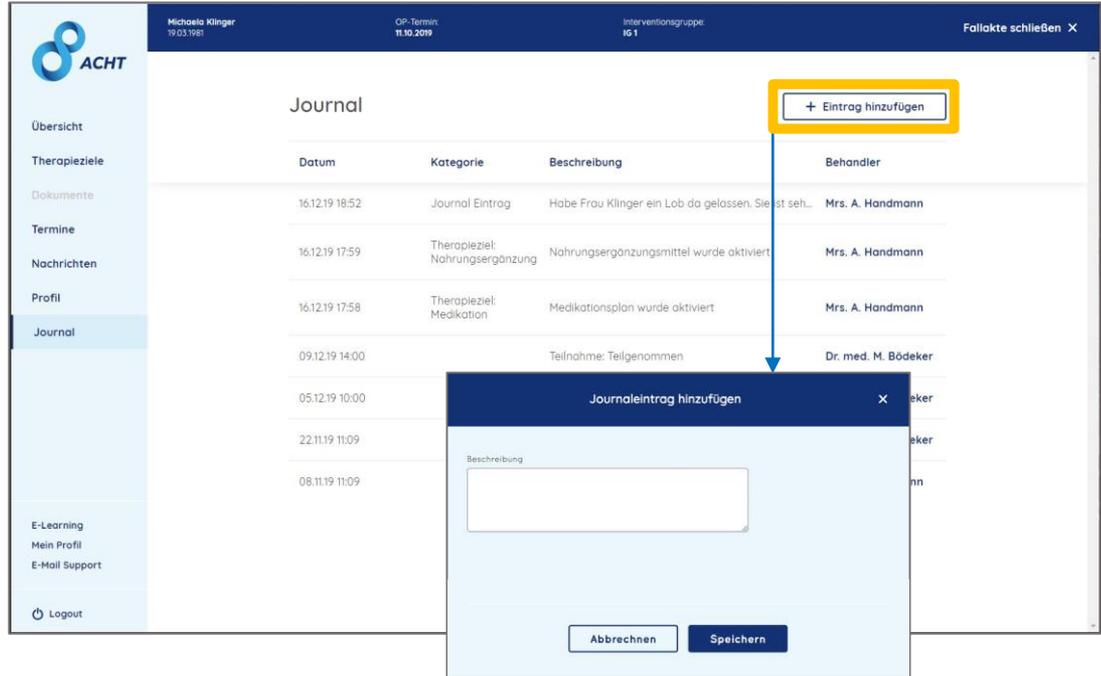
Journal

Im Bereich “Journal” werden alle relevanten Aktivitäten zum Patienten vom System vermerkt.

Zudem können alle Behandler des Patienten Journaleinträge verfassen und diese im Journal speichern.

Dies vereinfacht die Kommunikation zwischen den Behandlern und bietet die Möglichkeit Notizen zu speichern.

Klicken Sie auf den Button “Eintrag hinzufügen”, um einen Journaleintrag zu hinterlegen.



The screenshot displays the ACHT Journal interface for patient Michaela Klinger. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Übersicht', 'Therapieziele', and 'Journal'. The main area shows a table of journal entries with columns for 'Datum', 'Kategorie', 'Beschreibung', and 'Behandler'. A yellow box highlights the '+ Eintrag hinzufügen' button in the top right corner. A blue arrow points from this button to a modal window titled 'Journaleintrag hinzufügen', which contains a text input field for 'Beschreibung' and 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

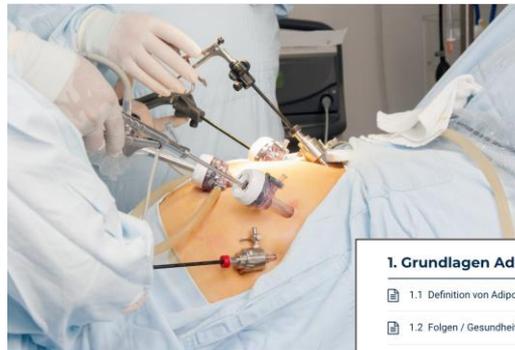
Datum	Kategorie	Beschreibung	Behandler
16.12.19 18:52	Journal Eintrag	Habe Frau Klinger ein Lob da gelassen. Sie ist sehr...	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:59	Therapieziel: Nahrungsergänzung	Nahrungsergänzungsmittel wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:58	Therapieziel: Medikation	Medikationsplan wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
09.12.19 14:00		Teilnahme: Teilgenommen	Dr. med. M. Bödeker
05.12.19 10:00			eker
22.11.19 11:09			eker
08.11.19 11:09			nn

Hinweis: Journaleinträge dienen der dauerhaften Dokumentation in der Fallakte und können nicht gelöscht werden.

E-learning

Im Bereich E-learning werden Ihnen weiterführende Informationen rund um das Thema Adipositas in Form von Kursen und Videodateien zur Verfügung gestellt.

Diese umfassen Grundlagen zum Thema Adipositas sowie Informationen zu Therapie, Nachsorge, Management postoperativer Komplikationen, Laboruntersuchungen und Fallbeispiele.



1. Grundlagen Adipositas	
1.1 Definition von Adipositas / Abgrenzung Übergewicht / Adipositas als Krankheit	08 Min.
1.2 Folgen / Gesundheitsassoziierte Probleme der Adipositas	
2. Die Therapie der Adipositas	
2.1 Die konservative Adipositasstherapie – das Multimodale Therapiekonzept	04 Min.
2.1.1 Die Basistherapie	04 Min.
2.1.2 Die adjuvante Pharmakotherapie	06 Min.
2.2 Die chirurgische Adipositasstherapie	03 Min.
2.2.1 Das Multidisziplinäre bariatrische Behandlungsteam	04 Min.
2.2.2 Leitliniengerechte Indikationsstellung	05 Min.
2.2.3 OP-Verfahren	12 Min.
2.2.4 Wirkmechanismen adipositaschirurgischer und metabolischer Eingriffe	08 Min.
2.3 Studienlage zur Wirksamkeit	08 Min.
3. Die Nachsorge	
3.1 bisherige (unzureichende) Nachsorge und Notwendigkeit von ACHT	04 Min.
3.2 ACHT-Nachsorgekonzept	
3.2.1 Akteure/Therapeuten	
3.2.2 Die Fallakte	
3.2.3 Abrechnung KV	
3.3.1 Postoperativen Verhaltensweisen: Ess- und Trinkverhalten	06 Min.

Behandler Profil

Im Bereich “Mein Profil” können Sie Ihre Kontakt- & Nutzerdaten verwalten.

Bitte beachten Sie, dass Ihre hinterlegten Kontaktdaten Ihren Patienten in der Patientenapp angezeigt werden.

Sie können Ihre Kontaktdaten bearbeiten, indem Sie auf den “Bearbeiten” Button klicken.

The screenshot displays the 'Mein Profil' (My Profile) page in the ACHT web interface. The page is divided into two main sections: 'Kontaktdaten' (Contact Data) and 'Profildaten' (Profile Data). The 'Kontaktdaten' section is currently active and shows the following information:

Anrede	Titel	Vorname	Nachname
Frau	Dr. med.	Jana	Müller

Straße und Nummer	PLZ	Ort
Heinrich-Hoffmann-Str. 5	97070	Würzburg

Telefonnummer	E-Mail
0177 5566908	jana.mueller@web.de

Öffnungszeiten

Mo - Do	9 - 12 Uhr
Mi, Fr	15 - 18 Uhr

At the bottom of the contact data section, there is a 'Bearbeiten' (Edit) button.

On the right side of the screenshot, a mobile phone displays the 'Details' page of the ACHT patient app. The app shows the following information:

Frau Schmidt-Kohlstrunk
Ernährungsberaterin

📍 Mühlenstraße 5A
2. Hinterhof links
12435 Berlin

☎ 030 23 45 67 690

✉ info@praxis-schmidt-kohlstruck.de

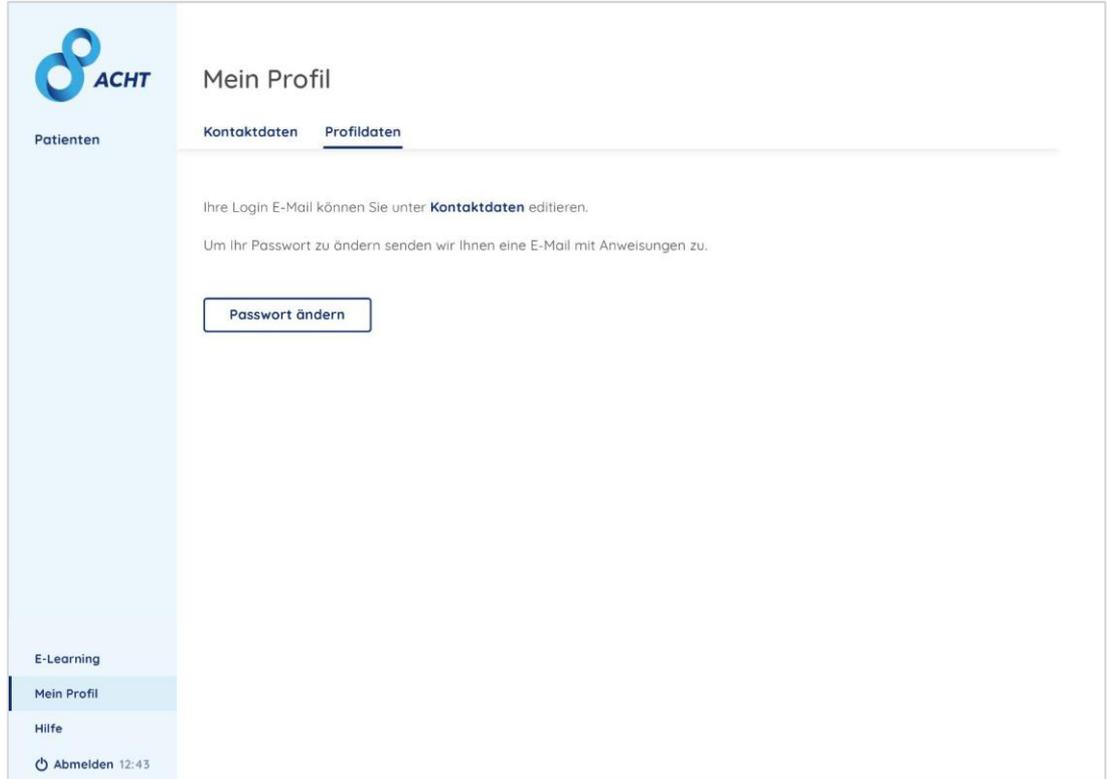
Öffnungszeiten
Mo - Fr: 8-12 Uhr, 14-16 Uhr
Mi: nachmittags geschlossen

Ansicht Patienten-App:

Im Bereich “Mein Profil” können Sie Ihr Passwort ändern, indem Sie auf den Button “Passwort ändern” klicken.

Sie erhalten dann eine E-Mail zur Änderung ihres Passworts. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail um ihr Passwort zu ändern.

Ihre Login E-Mail ist unter Kontaktdaten hinterlegt und kann dort bearbeitet werden. Bitte beachten Sie, dass die dort hinterlegte E-Mail auch dieselbe ist, die den Patienten als Kontaktdaten angezeigt wird.



Mein Profil

Kontaktdaten Profildaten

Ihre Login E-Mail können Sie unter **Kontaktdaten** editieren.

Um Ihr Passwort zu ändern senden wir Ihnen eine E-Mail mit Anweisungen zu.

Passwort ändern

E-Learning

Mein Profil

Hilfe

Abmelden 12:43

Hilfe

Bei Fragen zur Fallakte finden Sie im Bereich “Hilfe” eine Übersicht aller Kontaktoptionen, sowie das Handbuch zum Download.



ACHT

Patienten

E-Learning

Mein Profil

Hilfe

Abmelden

Hilfe

Allgemeine Fragen zur Nutzung der Fallakte

Nutzen Sie das Handbuch um sich einen Überblick über die Möglichkeiten und die Nutzung der Fallakte zu verschaffen.

Fragen zu einer konkreten Patientenfallakte

Bei Fragen zu einer konkreten Patientenfallakte kontaktieren Sie bitte den dem Patienten zugewiesenen Lotsen.

Sie finden den Kontakt in der Patientenfallakte unter **Netzwerk**.

Technische Probleme

Bei technischen Problemen senden Sie bitte eine E-Mail an unseren technischen Support oder melden Sie sich unter der Support Hotline.

✉ support-acht@vitagroup.ag

☎ 0621 121 849 26

Dokumente

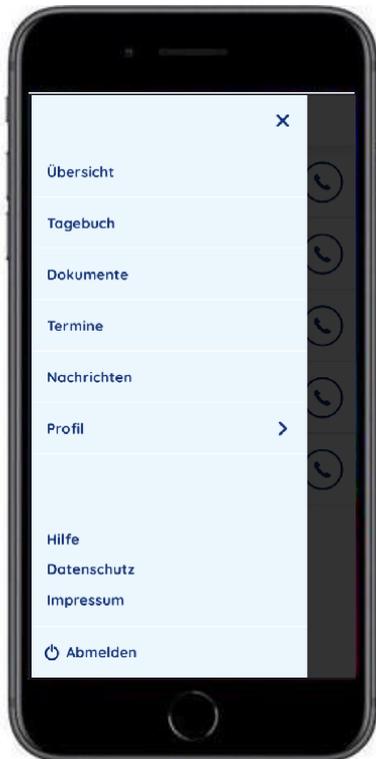
 Handbuch für niedergelassene Ärzte, Ernährungsberater und Sportmediziner

➔ [Dokument öffnen](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Einblick in die Nutzung der Patientenapp

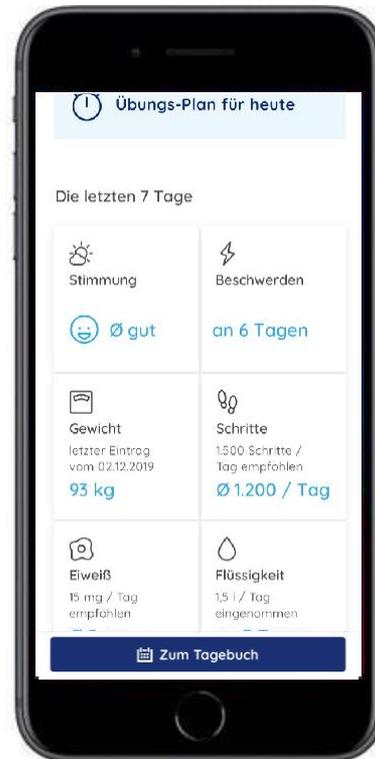
Patientenapp – Menü & Startseite



Menü



Startseite / Überblick

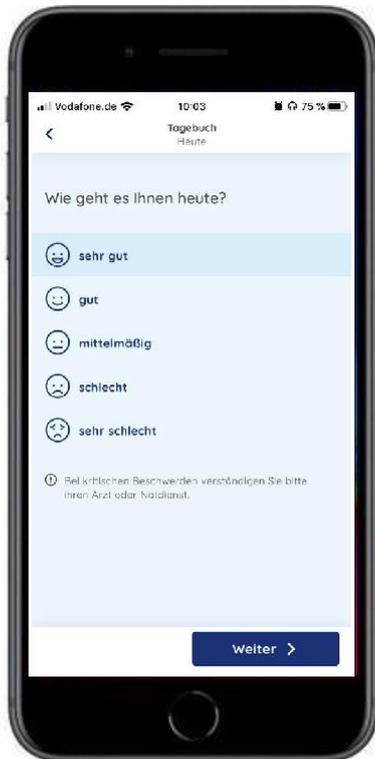


Startseite / Überblick

Patientenapp – Tagebuch



Tagebuch Überblick



Tagebuch - Stimmung

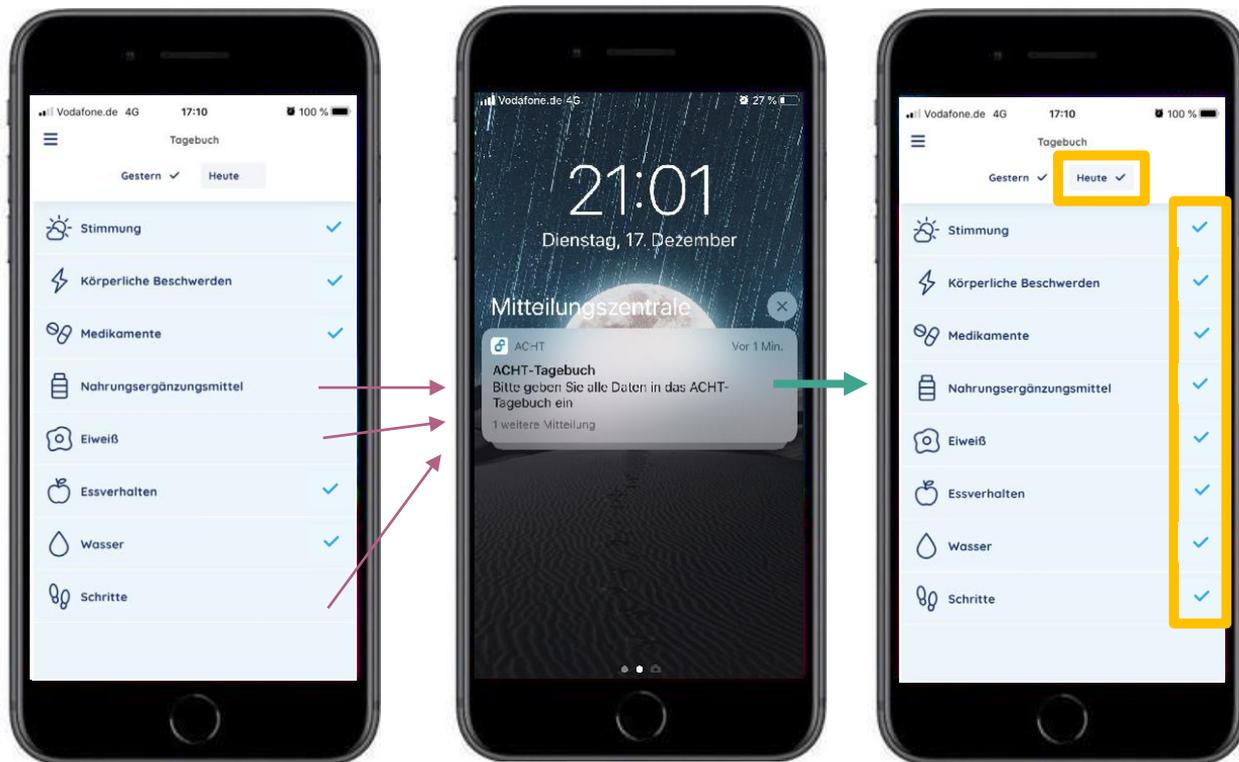


Tagebuch - Beschwerden

Patientenapp – Tagebuchvollständigkeit

Ein bis 21 Uhr eines jeden Tages nicht oder nicht vollständig ausgefülltes Tagebuch führt zu einer Benachrichtigung auf dem Handy des Patienten.

Der aktuelle und der vergangene Tag können vom Patienten in der App editiert werden.



Patientenapp - Termine



Patientenapp - Behandlernetzwerk



Patientenrelevante Veränderungen an der Fallakte (z.B. Ziele) lösen automatisch Benachrichtigungen an den Patienten aus

The screenshot shows the ACHT Fallakte web interface. The top navigation bar includes the patient's name (Michaela Klingler), OP-Termin (11.10.2019), Interventionsgruppe (IG 1), and a 'Fallakte schließen' button. The main content area is titled 'Journal' and contains a table of entries. A blue arrow points from the entry 'Beschwerden wurde aktiviert' to a notification on a smartphone.

Datum	Kategorie	Beschreibung	Behandler
17.12.19 10:43	Therapieziel: Beschwerden	Beschwerden wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
17.12.19 10:43	Therapieziel: Beschwerden	Beschwerden wurde deaktiviert	Mrs. A. Handmann
16.12.19 18:52	Journal Eintrag	Habe Frau Klingler ein Lob da gelassen. Sie ist seh...	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:59	Therapieziel: Nahrungsergänzung	Nahrungsergänzungsmittel wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:58	Therapieziel: Medikation	Medikationsplan wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
09.12.19 14:00		Teilnahme: Teilgenommen	Dr. med. M. Bödeker
05.12.19 10:00		Teilnahme: Teilgenommen	Dr. med. M. Bödeker

