

ANLEITUNG

Digitale Einwilligungserklärung für Programm KVB Direkt

BAG, MVZ, Institute

Voraussetzungen & Ablauf für praxisbezogene Einwilligung

1 **Praxiskennung** für die
Erteilung der Einwilligung
in Meine KVB

- Falls Ihre Praxis noch über keine Praxiskennung für Vertretungsberechtigte verfügt, können Sie diese **bequem in Meine KVB im Zuge der Einwilligung aktivieren.***

- **Anmeldung in Meine KVB** für die Erteilung der Einwilligung ist **ausschließlich mit Praxiskennung für Vertretungsberechtigte** möglich **!**

2 **E-Mail-Adresse**
verifizieren

- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung für Vertretungsberechtigte**
- Angabe einer E-Mail-Adresse für die Einwilligung zur Teilnahme am Digitalprogramm KVB Direkt (Bestätigung über das angegebene E-Mail-Postfach)

3 **Checkboxen ankreuzen**
bzw. **Unterschrift der**
Vertretungsberechtigten

- In Meine KVB wird nach Anmeldung und Start der Einwilligung **automatisch** angezeigt, welche Checkboxen anzukreuzen bzw. welche Unterschriften erforderlich sind. Diese können digital geleistet werden.

* Falls Sie z. B. für ein Institut oder für eine der anderen auf Seite 5 genannten Einrichtungen einwilligen möchten und bisher keine Praxiskennung hatten, senden Sie bitte eine E-Mail an technik@kvb.de. Sie erhalten die Anmelde Daten für die Praxiskennung aus rechtlichen Gründen dann auf dem Postweg.

Erteilung der Einwilligung nach Praxisart

BAG ohne MVZ | Seite 3

- Örtlich/überörtlich
 - KV-übergreifend
 - Teil-BAG
 - + Gemeinsam abrechnende Ärztinnen/Ärzte
-

Institute | Seite 5

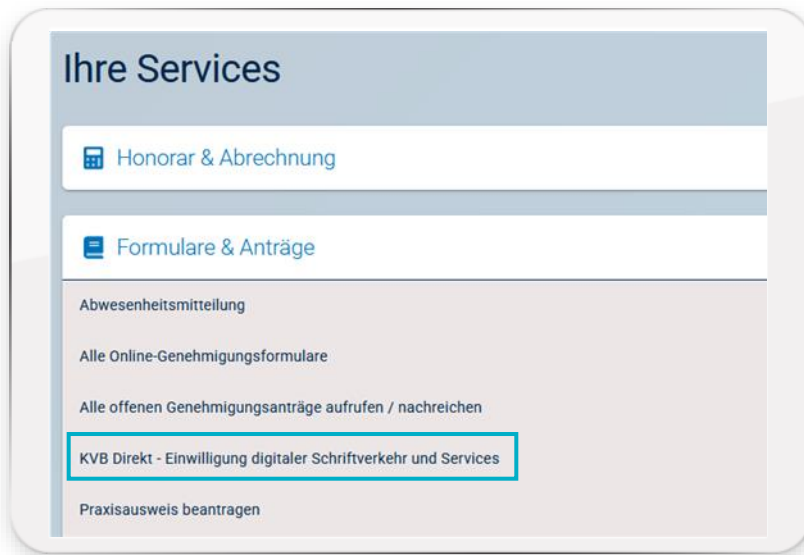
- + Ärztlich geleitete Einrichtung
 - + Ambulanzen (Notfall, Diamorphin, Methadon)
 - + Entlassmanagement
 - + Laborgemeinschaft
 - + Eigeneinrichtung (KV oder kommunal)
-

MVZ | Seite 7

BAG mit MVZ | Seite 9

- Örtlich/überörtlich
- KV-übergreifend

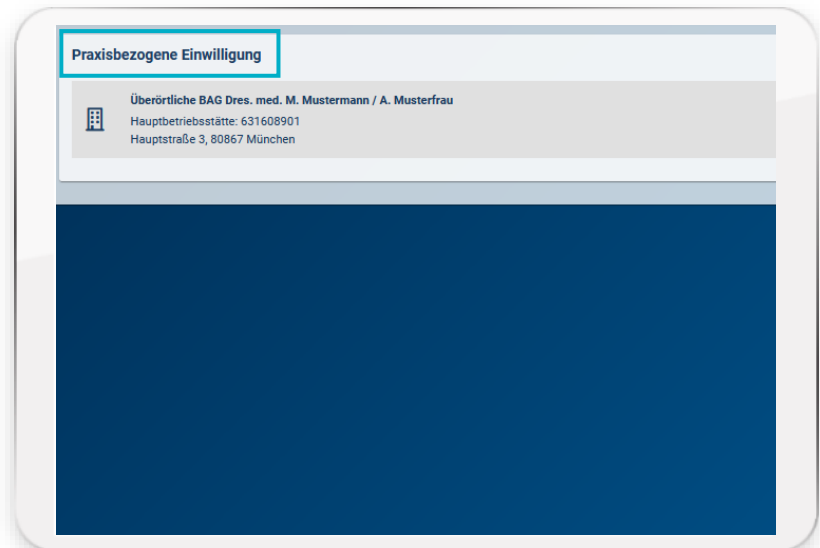
BAG ohne MVZ (örtlich/überörtlich, KV-übergreifend, Teil-BAG), Gemeinsam abrechnende Ärztinnen/Ärzte



- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskenntnis des Vertretungsberechtigten**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und Bestätigungscode verifizieren

Jetzt einwilligen

- 1 Für Teilnahme der **Praxis** und Absenkung der Verwaltungskostenumlage: **praxisbezogene Einwilligung** erteilen
- 2 Optional: Für **persönliche** Teilnahme **personenbezogene Einwilligung** abgeben (nur mit persönlicher Mitgliederkennung möglich)*



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



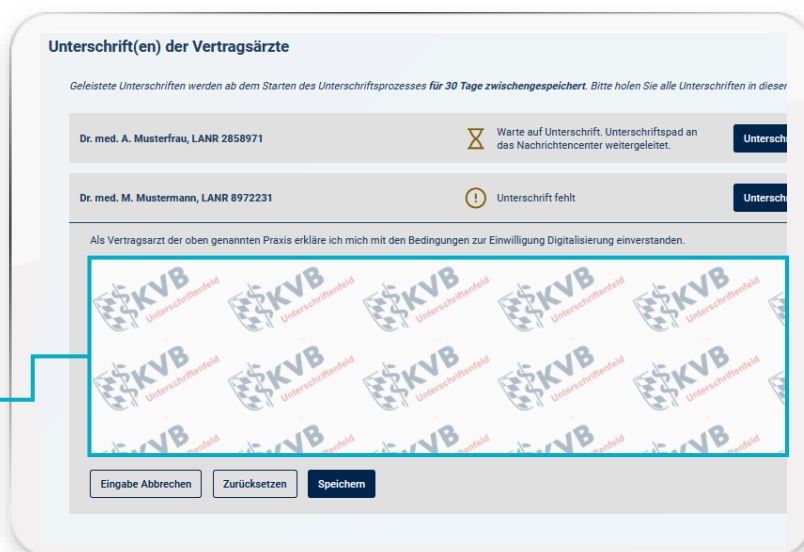
* Keine Auswirkung auf die praxisbezogene Einwilligung, dient dem Erhalt von rein persönlichen Dokumenten, wie z. B. Arztregisterbescheiden

Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterschriften einholen

- Zur Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage müssen alle BAG-Mitglieder innerhalb von 30 Tagen jeweils auf einem digitalen **Unterschriftsfeld** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben.



Tipp Sie können die Unterschriftsaufforderung **per Nachrichtencenter** an die jeweilige Person senden. Diese gelangt dann über einen Link zum Signature Pad und kann somit **ortsunabhängig** unterschreiben.

Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 12 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung

Um im Abrechnungsquartal die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** zu berücksichtigen, muss **bis zum Ende des Folgemonats** die praxisbezogene Einwilligung vorliegen (z. B. 30.04. für das erste Abrechnungsquartal im Jahr). Sie erteilen Ihre Einwilligung einmalig. Diese gilt dann für alle folgenden Abrechnungsquartale, es sei denn, Sie widerrufen Ihre Einwilligung.**

Angestellte Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und -therapeuten können nur eine personenbezogene Einwilligung erteilen.

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

** Falls Sie Ihre Praxisart wechseln, kann eine erneute Einwilligung erforderlich sein. Dies prüfen Sie bitte im Einzelfall mit unseren Beraterinnen und Beratern.

Institute,

Ärztlich geleitete Einrichtung, Ambulanzen (Notfall, Diamorphin, Methadon), Entlassmanagement, Laborgemeinschaft, Eigeneinrichtung (KV/kommunal)

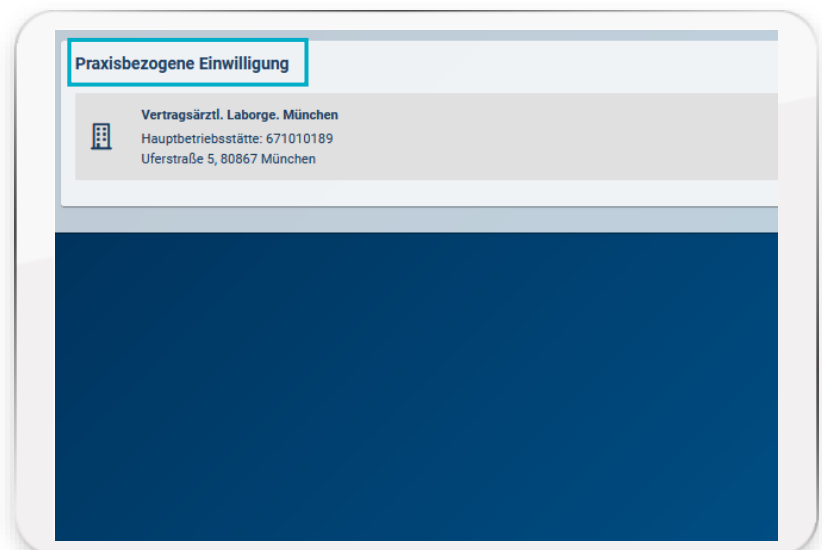


- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung des Vertretungsberechtigten**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und Bestätigungscode verifizieren

Wichtig Falls Sie bisher **keine Praxiskennung** hatten, senden Sie bitte eine E-Mail an technik@kvb.de. Aus rechtlichen Gründen erhalten Sie die Praxiskennung dann auf dem Postweg.

Jetzt einwilligen

- **Praxisbezogene Einwilligung** erteilen für Absenkung der Verwaltungskostenumlage
- Keine personenbezogene Einwilligung möglich



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.

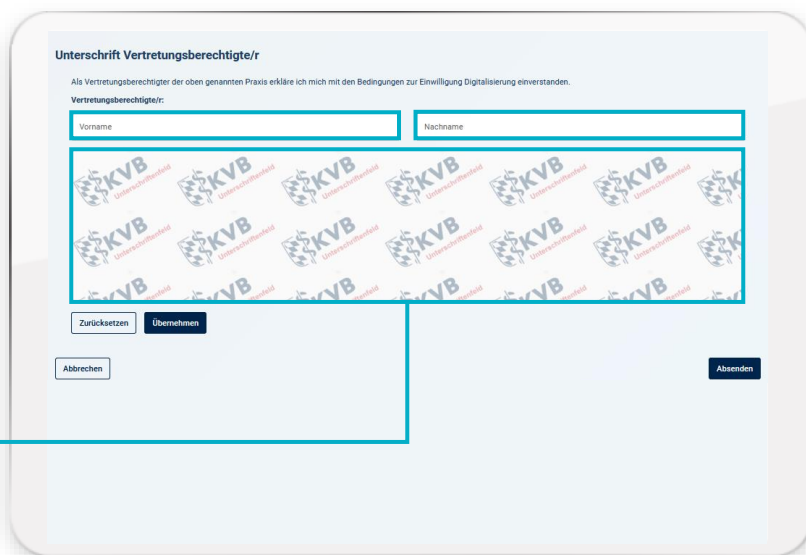


Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterschrift einholen

- Zur Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage muss eine vertretungsberechtigte Person eingetragen werden und auf einem digitalen **Unterschriftsfeld** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben.




Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung



Um im Abrechnungsquartal die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** zu berücksichtigen, muss **bis zum Ende des Folgemonats** die praxisbezogene Einwilligung vorliegen (z. B. 30.04. für das erste Abrechnungsquartal im Jahr). Sie erteilen Ihre Einwilligung einmalig. Diese gilt dann für alle folgenden Abrechnungsquartale, es sei denn, Sie widerrufen Ihre Einwilligung.**

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

** Falls Sie Ihre Praxisart wechseln, kann eine erneute Einwilligung erforderlich sein. Dies prüfen Sie bitte im Einzelfall mit unseren Beraterinnen und Beratern.

MVZ

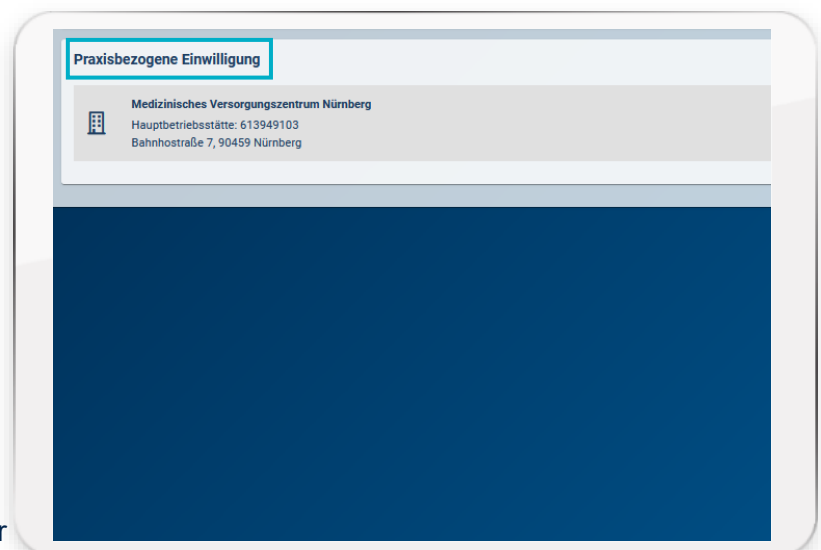


- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung des Vertretungsberechtigten**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und Bestätigungscode verifizieren

Wichtig Falls Sie **keine Anmeldedaten** für Meine KVB besitzen, senden Sie bitte eine Mail an technik@kvb.de. Aus rechtlichen Gründen erhalten Sie die Praxiskennung dann auf dem Postweg.

Jetzt einwilligen

- 1 Für Teilnahme der **Praxis** und Absenkung der Verwaltungskostenumlage **praxisbezogene Einwilligung** erteilen
- 2 Optional: Für **persönliche** Teilnahme **personenbezogene Einwilligung** abgeben (nur mit persönlicher Mitglieder-kennung möglich)*



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



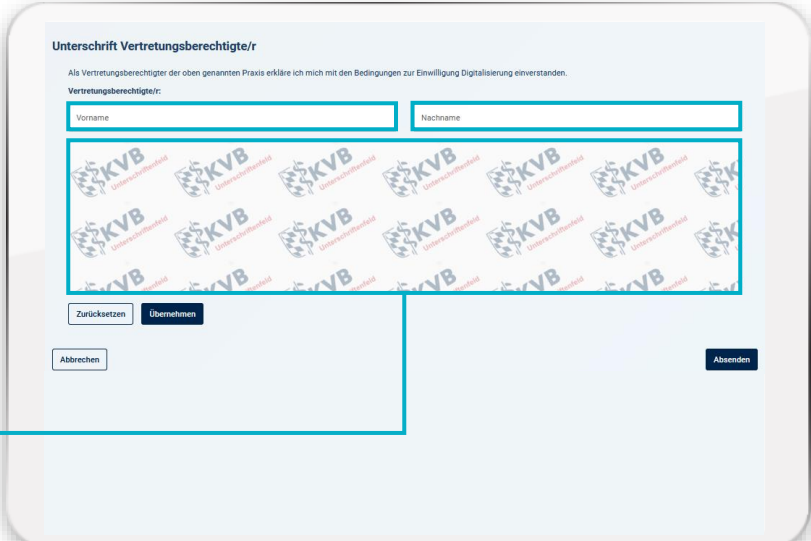
* Für im MVZ tätige Ärztinnen/Ärzte bzw. Psychotherapeutinnen/-therapeuten. Die personenbezogene Einwilligung hat keine Auswirkung auf die praxisbezogene Einwilligung, sie dient dem Erhalt von rein persönlichen Dokumenten, wie z. B. Arztregisterbescheiden.

Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterschrift einholen

- Zur Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage muss eine vertretungsberechtigte Person eingetragen werden und auf einem digitalen **Unterschriftsfeld** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben.




Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung



Um im Abrechnungsquartal die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** zu berücksichtigen, muss **bis zum Ende des Folgemonats** die praxisbezogene Einwilligung vorliegen (z. B. 30.04. für das erste Abrechnungsquartal im Jahr). Sie erteilen Ihre Einwilligung einmalig. Diese gilt dann für alle folgenden Abrechnungsquartale, es sei denn, Sie widerrufen Ihre Einwilligung.**

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

** Falls Sie Ihre Praxisart wechseln, kann eine erneute Einwilligung erforderlich sein. Dies prüfen Sie bitte im Einzelfall mit unseren Beraterinnen und Beratern.

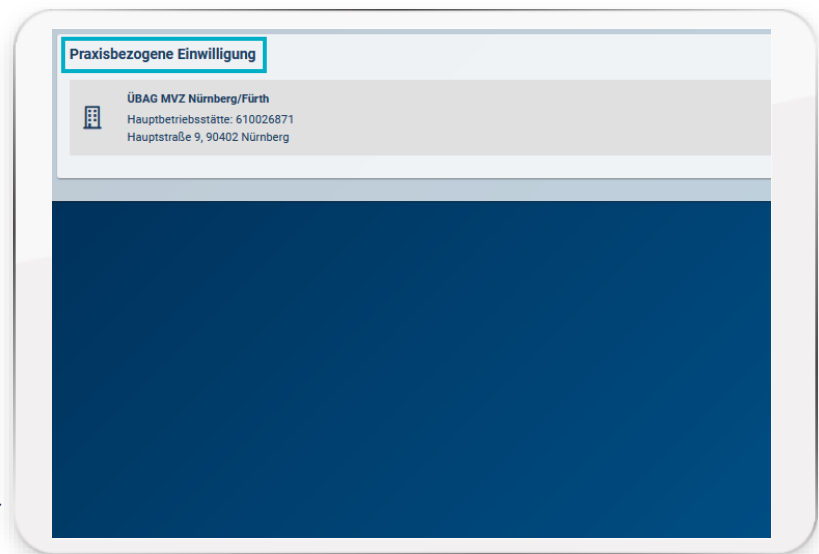
BAG mit MVZ (örtlich/überörtlich, KV-übergreifend)



- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung** „**Vertretungsberechtigung**“
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und Bestätigungscode verifizieren

Jetzt einwilligen

- 1 Für Teilnahme der **Praxis** und Absenkung der Verwaltungskostenumlage **praxisbezogene Einwilligung** erteilen
- 2 Optional: Für **persönliche** Teilnahme **personenbezogene Einwilligung** abgeben (nur mit persönlicher Mitgliederkennung möglich)*



Um im Abrechnungsquartal die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** zu berücksichtigen, muss **bis zum Ende des Folgemonats** die praxisbezogene Einwilligung vorliegen (z. B. 30.04. für das erste Abrechnungsquartal im Jahr). Sie erteilen Ihre Einwilligung einmalig. Diese gilt dann für alle folgenden Abrechnungsquartale, es sei denn, Sie widerrufen Ihre Einwilligung.**



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



* Keine Auswirkung auf praxisbezogene Einwilligung, dient dem Erhalt von rein persönlichen Dokumenten, wie z. B. Arztregisterbescheiden

** Falls Sie Ihre Praxisart wechseln, kann eine erneute Einwilligung erforderlich sein. Dies prüfen Sie bitte im Einzelfall mit unseren Beraterinnen und Beratern.

Einwilligungserklärung im Detail

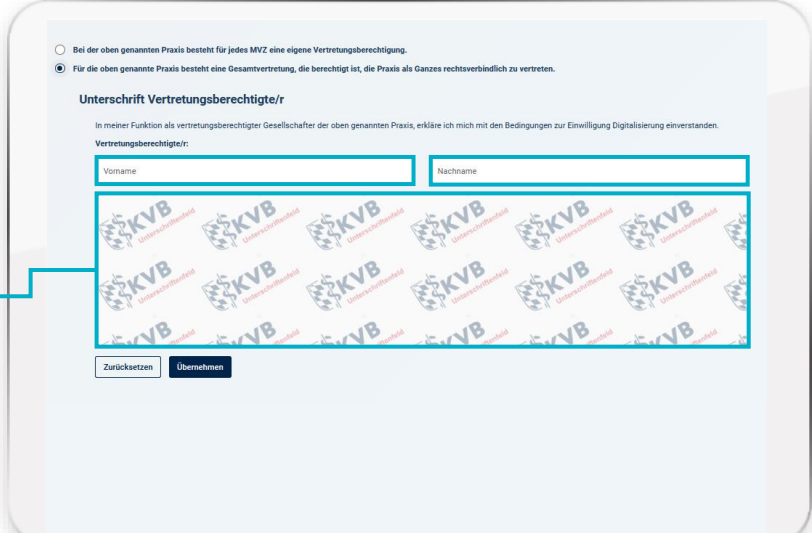
- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterscheidung der BAG-Struktur für Unterschriften in zwei Varianten



Unterschriften je nach Variante wie folgt zu leisten

- A** **Gesamtvertretung**
- Es muss eine vertretungsberechtigte Person eingetragen werden und auf einem digitalen **Unterschriftsfeld** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben



Bei der oben genannten Praxis besteht für jedes MVZ eine eigene Vertretungsberechtigung.

Für die oben genannte Praxis besteht eine Gesamtvertretung, die berechtigt ist, die Praxis als Ganzes rechtsverbindlich zu vertreten.

Unterschrift Vertretungsberechtigte/r

In meiner Funktion als vertretungsberechtigter Gesellschafter der oben genannten Praxis, erkläre ich mich mit den Bedingungen zur Einwilligung Digitalisierung einverstanden.

Vertretungsberechtigte/r:

Vorname: Nachname:

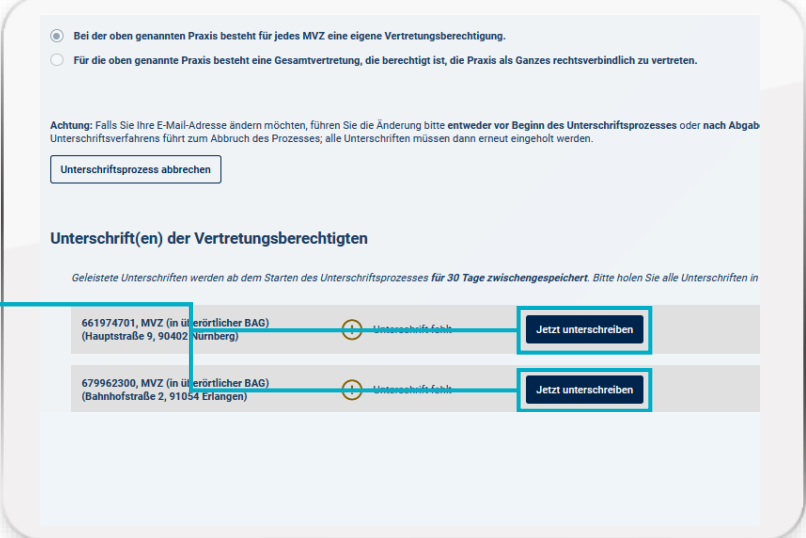
Zurücksetzen **Übernehmen**

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

B Mehrere Vertretungsberechtigte

Bei eigenen Vertretungsberechtigten für jedes MVZ werden in der Einwilligungserklärung automatisch **mehrere Unterschriftsfelder** angezeigt

Tip Die Praxiskennung kann hierzu an die jeweiligen Vertretungsberechtigten weitergegeben werden.



Bei der oben genannten Praxis besteht für jedes MVZ eine eigene Vertretungsberechtigung.
 Für die oben genannte Praxis besteht eine Gesamtvertretung, die berechtigt ist, die Praxis als Ganzes rechtsverbindlich zu vertreten.

Achtung: Falls Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern möchten, führen Sie die Änderung bitte **entweder vor Beginn des Unterschriftsprozesses oder nach Abgab** Unterschriftsverfahrens führt zum Abbruch des Prozesses; alle Unterschriften müssen dann erneut eingeholt werden.

Unterschriftsprozess abbrechen

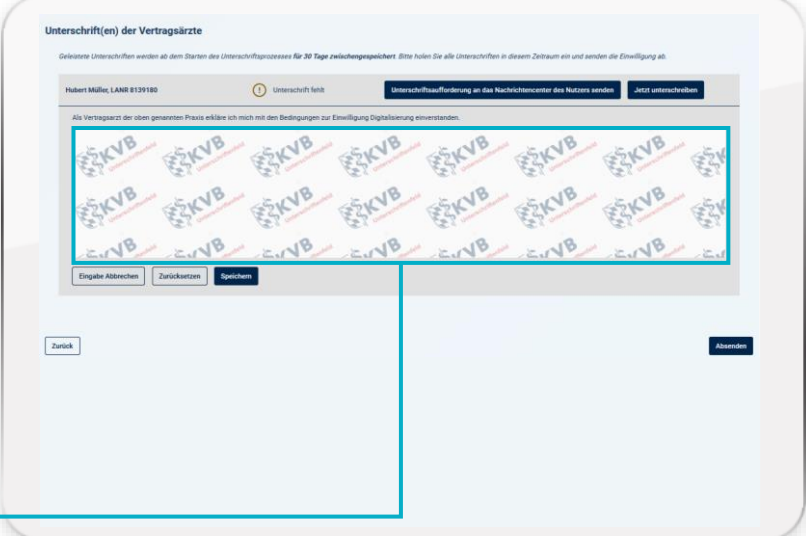
Unterschrift(en) der Vertretungsberechtigten

Geleistete Unterschriften werden ab dem Starten des Unterschriftsprozesses für 30 Tage zwischengespeichert. Bitte holen Sie alle Unterschriften in

661974701, MVZ (in überörtlicher BAG) (Hauptstraße 9, 90402 Nürnberg)	Unterschrift fehlt	Jetzt unterschreiben
679962300, MVZ (in überörtlicher BAG) (Bahnhofstraße 2, 91054 Erlangen)	Unterschrift fehlt	Jetzt unterschreiben

Zusätzliche Unterschriften einholen

- Zur vollständigen Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage müssen zusätzlich alle Mitglieder der BAG innerhalb von 30 Tagen jeweils auf einem digitalen **Unterschriftsfeld** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben



Unterschrift(en) der Vertragsärzte

Geleistete Unterschriften werden ab dem Starten des Unterschriftsprozesses für 30 Tage zwischengespeichert. Bitte holen Sie alle Unterschriften in diesem Zeitraum ein und senden die Einwilligung ab

Hubert Müller, LANR 8139180 Unterschrift fehlt **Unterschriftsaufforderung an das Nachrichtencenter des Nutzers senden** **Jetzt unterschreiben**

Als Vertragsarzt der oben genannten Praxis erkläre ich mich mit den Bedingungen zur Einwilligung Digitalisierung einverstanden.

Signature Pad: A grid of 10 signature fields, each containing the KVB logo and the text "Unterschrift fehlt".

Eingabe Abbrechen Zurücksetzen Speichern

Zurück Abmelden

Tip Sie können die Unterschriftsaufforderung für die BAG-Mitglieder **per Nachrichtencenter** an die jeweilige Person senden. Diese gelangt dann über einen Link zum Signature Pad.

Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung



Weitere Infos zu KVB Direkt
→ www.kvb.de/kvb-direkt



KVB Servicecenter

Sie brauchen eine **schnelle Information zu KVB Direkt** am Telefon? Wir sind für Sie da.

089 / 570 93-400 10

Mo–Do 7:30–17:30 Uhr und Fr 7:30–16:00 Uhr

KVB Beratungscenter

Sie haben vertiefende Fragen zu **KVB Direkt** und wünschen eine **persönliche Einzelberatung**? Wir vereinbaren gerne einen Termin mit Ihnen!

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung

Mo–Do 8:00–16:00 Uhr und Fr 8:00–13:00 Uhr

Wir sind für Sie da.

Ihre KVB