



Handbuch ACHT Fallakte

für Behandler im Rahmen des ACHT Programms

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen	S. 03 - 05
2. Benutzerprofil und Login	S. 06 - 08
3. Patienten Übersicht & Fallakte	S. 09 - 12
4. Therapieziele für Patienten	S. 13 - 22
5. Dokumente & Checklisten	S. 23 - 29
6. Termine	S. 30 - 34
7. Nachrichten	S. 35 - 36
8. Patienten Profil	S. 37 - 40
9. Journal	S. 41 - 42
10. E-Learning	S. 43 - 44
11. Behandler Profil	S. 45 - 47
12. Hilfe	S. 48 - 49
13. Einblick in die Nutzung der Patientenapp	S. 50 - 56

Allgemeine Informationen

Jedem Patienten werden innerhalb des ACHT Netzwerks folgende Behandler zugewiesen:

- **Lotse** im Adipositaszentrum → Anlegen der Patienten-Fallakte im System, Verwaltung & regelmäßige Überprüfung der Einhaltung der Therapieziele, Zuweisung des BehandlerNetzwerks & regelmäßige, intensive Betreuung des Patienten
- **Arzt** im Adipositaszentrum → Operationsdurchführung, Nachsorge im Klinikum
- **Niedergelassener Arzt** in Nachsorgepraxis → Nachsorgetermine, Ausfüllen von digitalen Checklisten
- **Ernährungsberater** → regelmäßige Ernährungsberatungen

Alle Behandler haben Zugriff auf die Patienten-Fallakte und dokumentieren hier alle relevanten Informationen.

Für eine optimale Nutzung der ACHT-Fallakte stellen Sie bitte sicher, dass Sie aktuelle Browserversionen an Ihrem PC/Laptop verwenden.

Details für unterstützte Browserversionen:

- Google Chrome (Version 110.x oder höher)
- Mozilla Firefox (Version 110.x oder höher)
- Apple Safari (Version 15.x oder höher)
- Microsoft Edge (Version 110.x oder höher)

Sie haben weitere Fragen? Bitte kontaktieren Sie den technischen Support via E-Mail unter Support-Acht@vitagroup.ag

Hinweis: Die Fallakte wurde für die Nutzung auf Desktop-PCs und Laptops entwickelt. Kleinere Anzeigeformate wie Tablets oder Smartphones werden nicht unterstützt.

Benutzerprofil und Login

Aktivierung Ihres Benutzerprofils

Sie werden von uns im System mit der von Ihnen bereitgestellten E-Mail-Adresse angelegt und erhalten dann eine E-Mail zur Erstellung Ihres Profilpassworts.

Klicken Sie nun den Link in der E-Mail und folgen Sie dann den Anweisungen, um Ihr Passwort anzulegen und sich in die Fallakte einzuloggen.

Bitte beachten Sie, dass der Link eine begrenzte Gültigkeitsdauer von 10 Tagen hat.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Bitte warten Sie 1-2 Minuten und schauen Sie auch in Ihrem Spam Ordner nach. Falls Sie auch nach 10 Minuten keine E-Mail erhalten haben, kontaktieren Sie bitte den technischen Support via E-Mail unter Support-Acht@vitagroup.ag

Die Gültigkeit des Links ist abgelaufen? Bitte kontaktieren Sie den technischen Support via E-Mail unter Support-Acht@vitagroup.ag

Loggen Sie sich unter folgendem Link in die Fallakte ein:

<https://www.nachsorge-fallakte.de/>



The screenshot shows a login interface for 'ACHT'. At the top, the word 'ACHT' is displayed in a light blue font. Below it, the title 'Anmelden' (Login) is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Benutzername oder E-Mail' and the second is labeled 'Passwort'. Both fields are empty. Below the password field is a blue button with the text 'Anmelden' in white.

Sie haben Ihr Passwort vergessen? *Klicken Sie auf den Link “Passwort vergessen” und folgen Sie den Anweisungen auf der Seite.*

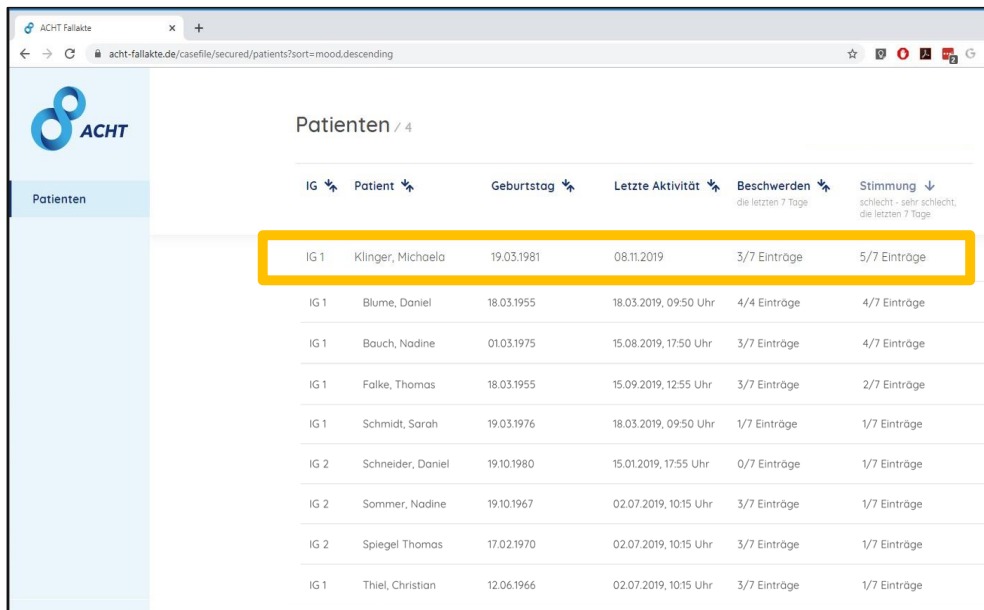
Die Fallakte wird nicht korrekt dargestellt? *Bitte überprüfen Sie Ihre Browserversion. Alle Informationen zu unterstützten Browserversionen finden Sie im Bereich unter “Technische Informationen”.*

Patienten Übersicht & Fallakte

Alle von Ihnen angelegten bzw. Ihnen zugewiesenen Patienten sind in der Patientenübersicht zu finden. Die Patienten sind initial alphabetisch sortiert.

Sie können die Sortierung verändern und sich bspw. die Patienten mit (in der App angegebenen) Beschwerden bzw. schlechter Befindlichkeit zuerst anzeigen lassen.

Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um dessen Fallakte zu öffnen.



ACHT Fallakte

acht-fallakte.de/casefile/secured/patients?sort=mood.descending

Patienten / 4

IG	Patient	Geburtsstag	Letzte Aktivität	Beschwerden <small>die letzten 7 Tage</small>	Stimmung <small>schlecht - sehr schlecht, die letzten 7 Tage</small>
IG 1	Klinger, Michaela	19.03.1981	08.11.2019	3/7 Einträge	5/7 Einträge
IG 1	Blume, Daniel	18.03.1955	18.03.2019, 09:50 Uhr	4/4 Einträge	4/7 Einträge
IG 1	Bauch, Nadine	01.03.1975	15.08.2019, 17:50 Uhr	3/7 Einträge	4/7 Einträge
IG 1	Falke, Thomas	18.03.1955	15.09.2019, 12:55 Uhr	3/7 Einträge	2/7 Einträge
IG 1	Schmidt, Sarah	19.03.1976	18.03.2019, 09:50 Uhr	1/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 2	Schneider, Daniel	19.10.1980	15.01.2019, 17:55 Uhr	0/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 2	Sommer, Nadine	19.10.1967	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 2	Spiegel Thomas	17.02.1970	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
IG 1	Thiel, Christian	12.06.1966	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge

Öffnen & Schließen der Patienten-Fallakte

Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um dessen Fallakte zu öffnen. Schließen Sie die Fallakte, um wieder zur Patientenübersicht zu gelangen.

ACHT Patienten

ID	Patient	Geburtsdatum	Letzte Aktivität	Beschwerden	Stimmung
G-1	Klinger, Michaelo	19.03.1981	08.10.2019	3/7 Einträge	5/7 Einträge
G-1	Bhune, Daniel	16.03.1915	16.03.2019, 09:10 Uhr	4/4 Einträge	4/7 Einträge
G-1	Bauch, Nadine	03.03.1915	16.08.2019, 17:10 Uhr	3/7 Einträge	4/7 Einträge
G-1	Fohse, Thomas	16.03.1925	15.09.2019, 12:55 Uhr	3/7 Einträge	2/7 Einträge
G-1	Schmidt, Sarah	16.03.1976	18.03.2019, 09:50 Uhr	1/7 Einträge	1/7 Einträge
G-2	Schneider, Daniel	16.03.1980	15.01.2019, 11:05 Uhr	0/7 Einträge	1/7 Einträge
G-2	Sommer, Nadine	16.01.1967	07.07.2019, 10:15 Uhr	5/7 Einträge	1/7 Einträge
G-2	Spiegel, Thomas	19.02.1970	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge
G-1	Thiel, Christian	02.06.1966	02.07.2019, 10:15 Uhr	3/7 Einträge	1/7 Einträge

ACHT Fallakte

Michaelo Klinger
19.03.1981

OP-Termin:
11.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Übersicht

Wochenüberblick

	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Heute
Beschwerden		⚡	⚡	⚡	⚡	⚡	⚡
Stimmung	☹	☹	☹	☹	☹	☹	☹
Medikation	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Nahrungsergänzung	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Eiweiß (Empfehlung 80 g)	65 g	80 g	82 g		100 g	95 g	65 g
Flüssigkeit (Empfehlung 1 Liter)	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗
Schritte (Empfehlung 500 Schritte)	400	300	250	✓	350	500	✓
Übungen	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✗

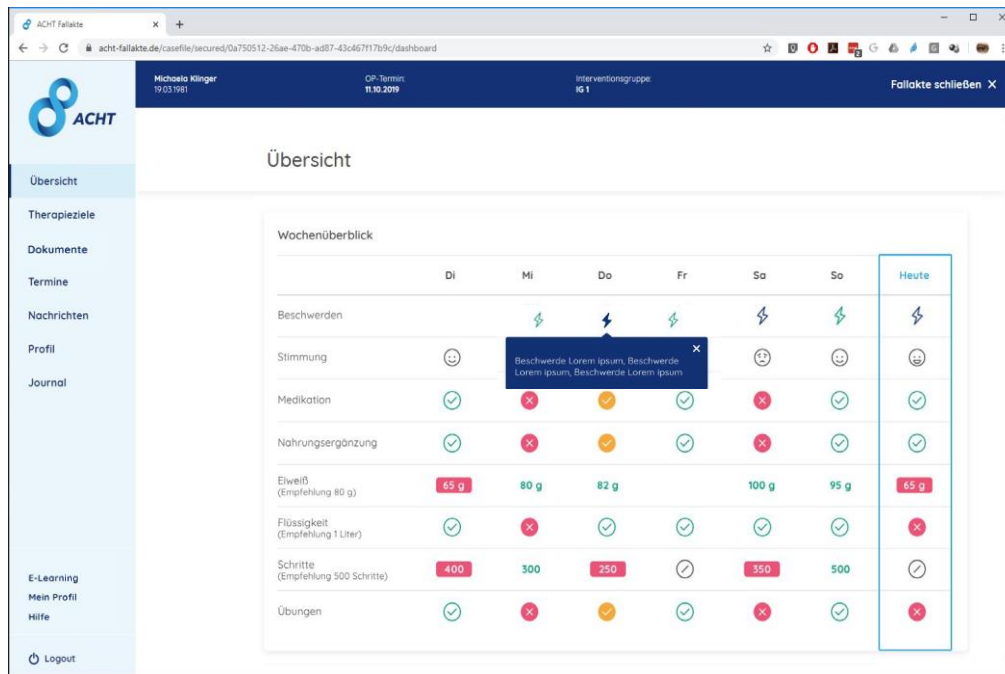
E-Learning
Mein Profil
Hilfe
Logout

Patienten-Fallakte: Übersicht & Wochenrückblick

Im Wochenüberblick sehen Sie die vom Patienten in die App eingetragenen Daten der letzten 7 Tage.

Im Falle einer von der Empfehlung abweichenden Angabe, sehen Sie ein rotes bzw. gelbes Symbol.

Bei **Klick** auf rote oder gelbe Symbole sind weitere Informationen zu den Angaben des Patienten ersichtlich.

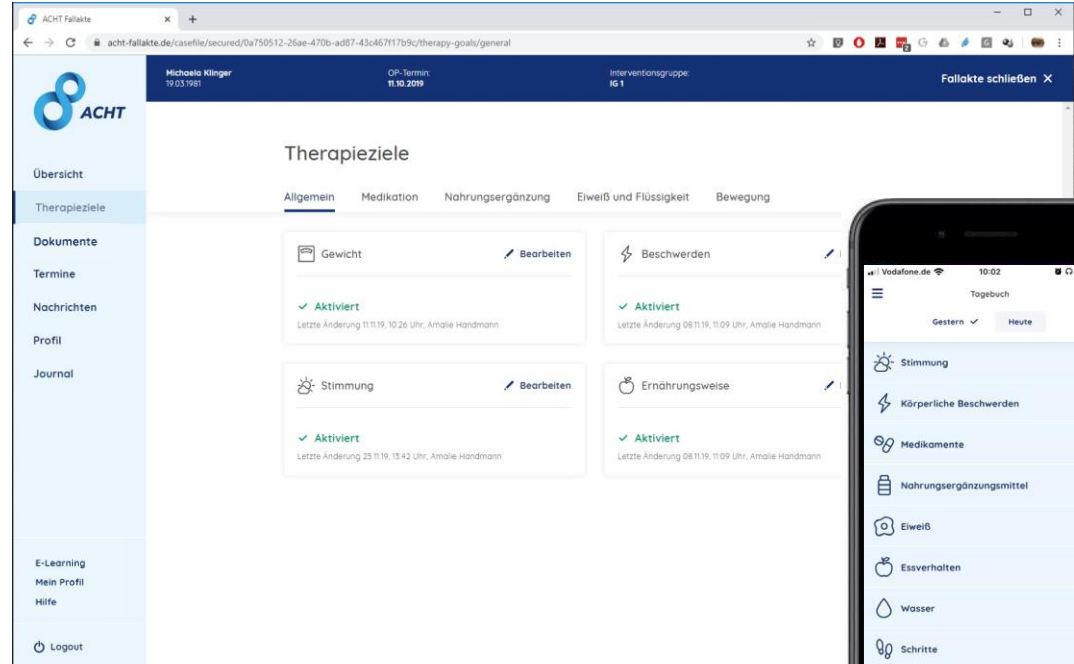


Der Wochenüberblick ist Ihres Patienten ist leer? Dies bedeutet, dass der Patient in den letzten 7 Tagen keine Einträge in der App gemacht hat. Der dem Patienten zugewiesene Lotse wird mit dem Patienten dann Kontakt aufnehmen.

Therapieziele für Patienten

Im Bereich “Therapieziele” werden die Therapieziele des Patienten verwaltet. Die aktivierten Ziele werden in der Patienten-App täglich abgefragt. Zu den Zielen gehören:

- **Gewicht (optional)**
- **Beschwerden**
- **Stimmung**
- **Ernährungsweise**
- **Medikationsplan**
- **Nahrungsergänzungsmittelplan**
- **Eiweiß**
- **Flüssigkeit**
- **Übungsplan**
- **Schritte**



Ansicht Patienten-App:

Im Bereich “Therapieziele” wird der Medikationsplan verwaltet.

Der Medikationsplan kann via Patienten-App aufgerufen werden und auch dessen Einhaltung wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

ACHT Fallakte

Michaela Klinger
19.03.1991

OP-Termin:
11.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Therapieziele

Übersicht
Therapieziele
Dokumente
Termine
Nachrichten
Profil
Journal

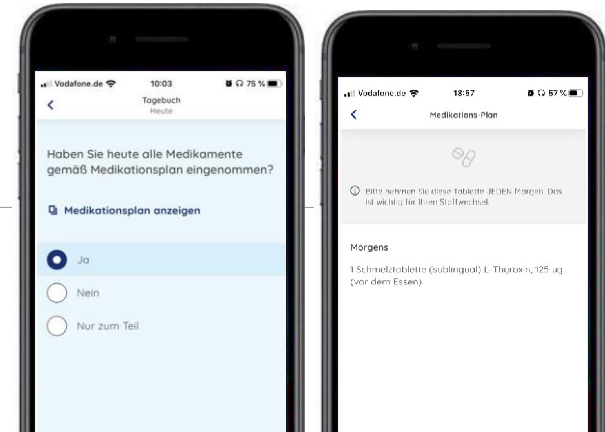
Allgemein **Medikation** Nahrungsergänzung Eiweiß und Flüssigkeit Bewegung

Medikationsplan

Bearbeiten

Handelsname	Stärke	Form	morgens	mittags	Abends	zur Nacht	Einheit	Hinweis
L-Thyroxin	125	Schmelztablette	1				µg	vor dem Essen

Bitte nehmen Sie diese Tablette JEDEN Morgen. Das ist wichtig für Ihren Stoffwechsel. Letzte Änderung 16.12.2019, 18:07 Uhr, Amalie Handmann



Patienten-Fallakte: Medikationsplan anlegen/bearbeiten

Der Medikationsplan kann jederzeit bearbeitet werden.

Bei Aktualisierung des Medikationsplans erhält der Patient eine Benachrichtigung.

Medikationsplan

Handelsname * L-Thyroxin Stärke * 125 Einheit * µg

morgens 1 mittags abends zu nacht Form * Schmelztablette

Hinweis vor dem Essen

+ weitere Medikation hinzufügen

Hinweis Bitte nehmen Sie diese Tablette JEDEN Morgen. Das ist wichtig für ihren Stoffwechsel.

☐ Ich versichere, dass ich alle Angaben geprüft habe *

☒ Ich versichere, dass ich alle Angaben geprüft habe *

Deaktivieren Abbrechen Speichern

Hinweis: Um den Medikationsplan zu speichern müssen Sie versichern, dass Sie die Angaben geprüft haben (Häkchen).

Patienten-Fallakte: Nahrungsergänzungsmittelplan

Im Bereich “Therapieziele” wird der Nahrungsergänzungsmittelplan verwaltet.

Dieser kann via Patienten-App aufgerufen werden und auch dessen Einhaltung wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

The image displays two views of the 'Nahrungsergänzungsmittel-Plan' (Nutrition Supplement Plan) within the ACHT system. The top view is the web interface, and the bottom view is the mobile app interface.

Web Interface (Top):

- Header:** Michael Klinger, 19.03.1981; OP-Termin: 11.10.2019; Interventionsgruppe: IG 1; Fallakte schließen X
- Navigation:** Übersicht, Therapieziele (selected), Dokumente, Termine, Nachrichten, Profil, Journal, E-Learning, Mein Profil, Hilfe, Logout.
- Section: Therapieziele**
 - Übersicht
 - Allgemein
 - Medikation
 - Nahrungsergänzung** (selected)
 - Eiweiß und Flüssigkeit
 - Bewegung
- Table: Nahrungsergänzungsmittel-Plan**

Handelsname	Stärke	Form	morgens	mittags	Abends	zur Nacht	Einheit	Hinweis
Vitamin D3	1000	Tropfen			5		IE	
Whey Eiweiß	30	Pulver			1		g	Wenn nötig

Letzte Änderung 16.12.2019, 18:11 Uhr, An


Mobile App View (Bottom):

- Header:** Nahrungsergänzungsmittel-Plan
- Morgens:**
 - 1 Tablette Calcium, 500 mg (zum Essen)
 - 1 Tablette Vitamin D3
 - 1 Kapsel Eisen, 18 mg (danach 0,2 l Wasser trinken)
- Mittags:**
 - 1 Tablette Calcium, 500 mg (zum Essen)
 - 1 Tablette Eiweiß, 80 g
- Abends:**
 - 1 Tablette Calcium, 500 mg (zum Essen)
- Zur Nacht:**
 - 10 Tropfen Vitamin B12

Ansicht Patienten-App:

Der Nahrungsergänzungsmittelplan kann jederzeit bearbeitet werden.

Bei Aktualisierung des Nahrungsergänzungsmittelplans erhält der Patient eine Benachrichtigung.


Nahrungsergänzungs-Plan bearbeiten

Handelsname *

Stärke

Einheit

morgens

mittags

abends

zur Nacht

Form

Hinweis

Handelsname *

Stärke

Einheit

morgens


mittags

abends

zur Nacht

Form

Hinweis


Löschen

* Pflichtfelder

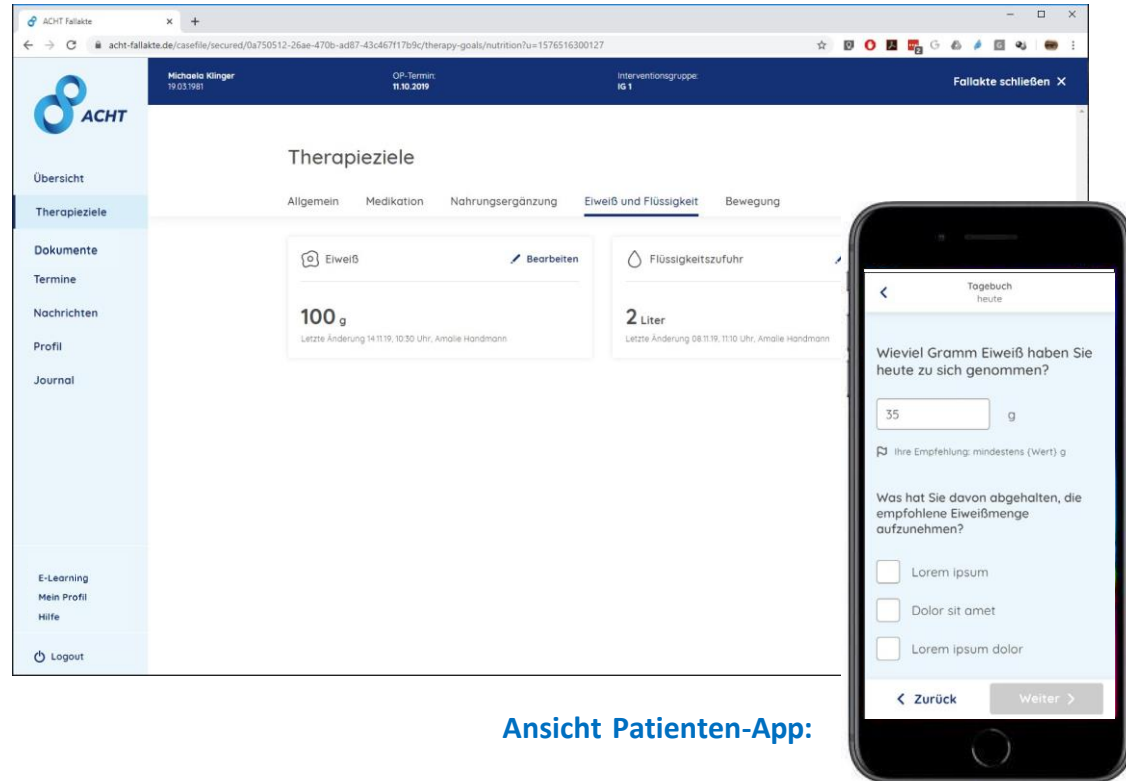
Deaktivieren

Abbrechen

Speichern

Im Bereich “Therapieziele” werden die individuell für den Patienten empfohlenen Werte für Eiweiß & Flüssigkeit verwaltet.

Die Einhaltung der Werte wird in der Patienten-App täglich abgefragt.



Ansicht Patienten-App:

Im Bereich “Therapieziele” wird der Übungsplan verwaltet.

Dieser kann via Patienten-App aufgerufen werden und auch dessen Einhaltung wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

Alle Übungen sind als Videos hinterlegt unter www.acht-elearning.de/kurse/bewegung

The image shows two views of the ACHT system. On the left is a desktop browser view of the 'Therapieziele' (Therapy Goals) section. On the right is a mobile app view showing the 'Übungsplan' (Exercise Plan) for a specific day.

Desktop View (Therapieziele):

- Header: Michaela Klinger, 19.03.1981; OP-Termin: 11.10.2019; Interventionsgruppe: IG 1; Fallakte schließen X
- Left Sidebar: Übersicht, Therapieziele, Dokumente, Termine, Nachrichten, Profil, Journal, E-Learning, Mein Profil, Hilfe, Logout
- Main Content:
 - Therapieziele: 0 Schritte (Bearbeiten)
 - 400 Schritte (Letzte Änderung: 02.04.2019, 14:30 Uhr, T. Schmidt)
 - Übungsplan Table:

Übung	Wdh.	Sätze	Satzpause	Dauer	Hinweis
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand	3	1			Bei besch...
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand				10 Min.	
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		

Mobile App View (Übungsplan):


- Header: Übungsplan
- Section: Montag
 - Stuhlkniebeuge: 6 Sätze mit 3 Wdh. (mit je 2 Minuten Pause) - Anleitung >
 - Liegestützen an der Wand: 6 Sätze mit 3 Wdh. (mit je 2 Minuten Pause) - Anleitung >
 - Dehnung Brustmuskel: 3 Min. - Anleitung >
 - Atemübung (cooldown)

Ansicht Patienten-App:

Patienten-Fallakte: Übungsplan anlegen / bearbeiten

Der Übungsplan kann von der Nachsorgepraxis angelegt und jederzeit bearbeitet werden.

Bei Aktualisierung des Übungsplans erhält der Patient eine Benachrichtigung.


Übungsplan bearbeiten
×

Wählen Sie den Wochentag aus

Mo
Di
Mi
Do
Fr
Sa
So

Übung

Stuhlkniebeuge

Hinweis

Wiederholungen

3

Sätze

6

Pause

2


Min

Oder alternativ:

Dauer **

Lorem

Min


Löschen

Übung *

Liegestütze an der Wand
▼

Hinweis

Wiederholungen

Sätze

Pause

Dauer **

* Pflichtfelder

** Hinweis: Die Dauer ist ale reine Zeitangabe für eine Übung vorgesehen (ohne Sätze oder Wiederholungen). Sie wird dem Patienten in Kombination mit Sätzen und Wiederholungen nicht angezeigt.

Deaktivieren

Abbrechen

Speichern

Patienten-Fallakte: Schrittziel

Im Bereich “Therapieziele” wird das individuell für den Patienten empfohlene Schrittziel verwaltet.

Die Einhaltung des Ziels wird in der Patienten-App täglich abgefragt.

The screenshot shows the ACHT Fallakte web interface for a patient named Michaela Klinger. The left sidebar contains navigation options: Übersicht, Therapieziele (selected), Dokumente, Termine, Nachrichten, Profil, and Journal. The main content area is titled 'Therapieziele' and has tabs for Allgemein, Medikation, Nahrungsergänzung, Eiweiß und Flüssigkeit, and Bewegung. Under the 'Bewegung' tab, a goal is set to '400 Schritte' (400 steps), with a 'Bearbeiten' (Edit) link. Below this is an 'Übungsplan' (Exercise Plan) table.

Übung	Wdh	Sätze	Satzpause	Dauer	Hinweis
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand	3	1			Bei beschw. bitte diese.
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		
Stuhlkniebeuge	3	6	2 Min.		
Liegestützen an der Wand				10 Min.	
Dehnung Brustmuskel	3	1	1		

To the right, a smartphone displays the 'Tagebuch' (Journal) app. It asks 'Wieviele Schritte sind Sie heute gegangen?' (How many steps did you walk today?) and shows a goal of 500 steps. A note indicates 'Ihre Empfehlung: mindestens 400 Schritte' (Your recommendation: at least 400 steps). Navigation buttons 'Zurück' and 'Weiter' are at the bottom.

Ansicht Patienten-App:

Dokumente und Checklisten

Im Bereich “Dokumente” werden alle Dokumente des Patienten verwaltet.

Diese umfassen die folgenden Dokumentarten:

- Checklisten (nur relevant für Ärzte, Lotsen, Ernährungsberater)
- Berichte/Befunde
- Fragebögen (*nicht relevant*)
- Interne Dokumente (*nicht relevant*)


The screenshot displays the ACHT patient management system interface. At the top, a dark blue header bar contains patient information: 'Tessa Tester', '19.08.1993', 'OP-Termin: 02.01.2023', 'Code: EPSP-Y66J', 'Interventionsgruppe: IG 1', and a 'Fallakte schließen' button. Below the header, the main content area is titled 'Dokumente'. A yellow box highlights a filter bar with four options: 'Checklisten' (selected), 'Berichte/Befunde', 'Fragebögen', and 'Interne Dokumente'. Below the filter bar, a table lists documents with columns for 'Datum' (date) and 'Name' (name). The table contains six entries, all of which are 'Checkliste - Nachsorgetermin' documents. To the right of the table, there is a sidebar titled 'Dokumente' containing two document cards: 'Supplementations-empfehlung' and 'Mangelsymptome, Vitamine und Mineralstoffe', each with a 'Dokument öffnen' button. On the left side of the interface, a vertical sidebar contains navigation links: 'Übersicht', 'Therapieziele', 'Dokumente' (highlighted), 'Termine', 'Nachrichten', 'Profil', 'Journal', 'E-Learning', 'Mein Profil', 'Hilfe', and 'Abmelden'.

Datum ↑	Name ↗	
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 4 Wochen postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 3 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 6 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 9 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 12 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten
Termin wählen	Checkliste - Nachsorgetermin 18 Monate postoperativ (IG 1)	Bearbeiten

Checklisten dienen zur Sicherstellung der zu überprüfenden Inhalte während der Nachsorgetermine in der niedergelassenen Arztpraxis.

Für jeden Nachsorgetermin ist eine Checkliste im System hinterlegt, die vom Arzt bzw. Ernährungsberater ausgefüllt werden muss.

Dokumente mit Empfehlungen für Supplementation, und Informationen zu Mangel- symptomen, Vitaminen und Mineralstoffen und werden in der rechten Spalte bereitgestellt.



- Übersicht
- Therapieziel
- Dokumente**
- Termine
- Nachrichten
- Profil
- E-Learning
- Mein Profil
- Hilfe
- Abmelden 12:43


Jana Müller
24.03.1975
OP-Termin:
15.10.2019
Interventionsgruppe:
IG 1
Fallokte schließen ✕


Dokumente

Checkliste 5
Berichte/Befunde 8
Fragebogen 9

Termin ↓	Name ↗	
✓ 24.05.2019	1. Termin (4 Wochen postoperativ IG I)	➔ Öffnen
● 08.08.2019	2. Termin (3 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten
24.05.2019	3. Termin (6 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten
12.11.2019 – 12.12.2019	4. Termin (9 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten
12.12.2019 – 12.01.2020	5. Termin (12 Monate postoperativ IG I)	✎ Bearbeiten

Dokumente


Supplementations-empfehlung
➔ Dokument öffnen


Mangelsymptome, Vitamine und Mineralstoffe
➔ Dokument öffnen

Hinweis: Checklisten sind nur für Ärzte, Ernährungsberater und Lotsen sichtbar.

Impressum
Datenschutz
Haftungsausschluss

Hinweis: Checklisten sind nur für Ärzte, Ernährungsberater und Lotsen relevant.

Bitte füllen Sie zu jedem Nachsorgetermin die vorgesehene Checkliste aus und speichern Sie sie im System.

Die Checklisten können vom niedergelassenen Arzt (Nachsorgepraxis), Lotsen und Ernährungsberater (EB) bearbeitet werden.

1 / 4

Checkliste - Nachsorgetermin 3 Monate postoperativ (IG 1)

Aufklärung und Beratung

Dieser Teil der Checkliste betrifft das Aufklärungs-, bzw. ein Beratungsgespräch, in dem die Patienten und Patientinnen über mögliche Risiken, Komplikationen als Folge einer bariatrisch-metabolischen Operation und wichtige Verhaltensregeln (nochmals) informiert werden.

(EB)

Supplementationsempfehlungen ⓘ

☐ durchgeführt

☐ nicht durchgeführt

(EB/Arzt)

Risiken von Fehl- und Mangelernährung ⓘ

☐ durchgeführt

☐ nicht durchgeführt

(EB/Arzt)

Persistierendes Erbrechen

Später weitermachen


< Zurück

Weiter >

Im Bereich “Berichte & Befunde” werden alle externen Dokumente des Patienten verwaltet.

Über den Button “Bericht/Befund hochladen” können Dokumente wie zB. Arztbriefe und Laborberichte gespeichert werden.

Dieser Bereich ist für alle Behandler des Patienten einsehbar und dient somit als Schnittstelle zwischen den Behandlern.



- Übersicht
- Therapieziel
- Dokumente**
- Termine
- Nachrichten
- Profil
- E-Learning
- Mein Profil
- Hilfe
- Abmelden 12:43

Jana Müller
24.03.1975
OP-Termin:
15.10.2019
Interventionsgruppe:
IG 1
Fallokte schließen ✕

Dokumente

Bericht/Befund hochladen

Checkliste 5
Berichte/Befunde 8
Fragebogen 9

Datum ↓	Dokumentname ↕	Kategorie ↕	Mitarbeiter ↕	
18.03.2019	Plan_jana-müller_0319	Laborberichte	Dr. Thomas Linke	➔ Öffnen
03.03.2019	Bericht_jana_müller	Arztbrief	Beate Schulte	➔ Öffnen
28.02.2019	Arztbrief-Jana-Müller	Laborbericht	Dr. Thomas Linke	➔ Öffnen
18.03.2019	Plan-jana-müller_0219	Sonstige	Dr. Julia Hamann	➔ Öffnen
22.03.2019	Blutbild-Jana-Müller	Laborberichte	Dr. Thomas Linke	➔ Öffnen
28.03.2019	Plan-jana-müller_0219	Sonstige	Dr. Julia Hamann	➔ Öffnen

Impressum
Datenschutz
Haftungsausschluss

Bericht / Befund hochladen

Klicken Sie den Button
“Bericht/Befund hochladen” und
wählen Sie anschließend die
hochzuladende Datei aus.

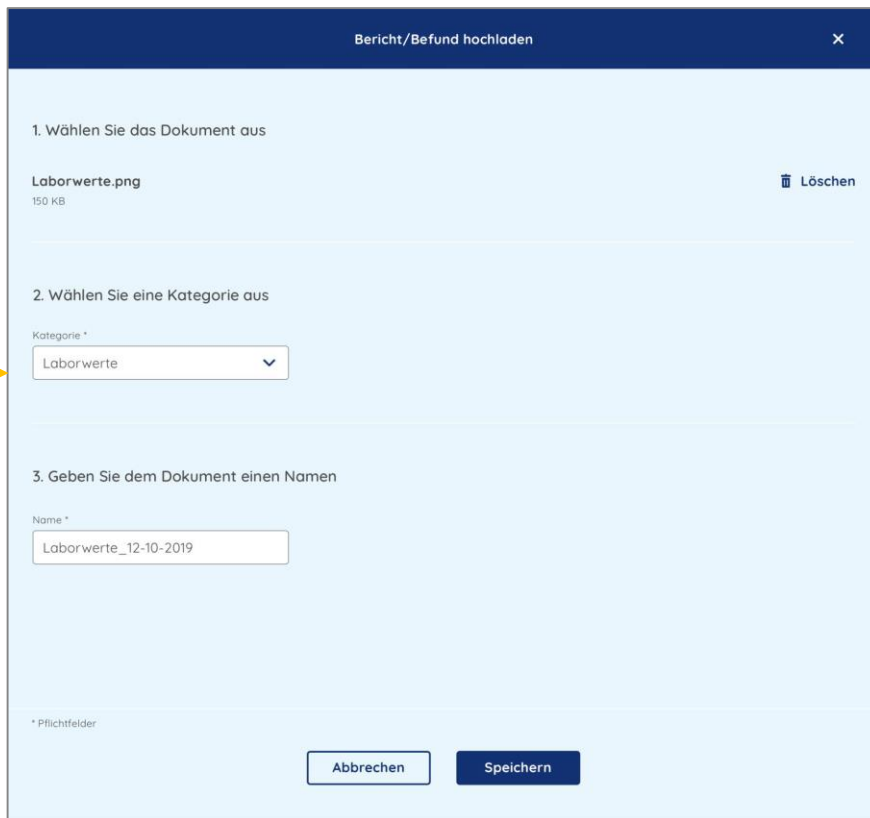


Dokumente

Checkliste 5 **Berichte/Befunde 8** Fragebogen 9

Datum ↓	Dokumentname ↕	Kategorie ↕	Mitarbeiter ↕	
18.03.2019	Plan_jana-müller_03/9	Laborberichte	Dr. Thomas Linke	Öffnen

Wählen Sie die Kategorie (zB.
Laborwerte) und benennen Sie
das Dokument um es in der
Fallakte zu speichern.



Bericht/Befund hochladen ✕

1. Wählen Sie das Dokument aus

Laborwerte.png
150 KB Löschen

2. Wählen Sie eine Kategorie aus

Kategorie *
Laborwerte ▼

3. Geben Sie dem Dokument einen Namen


Name *
Laborwerte_12-10-2019

* Pflichtfelder

Abbrechen Speichern

Im Bereich “Fragebögen” werden Fragebögen für Patienten und niedergelassene Ärzte verwaltet.

Hinweis: Im ACHT Folgeprojekt ist dieser Bereich nicht mehr relevant.



- Übersicht
- Therapieziel
- Dokumente**
- Termine
- Nachrichten
- Profil

Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen ✕

Dokumente

Checkliste 5 Berichte/Befunde 8 Fragebogen 9

Datum ↓	Nutzer ↕	Fragebogen	Status	Vidiert	
24.09.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet	✓ abgeschlossen		➔ Öffnen
24.10.2019	Patient	Eingangsuntersuchung IG I	✓ abgeschlossen	✓ vidiert	➔ Öffnen
27.10.2019	Patient	12 Monate postoperativ IG I Patient lorem ipsum	✓ abgeschlossen		Vidieren ➔ Öffnen
04.11.2019	Patient	12 Monate postoperativ IG I Arzt lorem ipsum	II pausiert		Fortsetzen
18.03.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet	II pausiert		Fortsetzen
18.03.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet	🔒 verfügbar		Starten
18.03.2019	Arzt	Lorem ipsum dolor sit amet			
	Patient	Abschlußfragebogen Patienten			
	Arzt	Abschlußfragebogen Ärzte			

📌 Hinweis: Die Fragebögen können erst ab dem fälligen Datum geöffnet und ausgefüllt werden.













Termine

Verwaltung von Terminen

Im Bereich “Termine” werden alle Termine des Patienten mit Behandlern aus dem ACHT-Netzwerk verwaltet.

Alle im Nachsorgeprogramm vorgesehenen Regeltermine werden basierend auf dem OP-Termin des Patienten berechnet und als Platzhalter mit Zeitraum (zB. 01.08.- 01.09.2023) in der Fallakte angezeigt.

Sobald der Patient einen konkreten Termin vereinbart und in die Patienten-App eingetragen hat, sind konkretes Datum und Uhrzeit sichtbar.

 <ul style="list-style-type: none"> Übersicht Therapieziel Dokumente Termine Nachrichten Profil Journal 	Jana Müller 24.03.1975			
	OP-Termin:		Interventionsgruppe:	
			IG 1	
				Fallakte schließen X
	Termine			
	 Zusatztermin hinzufügen			
	Status	Datum	Behandler	
	✓ wahrgenommen	Mo 12.07.2019, 13:00 Uhr	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	 Ansehen
	⚠ verpasst	Di 12.07.2019, 12:00 Uhr 	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	 Ansehen
	X abgesagt	Fr 28.07.2019, 08:15 Uhr	Internist, Dr. Müller	 Ansehen
		Do 01.09.2019, 11:00 Uhr 	Ernährungsberatung, Schmidt-Kohlstruck	 Bearbeiten
	✓ wahrgenommen	Sa 30.09.2019, 12:00 Uhr	Internist, Dr. Müller	 Ansehen
	Vorgesehen für: 18.03.2020 – 18.04.2020		Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	 Bearbeiten
	Vorgesehen für: 01.04.2020 – 01.05.2020		Sportmedizinischeberatung, Dr. S. Eichhorn-Müller	 Bearbeiten
	Vorgesehen für: 01.04.2020 – 01.05.2020		Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	 Bearbeiten

Hinweis: Im ACHT Folgeprojekt ist der Nachsorgetermin 4 Wochen Post-OP nicht vorgesehen

Pflegen des Terminstatus

Nach dem Stattfinden eines Termins muss der Termin in der Statusanzeige als “wahrgenommen” markiert werden.

Falls der Termin abgesagt oder verpasst wurde, muss dies ebenfalls vom Behandler in der Fallakte dokumentiert werden (Status: verpasst / abgesagt).

⚠ verpasst	12.07.2019, 12:00 Uhr	Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	👁 Ansehen
✗ abgesagt	28.07.2019, 08:15 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen
	01.09.2019, 11:00 Uhr	Ernährungsberatung, Schmidt-Kohlstruck	✍ Bearbeiten
✓ wahrgenommen	30.09.2019, 12:00 Uhr	Internist, Dr. Müller	👁 Ansehen

Regeltermin

Behandler *
Internist, Dr. Müller

Datum *
30.11.2019

Uhrzeit *
13:00

Status

Bitte auswählen

- ✓ wahrgenommen
- ⚠ verpasst
- ✗ abgesagt

Mangelsymptome

Abbrechen
Speichern

Zusatztermin hinzufügen

Außerhalb der vorgesehenen Regeltermine können weitere Zusatztermine eingetragen werden.

Termine			
Status	Datum	Behandler	
✓ wahrgenommen	12.07.2019, 13:00 Uhr	Adipositzentrum, Dr. Brinkmann	👁 Ansehen

🔗 Zusatztermin hinzufügen

Klicken Sie auf “Zusatztermin hinzufügen” und es öffnet sich eine Eingabemaske für die Termindaten.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann einen Zusatztermin erstellen, wenn neben den Regelterminen noch weitere Termine benötigt werden.

Zusatztermin

Dies ist ein Zusatztermin. Bitte beachten Sie, dass Sie nur einen Zusatztermin erstellen, wenn neben den Regelterminen noch weitere Termine benötigt werden.

Behandler *

Bitte auswählen

Datum *

Uhrzeit *

Abbrechen Speichern

Termin bearbeiten

✓ wahrgenommen	30.09.2019, 12:00 Uhr	Internist, Dr. Müller	Ansehen
Sep - Okt 2019		Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	Bearbeiten
Sep - Okt 2019		Sportmedizinischeberatung, Dr. S. Eichhorn-Müller	Bearbeiten
Sep - Okt 2019		Adipositaszentrum, Dr. Brinkmann	Bearbeiten

Klicken Sie auf “Bearbeiten” und es öffnet sich eine Eingabemaske für die Termindaten.

Hier können Sie das Datum, die Uhrzeit und den Status eines Termins anpassen.
Klicken sie abschließend auf „Speichern“ oder „Abbrechen“ um die Änderungen zu verwerfen.

Regeltermin

Behandler *

Internist, Dr. Müller

Datum *

30.11.2019

Uhrzeit *

13:00

Status

Bitte wählen

Bitte öffnen Sie die Dokumente für die Untersuchung

Checkliste

Supplementations-Empfehlung

Mangelsymptome

Abbrechen

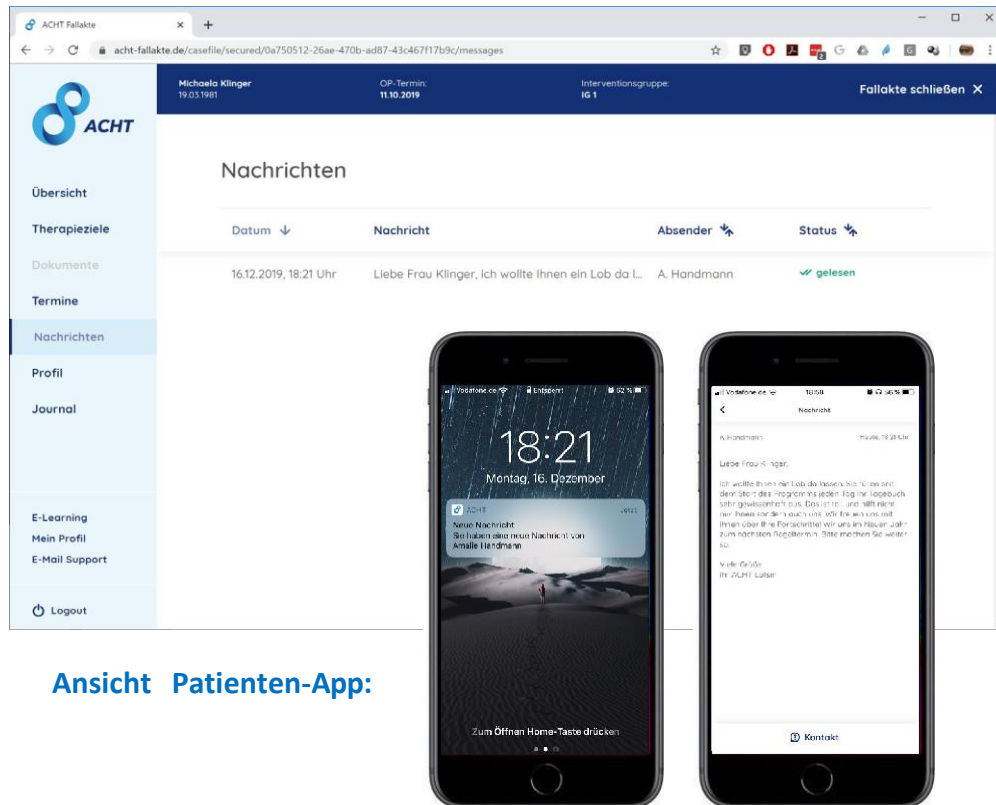
Speichern

Nachrichten

Im Bereich “Nachrichten” sind alle Nachrichten und deren Sende- und Lesestatus zu finden, die ein Lotse seinem Patienten hat zukommen lassen.

Ein Klick auf die Nachrichtenzeile öffnet die Detailansicht der Nachricht.

Ärzte können Nachrichten zu Informationszwecken lesen, jedoch keine eigenen Mitteilungen an Patienten senden.




Ansicht Patienten-App:

Patienten Profil

Im Bereich “Profil” werden folgende Daten verwaltet:

- Stammdaten
- Allergien & Komorbidität
- Behandler-Netzwerk

Die Daten werden beim Anlegen des Patienten durch den Lotsen eingepflegt und können jederzeit von allen Behandlern angepasst werden.



Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Profil

Stammdaten
Allergien und Komorbidität
Netzwerk

Allgemeine Informationen

OP-Termin	Interventionsgruppe *	Waage
30.12.2019	IG 1	Waage nicht vorhanden

Angaben zur Person

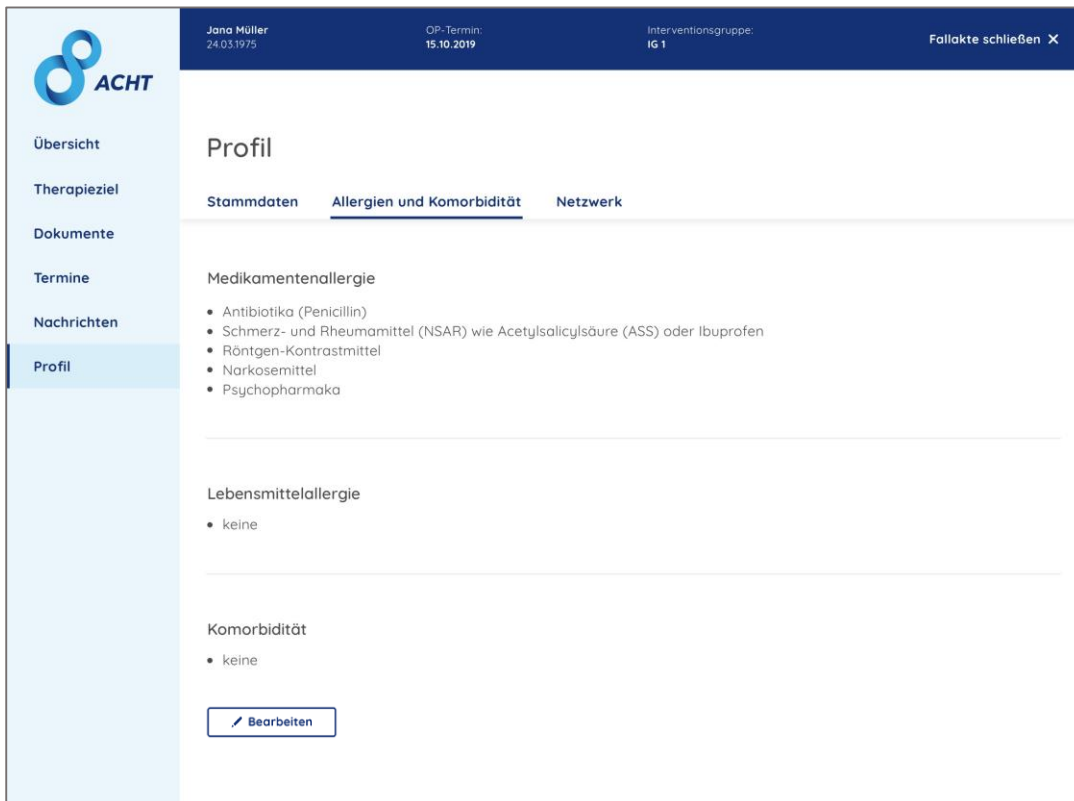
Geschlecht	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
divers	Frau	Dr.	Jana	Müller	30.02.1990

Kontaktdaten

Straße und Nummer	PLZ	Ort
Heinrich-Hoffmann-Str. 5	97070	Würzburg
Telefonnummer	E-Mail	
0177 5566908	jana.mueller@web.de	

Im Bereich “Profil” finden Sie alle Informationen zu Allergien & Komorbiditäten des Patienten.

Die Daten werden beim Anlegen des Patienten durch den Lotsen eingepflegt und können jederzeit von allen Behandlern angepasst werden.



The screenshot displays the ACHT patient profile interface. At the top, a dark blue header bar contains patient information: 'Jana Müller', '24.03.1975', 'OP-Termin: 15.10.2019', 'Interventionsgruppe: IG 1', and a 'Fallakte schließen X' button. On the left, a light blue sidebar lists navigation options: 'Übersicht', 'Therapieziel', 'Dokumente', 'Termine', 'Nachrichten', and 'Profil' (which is highlighted). The main content area is titled 'Profil' and has three tabs: 'Stammdaten', 'Allergien und Komorbidität' (which is active), and 'Netzwerk'. Under the 'Allergien und Komorbidität' tab, there are three sections: 'Medikamentenallergie' with a list of drugs (Antibiotika (Penicillin), Schmerz- und Rheumamittel (NSAR) wie Acetylsalicylsäure (ASS) oder Ibuprofen, Röntgen-Kontrastmittel, Narkosemittel, Psychopharmaka), 'Lebensmittelallergie' with 'keine', and 'Komorbidität' with 'keine'. A 'Bearbeiten' button is located at the bottom of the page.

ACHT

Übersicht
Therapieziel
Dokumente
Termine
Nachrichten
Profil

Profil

Stammdaten Allergien und Komorbidität Netzwerk

Medikamentenallergie

- Antibiotika (Penicillin)
- Schmerz- und Rheumamittel (NSAR) wie Acetylsalicylsäure (ASS) oder Ibuprofen
- Röntgen-Kontrastmittel
- Narkosemittel
- Psychopharmaka

Lebensmittelallergie

- keine

Komorbidität


- keine

[Bearbeiten](#)

Im Bereich “Profil” finden Sie alle Behandler des Patienten im Rahmen der ACHT Nachsorge und deren Kontaktinformationen :

- Lotse
- Schwerpunktpraxis
- Adipositaszentrum
- Ernährungsberater

Die Behandler werden beim Anlegen des Patienten durch den Lotsen angelegt und können jederzeit von allen Behandlern angepasst werden.



- Übersicht
- Therapieziel
- Dokumente
- Termine
- Nachrichten
- Profil**

Jana Müller
24.03.1975

OP-Termin:
15.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Profil

Stammdaten
Allergien und Komorbidität
Netzwerk

Lotse [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel	Frau Dr.
Name	Tina Schmidt
Straße	Hauptstr. 7
PLZ/Ort	60329 Frankfurt
Telefon	069/45637283
E-Mail	T.Schmidt@gmx.de

Schwerpunktpraxis [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel	Herr Dr.
Name	Dieter Mehler
Straße	Bäckerweg 3
PLZ/Ort	97084 Würzburg
Telefon	0931/45637283
E-Mail	Dieter.Mehler@googlemail.com

Adipositaszentrum [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel	Herr Dr.
Name	Dieter Mehler
Straße	Bäckerweg 3
PLZ/Ort	97084 Würzburg
Telefon	0931/45637283
E-Mail	Dieter.Mehler@googlemail.com

Ernährungsberater [Bearbeiten](#)

Anrede/Titel	Herr Dr.
Name	Dieter Mehler
Straße	Bäckerweg 3
PLZ/Ort	97084 Würzburg
Telefon	0931/45637283
E-Mail	Dieter.Mehler@googlemail.com

Sportmediziner

+ Behandler hinzufügen

Hinweis: Im ACHT Folgeprojekt sind die Sportmediziner nicht Teil des Netzwerks.

Journal

Im Bereich “Journal” werden alle relevanten Aktivitäten zum Patienten vom System vermerkt.

Zudem können alle Behandler des Patienten Journaleinträge verfassen und diese im Journal speichern.

Dies vereinfacht die Kommunikation zwischen den Behandlern und bietet die Möglichkeit Notizen zu speichern.

Klicken Sie auf den Button “Eintrag hinzufügen”, um einen Journaleintrag zu hinterlegen.

The screenshot displays the ACHT Journal interface for patient Michaela Klinger. The left sidebar contains navigation options: Übersicht, Therapieziele, Dokumente, Termine, Nachrichten, Profil, Journal (selected), E-Learning, Mein Profil, E-Mail Support, and Logout. The main area shows a table of journal entries with columns for Datum, Kategorie, Beschreibung, and Behandler. A yellow box highlights the '+ Eintrag hinzufügen' button in the top right corner. A blue arrow points from this button to a modal window titled 'Journaleintrag hinzufügen'. The modal contains a text input field for 'Beschreibung' and two buttons at the bottom: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

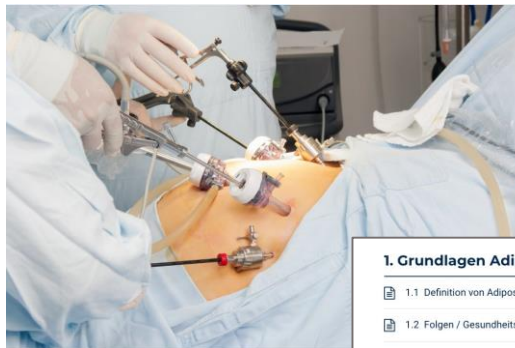
Datum	Kategorie	Beschreibung	Behandler
16.12.19 18:52	Journal Eintrag	Habe Frau Klinger ein Lob da gelassen. Sie ist seh...	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:59	Therapieziel: Nahrungsergänzung	Nahrungsergänzungsmittel wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:58	Therapieziel: Medikation	Medikationsplan wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
09.12.19 14:00		Teilnahme: Teilgenommen	Dr. med. M. Bödeker
05.12.19 10:00			Dr. med. M. Bödeker
22.11.19 11:09			Dr. med. M. Bödeker
08.11.19 11:09			Dr. med. M. Bödeker

Hinweis: Journaleinträge dienen der dauerhaften Dokumentation in der Fallakte und können nicht gelöscht werden.

E-learning

Im Bereich E-learning werden Ihnen weiterführende Informationen rund um das Thema Adipositas in Form von Kursen und Videodateien zur Verfügung gestellt.

Diese umfassen Grundlagen zum Thema Adipositas sowie Informationen zu Therapie, Nachsorge, Management postoperativer Komplikationen, Laboruntersuchungen und Fallbeispiele.




1. Grundlagen Adipositas	
1.1 Definition von Adipositas / Abgrenzung Übergewicht / Adipositas als Krankheit	08 Min.
1.2 Folgen / Gesundheitsassoziierte Probleme der Adipositas	
2. Die Therapie der Adipositas	
2.1 Die konservative Adipositastherapie – das Multimodale Therapiekonzept	04 Min.
2.1.1 Die Basistherapie	04 Min.
2.1.2 Die adjuvante Pharmakotherapie	06 Min.
2.2 Die chirurgische Adipositastherapie	03 Min.
2.2.1 Das Multidisziplinäre bariatrische Behandlungsteam	04 Min.
2.2.2 Leitliniengerechte Indikationsstellung	05 Min.
2.2.3 OP-Verfahren	12 Min.
2.2.4 Wirkmechanismen adipositaschirurgischer und metabolischer Eingriffe	08 Min.
2.3 Studienlage zur Wirksamkeit	08 Min.
3. Die Nachsorge	
3.1 bisherige (unzureichende) Nachsorge und Notwendigkeit von ACHT	04 Min.
3.2 ACHT-Nachsorgekonzept	
3.2.1 Akteure/Therapeuten	
3.2.2 Die Fallakte	
3.2.3 Abrechnung KV	
3.3.1 Postoperativen Verhaltensweisen: Ess- und Trinkverhalten	06 Min.

Behandler Profil

Im Bereich “Mein Profil” können Sie Ihre Kontakt- & Nutzerdaten verwalten.

Bitte beachten Sie, dass Ihre hinterlegten Kontaktdaten Ihren Patienten in der Patientenapp angezeigt werden.

Sie können Ihre Kontaktdaten bearbeiten, indem Sie auf den “Bearbeiten” Button klicken.



ACHT

Patienten

E-Learning

Mein Profil

Hilfe

Abmelden 12:43

Mein Profil

Kontaktdaten Profildaten

Diese Daten werden den Patienten als Kontaktdaten angezeigt

Anrede	Titel	Vorname	Nachname
Frau	Dr. med.	Jana	Müller

Straße und Nummer		PLZ	Ort
Heinrich-Hoffmann-Str. 5		97070	Würzburg

Telefonnummer	E-Mail
0177 5566908	jana.mueller@web.de

Öffnungszeiten

Mo - Do 9 - 12 Uhr
Mi, Fr 15 - 18 Uhr

[Bearbeiten](#)

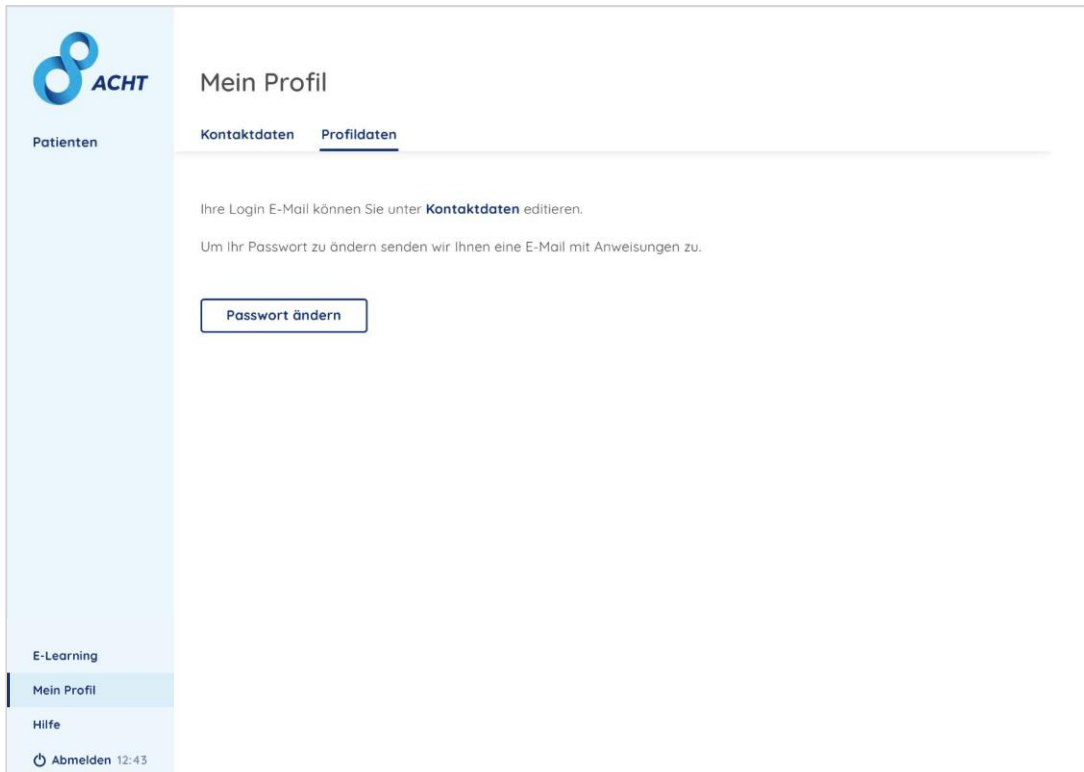


Ansicht Patienten-App:

Im Bereich “Mein Profil” können Sie Ihr Passwort ändern, indem Sie auf den Button “Passwort ändern” klicken.

Sie erhalten dann eine E-Mail zur Änderung ihres Passworts. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail um ihr Passwort zu ändern.


Ihre Login E-Mail ist unter Kontaktdaten hinterlegt und kann dort bearbeitet werden. Bitte beachten Sie, dass die dort hinterlegte E-Mail auch dieselbe ist, die den Patienten als Kontaktdaten angezeigt wird.



The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page of the ACHT system. On the left is a vertical navigation menu with the ACHT logo at the top, followed by 'Patienten', 'E-Learning', 'Mein Profil' (which is highlighted with a blue bar), 'Hilfe', and 'Abmelden 12:43'. The main content area is titled 'Mein Profil' and contains two tabs: 'Kontaktdaten' and 'Profildaten' (which is selected and underlined). Below the tabs, there is text stating: 'Ihre Login E-Mail können Sie unter **Kontaktdaten** editieren.' and 'Um Ihr Passwort zu ändern senden wir Ihnen eine E-Mail mit Anweisungen zu:'. At the bottom of this section is a button labeled 'Passwort ändern'.

Hilfe

Bei Fragen zur Fallakte finden Sie im Bereich “Hilfe” eine Übersicht aller Kontaktoptionen, sowie das Handbuch zum Download.



Patienten

E-Learning

Mein Profil

Hilfe

Abmelden

Hilfe

Allgemeine Fragen zur Nutzung der Fallakte

Nutzen Sie das Handbuch um sich einen Überblick über die Möglichkeiten und die Nutzung der Fallakte zu verschaffen.


Fragen zu einer konkreten Patientenfallakte


Bei Fragen zu einer konkreten Patientenfallakte kontaktieren Sie bitte den dem Patienten zugewiesenen Lotsen.

Sie finden den Kontakt in der Patientenfallakte unter **Netzwerk**.


Technische Probleme

Bei technischen Problemen senden Sie bitte eine E-Mail an unseren technischen Support oder melden Sie sich unter der Support Hotline.


 support-acht@vitagroup.ag

 0621 121 849 26

Dokumente



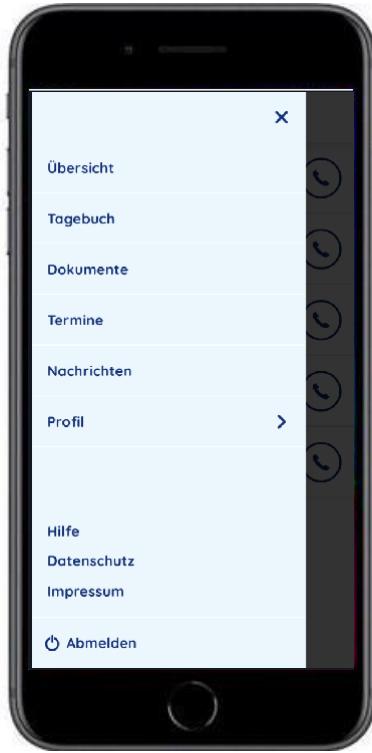
Handbuch für
niedergelassene Ärzte,
Ernährungsberater
und Sportmediziner

 [Dokument öffnen](#)

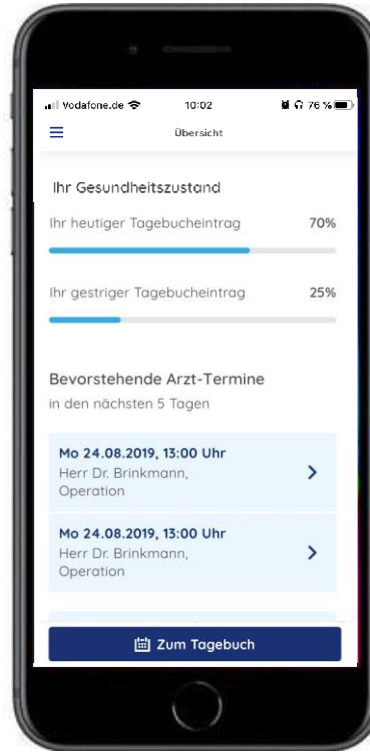
[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Einblick in die Nutzung der Patientenapp

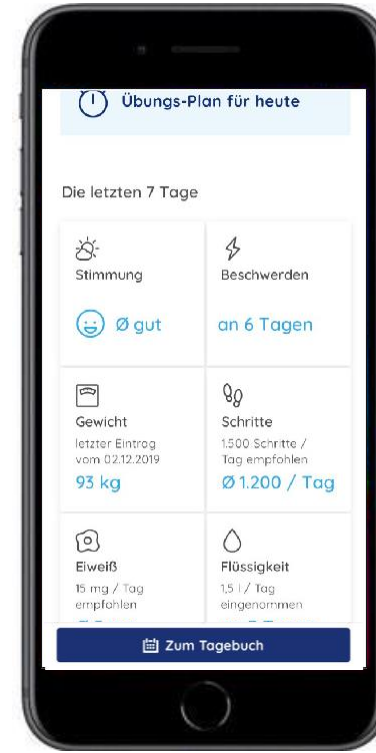
Patientenapp – Menü & Startseite



Menü



Startseite / Überblick



Startseite / Überblick

Patientenapp – Tagebuch



Tagebuch Überblick



Tagebuch - Stimmung

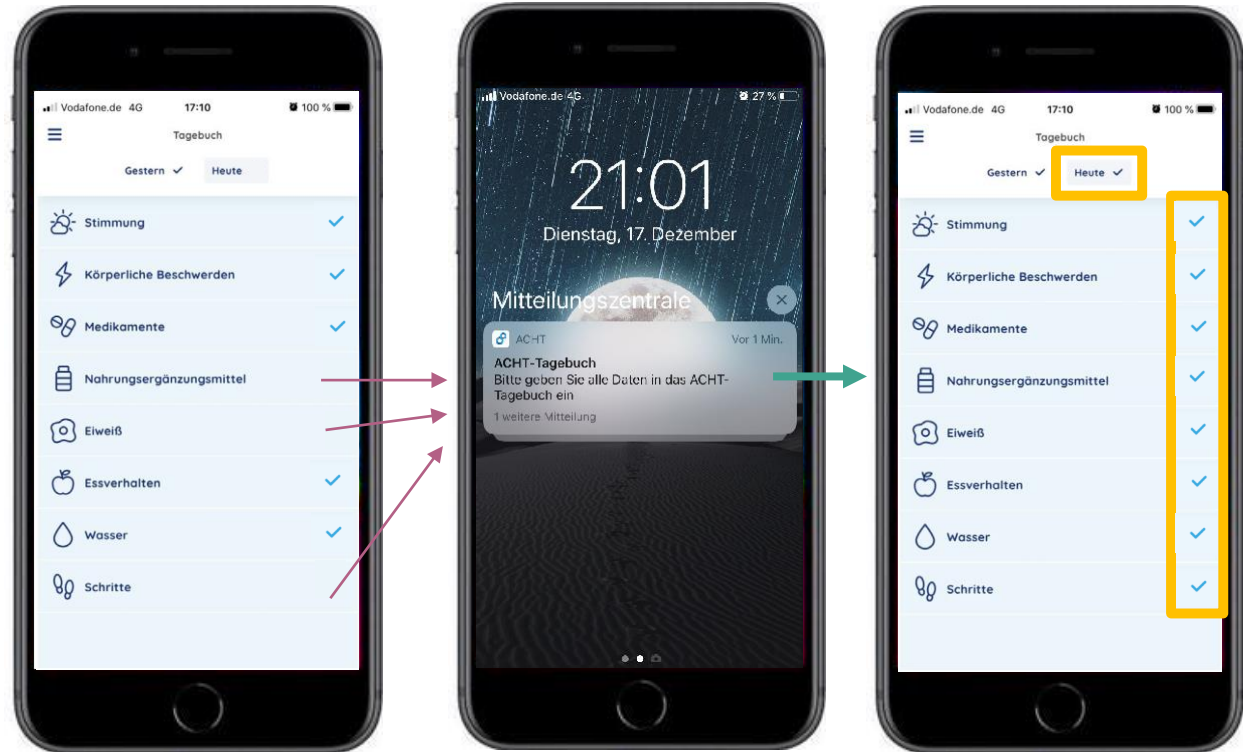


Tagebuch - Beschwerden

Patientenapp – Tagebuchvollständigkeit

Ein bis 21 Uhr eines jeden Tages nicht oder nicht vollständig ausgefülltes Tagebuch führt zu einer Benachrichtigung auf dem Handy des Patienten.

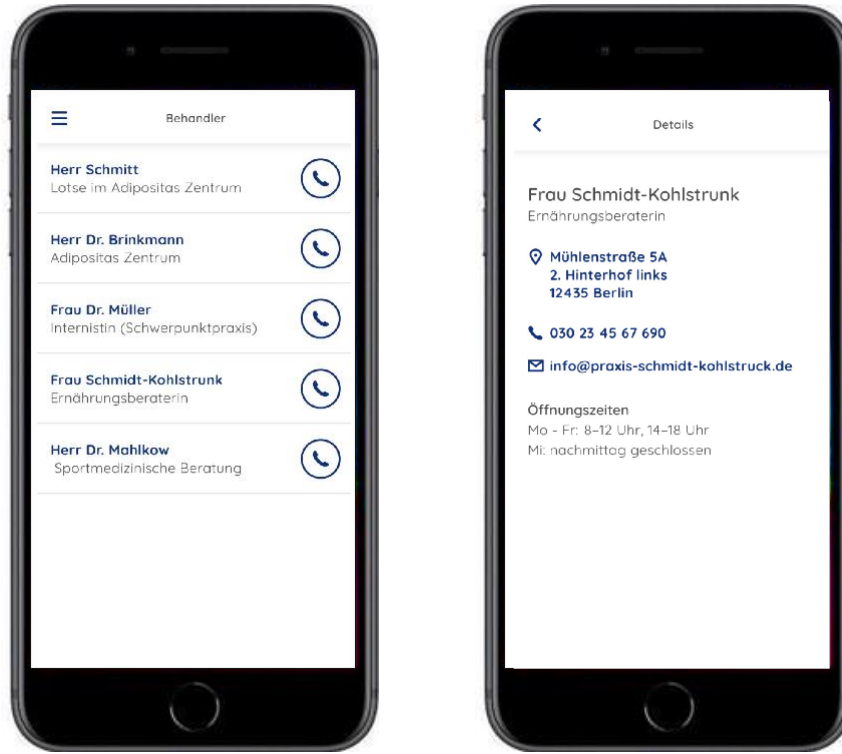
Der aktuelle und der vergangene Tag können vom Patienten in der App editiert werden.



Patientenapp - Termine



Patientenapp - Behandlernetzwerk



Patientenrelevante Veränderungen an der Fallakte (z.B. Ziele) lösen automatisch Benachrichtigungen an den Patienten aus

ACHT Fallakte

acht-fallakte.de/casefile/secured/0a750512-26ae-470b-ad87-43c467f17b9c/journal

Michaela Klinger
19.03.1981

OP-Termin:
11.10.2019

Interventionsgruppe:
IG 1

Fallakte schließen X

Journal + Eintrag hinzufügen

Datum	Kategorie	Beschreibung	Behandler
17.12.19 10:43	Therapieziel: Beschwerden	Beschwerden wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
17.12.19 10:43	Therapieziel: Beschwerden	Beschwerden wurde deaktiviert	Mrs. A. Handmann
16.12.19 18:52	Journal Eintrag	Habe Frau Klinger ein Lob da gelassen. Sie ist seh...	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:59	Therapieziel: Nahrungsergänzung	Nahrungsergänzungsmittel wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
16.12.19 17:58	Therapieziel: Medikation	Medikationsplan wurde aktiviert	Mrs. A. Handmann
09.12.19 14:00		Teilnahme: Teilgenommen	Dr. med. M. Bödeker
05.12.19 10:00		Teilnahme: Teilgenommen	Dr. med. M. Bödeker

Übersicht
Therapieziele
Dokumente
Termine
Nachrichten
Profil
Journal
E-Learning
Mein Profil
E-Mail Support
Logout

