

ANLEITUNG

Digitale Einwilligungserklärung für Programm KVB Direkt

Voraussetzungen & Ablauf

1 Praxiskennung

- Falls Ihre Praxis noch über keine Praxiskennung verfügt, können Sie diese **bequem in Meine KVB im Zuge der Einwilligung aktivieren.***
- Praxiskennung nicht erforderlich bei:
 - Einzelpraxis, Ermächtigte Praxis, Not- und Bereitschaftsdienst-ärztinnen und -ärzte

2 Verifizierte E-Mail-Adresse

- Angabe einer E-Mail-Adresse für die Einwilligung zur Teilnahme am Digitalprogramm KVB Direkt über das Mitgliederportal Meine KVB zwingend nötig (Bestätigung über das E-Mail-Postfach)

3 Checkboxes ankreuzen bzw. Unterschrift der Vertretungsberechtigten

- In Meine KVB wird nach Anmeldung und Start der Einwilligung **automatisch** angezeigt, welche Unterschriften erforderlich sind. Diese können digital geleistet werden.
- Keine Unterschrift, nur Checkboxes anklicken:
 - Einzelpraxis, Ermächtigte Praxis, Not- und Bereitschaftsdienst-ärztinnen und -ärzte

* Falls Sie z. B. für ein Institut oder für eine der anderen auf Seite 7 genannten Einrichtungen einwilligen möchten und bisher keine Praxiskennung hatten, senden Sie bitte eine E-Mail an technik@kvb.de. Sie erhalten die Anmeldedaten für die Praxiskennung aus rechtlichen Gründen dann auf dem Postweg.

Erteilung der Einwilligung nach Praxisart

Einzelpraxis | Seite 3

- + Ermächtigte Praxis
 - + Sonstige Leistungserbringer
(z. B. Not- oder Bereitschaftsdienstärztinnen/-ärzte)
-

BAG ohne MVZ | Seite 5

- Örtlich/überörtlich
 - KV-übergreifend
 - Teil-BAG
 - + Gemeinsam abrechnende Ärztinnen/Ärzte
-

Institute | Seite 7

- + Ärztlich geleitete Einrichtung
 - + Ambulanzen (Notfall, Diamorphin, Methadon)
 - + Entlassmanagement
 - + Laborgemeinschaft
 - + Eigeneinrichtung (KV oder kommunal)
-

MVZ | Seite 9

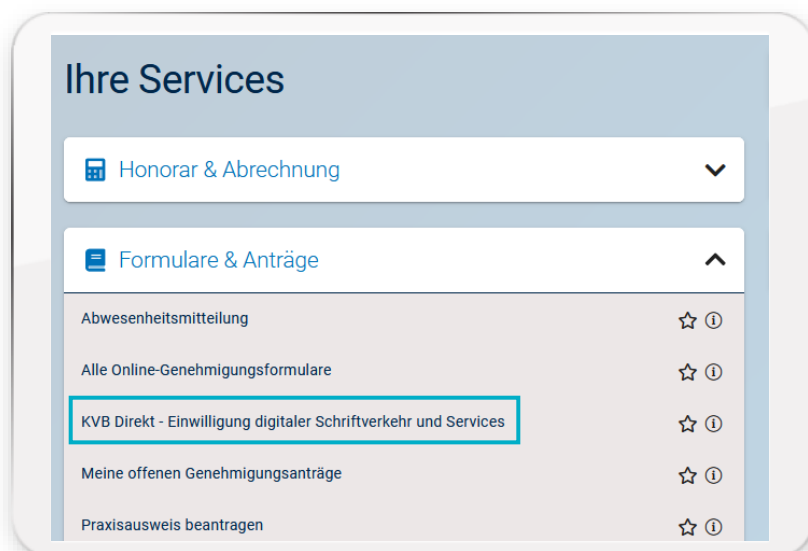
BAG mit MVZ | Seite 11

- Örtlich/überörtlich
- KV-übergreifend

Einzelpraxis,

Ermächtigte Praxis, Sonstige Leistungserbringer

(z. B. Notärztinnen/-ärzte, Bereitschaftsdienstärztinnen/-ärzte)



- Anmeldung in Meine KVB mit **persönlicher Mitgliedererkennung**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und per Bestätigungslink in Mail-Postfach verifizieren

Jetzt einwilligen

- Erteilung Einwilligung durch **Anklicken der Checkboxes**
- **Zuerst personenbezogene Einwilligung** erteilen (sonst praxisbezogene Einwilligung nicht möglich!)
- Im zweiten Schritt **praxisbezogene Einwilligung** erteilen



Achtung Nur die praxisbezogene Einwilligung löst die Absenkung der Verwaltungskostenumlage aus!



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Einverständnis zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage



Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung



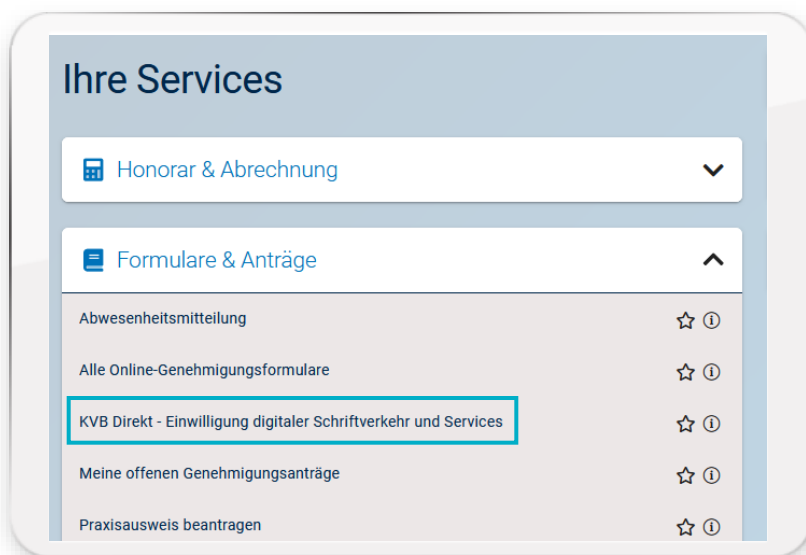
Die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** wird frühestens für das **Abrechnungsquartal Q4 2025** wirksam. Bitte beachten Sie die hierfür erforderliche Frist. Für Q4 2025 ist dies der **31.01.2026**. Bei späterer Einwilligung verschiebt sich die Absenkung für Ihre Praxis jeweils auf das darauffolgende Abrechnungsquartal.



Angestellte Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und -therapeuten können nur eine personenbezogene Einwilligung erteilen.

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

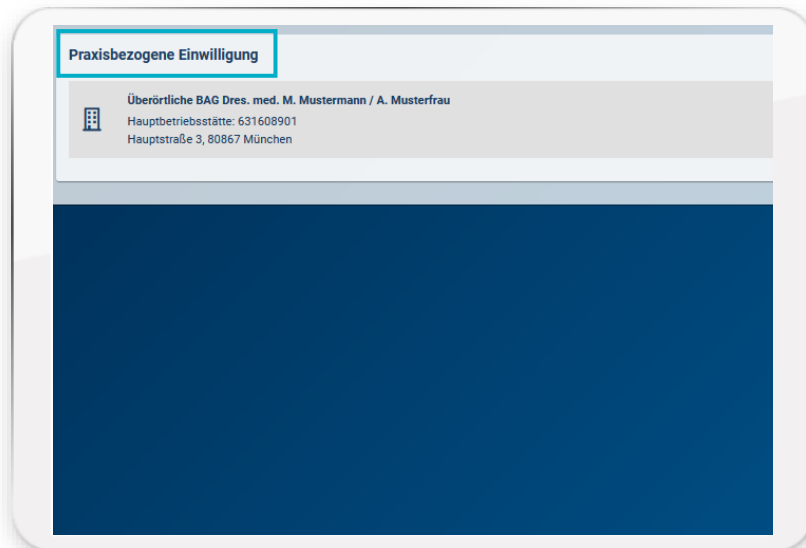
BAG ohne MVZ (örtlich/überörtlich, KV-übergreifend, Teil-BAG), Gemeinsam abrechnende Ärztinnen/Ärzte



- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung des Vertretungsberechtigten**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und per Bestätigungslink in Mail-Postfach verifizieren

Jetzt einwilligen

- **Praxisbezogene Einwilligung** erteilen für Absenkung der Verwaltungskostenumlage
- **Personenbezogene Einwilligung** nur mit persönlicher **Mitgliederkennung** möglich*



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



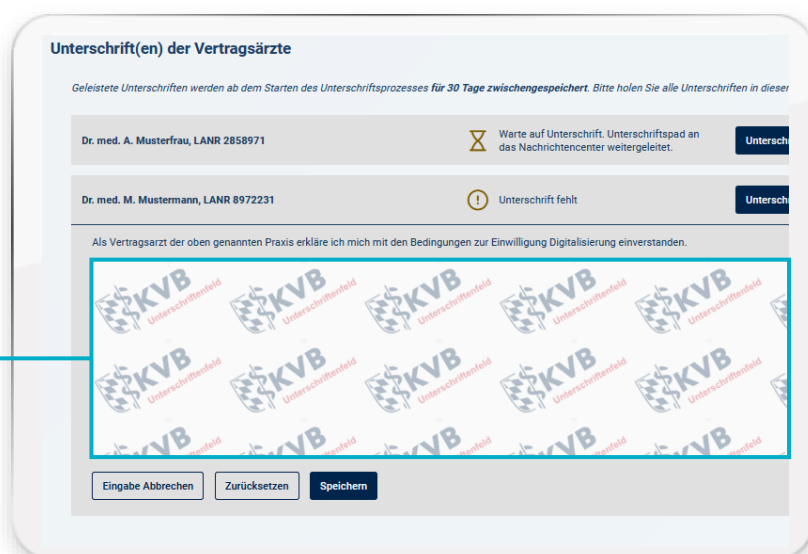
* Keine Auswirkung auf die praxisbezogene Einwilligung, dient dem Erhalt von rein persönlichen Dokumenten, wie z. B. Arztregisterbescheiden

Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterschriften einholen

- Zur Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage müssen alle BAG-Mitglieder innerhalb von 30 Tagen jeweils auf einem digitalen **Signature Pad** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben.



Tipp Sie können die Unterschriftsaufforderung **per Nachrichtencenter** an die jeweilige Person senden. Diese gelangt dann über einen Link zum Signature Pad und kann somit **ortsunabhängig** unterschreiben.

Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung

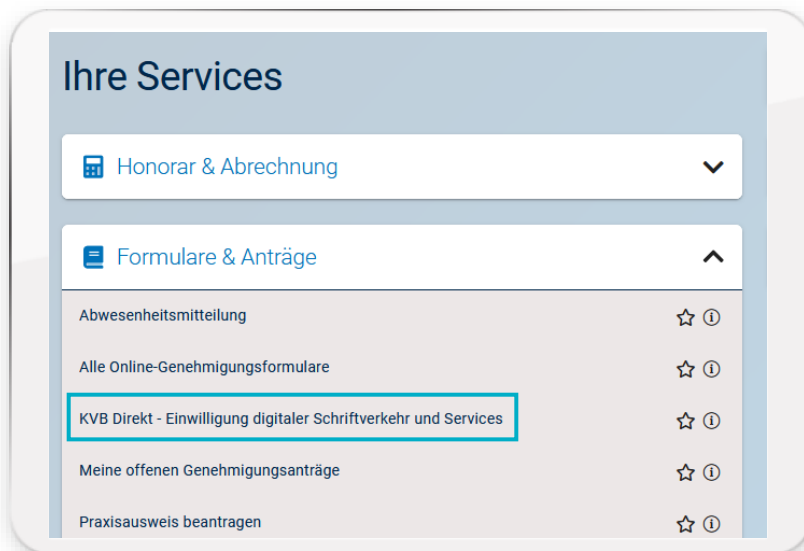
Die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** wird frühestens für das **Abrechnungsquartal Q4 2025** wirksam. Bitte beachten Sie die hierfür erforderliche Frist. Für Q4 2025 ist dies der **31.01.2026**. Bei späterer Einwilligung verschiebt sich die Absenkung für Ihre Praxis jeweils auf das darauffolgende Abrechnungsquartal.

Angestellte Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und -therapeuten können nur eine personenbezogene Einwilligung erteilen.

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

Institute,

Ärztlich geleitete Einrichtung, Ambulanzen (Notfall, Diamorphin, Methadon), Entlassmanagement, Laborgemeinschaft, Eigeneinrichtung (KV/kommunal)

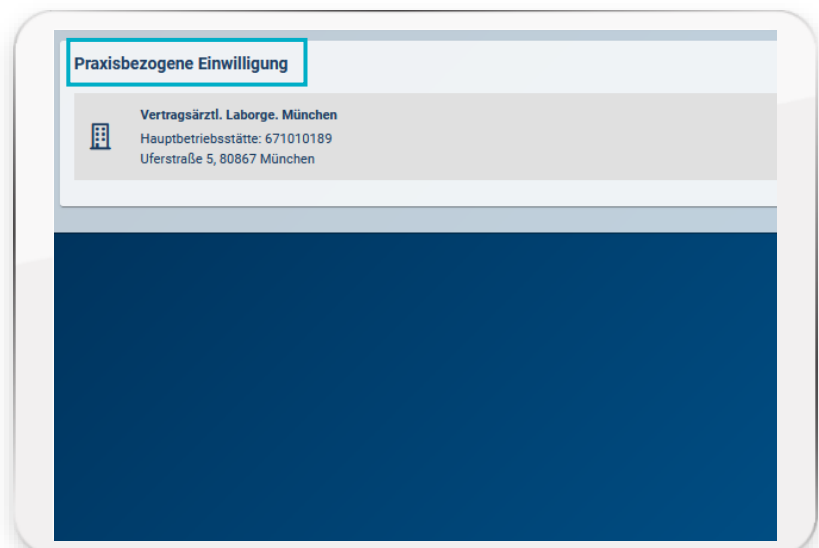


- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung des Vertretungsberechtigten**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und per Bestätigungslink in Mail-Postfach verifizieren

Wichtig Falls Sie bisher **keine Praxiskennung** hatten, senden Sie bitte eine E-Mail an technik@kvb.de. Aus rechtlichen Gründen erhalten Sie die Praxiskennung dann auf dem Postweg.

Jetzt einwilligen

- **Praxisbezogene Einwilligung** erteilen für Absenkung der Verwaltungskostenumlage
- Keine personenbezogene Einwilligung möglich



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.

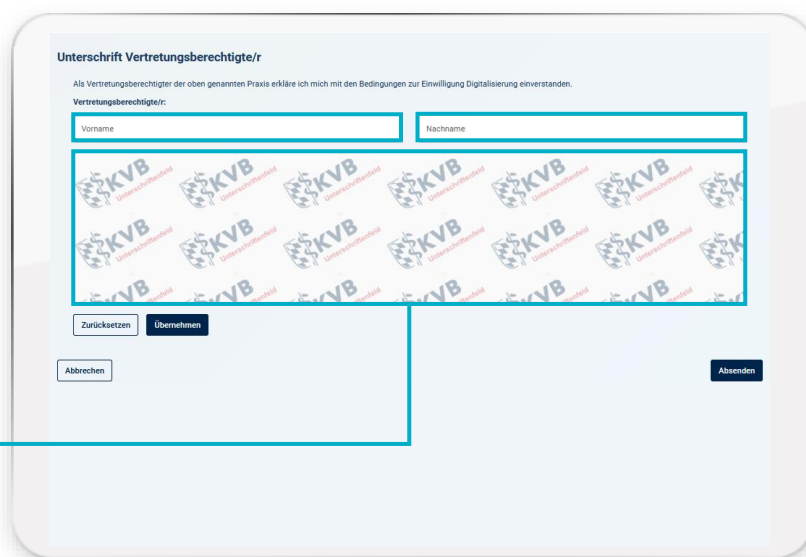


Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterschrift einholen

- Zur Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage muss eine vertretungsberechtigte Person eingetragen werden und auf einem digitalen **Signature Pad** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben.



Unterschrift Vertretungsberechtigte/r

Als Vertretungsberechtigter der oben genannten Praxis erkläre ich mich mit den Bedingungen zur Einwilligung Digitalisierung einverstanden.

Vertretungsberechtigte/r:

Vorname: Nachname:

Signature Pad

Zurücksetzen Übernehmen

Abbrechen Absenden

Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung

Die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** wird frühestens für das **Abrechnungsquartal Q4 2025** wirksam. Bitte beachten Sie die hierfür erforderliche Frist. Für Q4 2025 ist dies der **31.01.2026**. Bei späterer Einwilligung verschiebt sich die Absenkung für Ihre Praxis jeweils auf das darauffolgende Abrechnungsquartal.

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

MVZ

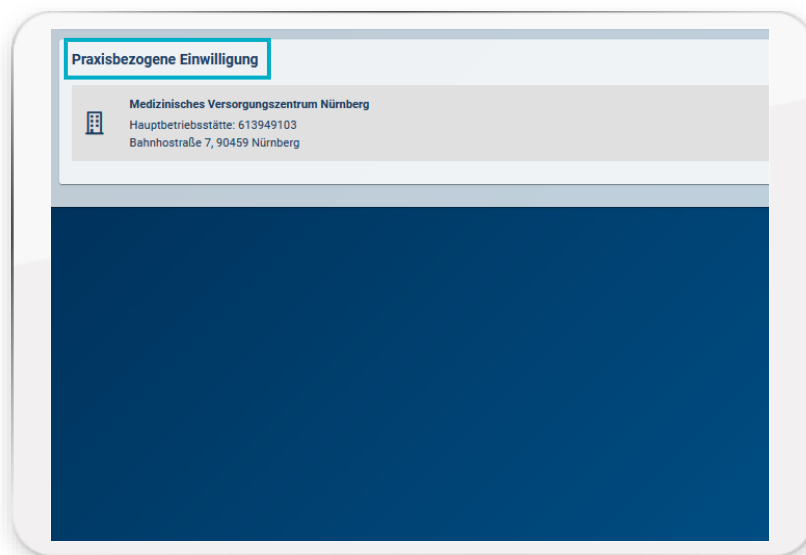


- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskennung des Vertretungsberechtigten**
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und per Bestätigungslink in Mail-Postfach verifizieren

Wichtig Falls Sie **keine Anmeldedaten** für Meine KVB besitzen, senden Sie bitte eine Mail an technik@kvb.de. Aus rechtlichen Gründen erhalten Sie die Praxiskennung dann auf dem Postweg.

Jetzt einwilligen

- **Praxisbezogene Einwilligung** erteilen für Absenkung der Verwaltungskostenumlage
- **Personenbezogene Einwilligung** für im MVZ tätige Ärztinnen/Ärzte bzw. Psychotherapeutinnen/-therapeuten nur mit persönlicher Mitgliederkennung möglich*



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



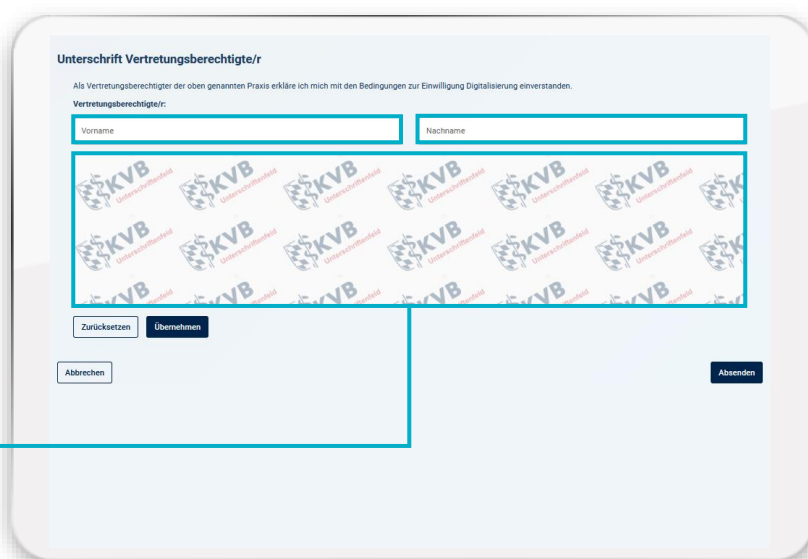
* Keine Auswirkung auf praxisbezogene Einwilligung, dient dem Erhalt von rein persönlichen Dokumenten, wie z. B. Arztregisterbescheiden

Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterschrift einholen

- Zur Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage muss eine vertretungsberechtigte Person eingetragen werden und auf einem digitalen **Signature Pad** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben.




Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

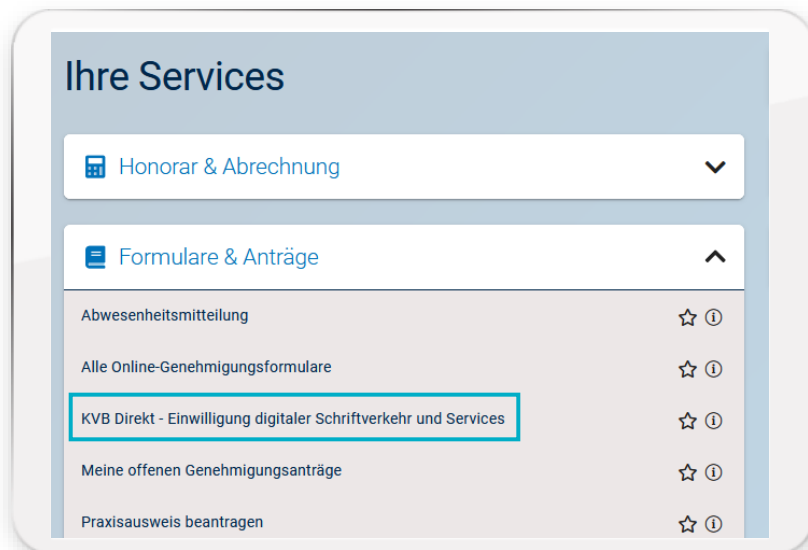
→ www.kvb.de/mitglieder/beratung



Die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** wird frühestens für das **Abrechnungsquartal Q4 2025** wirksam. Bitte beachten Sie die hierfür erforderliche Frist. Für Q4 2025 ist dies der **31.01.2026**. Bei späterer Einwilligung verschiebt sich die Absenkung für Ihre Praxis jeweils auf das darauffolgende Abrechnungsquartal.

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

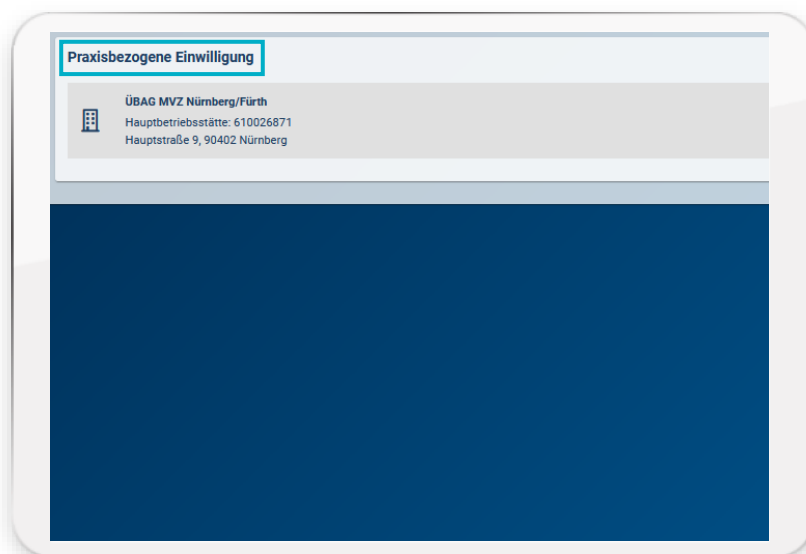
BAG mit MVZ (örtlich/überörtlich, KV-übergreifend)



- Anmeldung in Meine KVB mit **Praxiskenntung** „**Vertretungsberechtigung**“
 - „Formulare & Anträge“
 - Digitale Einwilligungserklärung aufrufen
- **E-Mail-Adresse** zur Kommunikation mit KVB angeben und per Bestätigungslink in Mail-Postfach verifizieren

Jetzt einwilligen

- **Praxisbezogene Einwilligung** erteilen für Absenkung der Verwaltungskostenumlage
- Personenbezogene Einwilligung nur mit persönlicher Mitgliederkennung möglich*



Die **reduzierte Verwaltungskostenumlage** wird frühestens für das **Abrechnungsquartal Q4 2025** wirksam. Bitte beachten Sie die hierfür erforderliche Frist. Für Q4 2025 ist dies der **31.01.2026**. Bei späterer Einwilligung verschiebt sich die Absenkung für Ihre Praxis jeweils auf das darauffolgende Abrechnungsquartal.



Bitte denken Sie daran, eine E-Mail-Adresse zum Empfang aller praxisrelevanten Dokumente anzugeben, auf die alle berechtigten Personen Zugriff haben.



* Keine Auswirkung auf praxisbezogene Einwilligung, dient dem Erhalt von rein persönlichen Dokumenten, wie z. B. Arztregisterbescheiden

Einwilligungserklärung im Detail

- Einwilligung zum Erhalt von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg*
- Benachrichtigung an E-Mail-Adresse über persönliche Verwaltungsakte
- Verpflichtung zur Nutzung der elektronischen Verwaltungsverfahren (soweit vorhanden)
- Jederzeit Widerruf möglich, dann aber wieder erhöhte Verwaltungskostenumlage

Unterscheidung der BAG-Struktur für Unterschriften in zwei Varianten

A

Gesamtvertretung Praxis
(z. B. GmbH)

Ein Unterschriftsfeld für
Gesamtvertretung

B

Jeweils eigene Vertretungsberechtigte
für jedes MVZ (z. B. GbR)

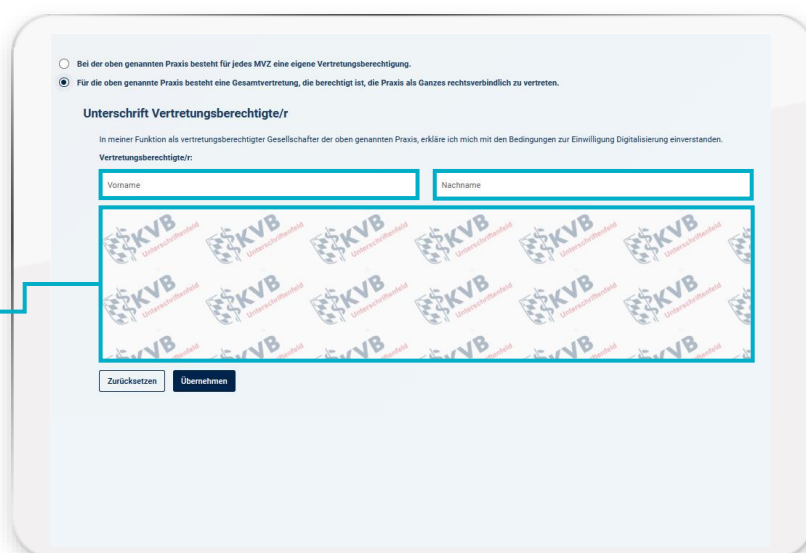
Für **jede MVZ-Betriebsstätte**
der Praxis ein Unterschriftsfeld

Unterschriften je nach Variante wie folgt zu leisten

A

Gesamtvertretung

- Es muss eine
vertretungsberechtigte
Person eingetragen werden
und auf einem digitalen
Signature Pad am Ende
der Einwilligungserklärung
unterschreiben



☐ Bei der oben genannten Praxis besteht für jedes MVZ eine eigene Vertretungsberechtigung.

☒ Für die oben genannte Praxis besteht eine Gesamtvertretung, die berechtigt ist, die Praxis als Ganzes rechtsverbindlich zu vertreten.

Unterschrift Vertretungsberechtigte/r

In meiner Funktion als vertretungsberechtigter Gesellschafter der oben genannten Praxis, erkläre ich mich mit den Bedingungen zur Einwilligung Digitalisierung einverstanden.

Vertretungsberechtigte/r:

Vorname: Nachname:

Signature Pad (Digitaler Unterschriftenbereich mit KVB-Logo-Muster)

Zurücksetzen Übernehmen

* Eine Bekanntmachung von Verwaltungsakten auf elektronischem Weg erfolgt erst, wenn die Bereitstellung zum elektronischen Abruf durch die KVB erfolgt ist. Informationen darüber erhalten Sie jeweils in Meine KVB.

B Mehrere Vertretungsberechtigte

Bei eigenen Vertretungsberechtigten für jedes MVZ werden in der Einwilligungserklärung automatisch **mehrere Unterschriftsfelder** angezeigt

Tipp Die Praxiskennung kann hierzu an die jeweiligen Vertretungsberechtigten weitergegeben werden.



Bei der oben genannten Praxis besteht für jedes MVZ eine eigene Vertretungsberechtigung.

Für die oben genannte Praxis besteht eine Gesamtvertretung, die berechtigt ist, die Praxis als Ganzes rechtsverbindlich zu vertreten.

Achtung: Falls Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern möchten, führen Sie die Änderung bitte **entweder vor Beginn des Unterschriftsprozesses oder nach Abgab** Unterschriftsverfahrens führt zum Abbruch des Prozesses; alle Unterschriften müssen dann erneut eingeholt werden.

Unterschriftsprozess abbrechen

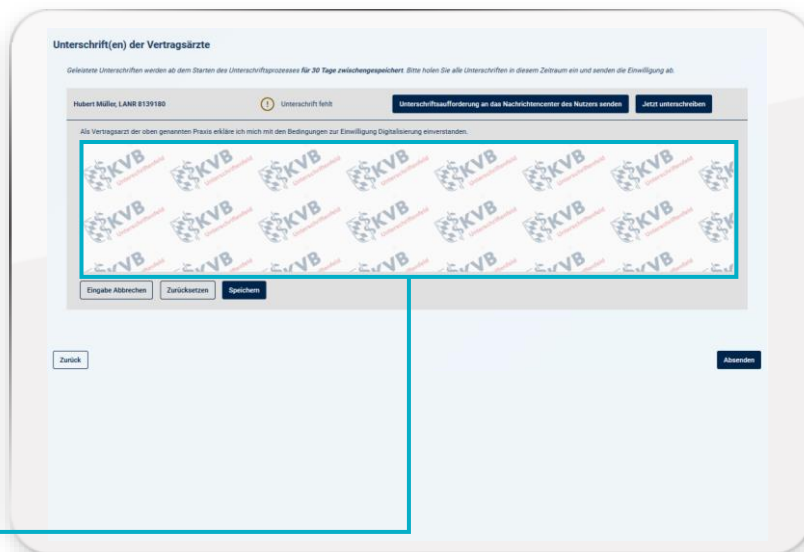
Unterschrift(en) der Vertretungsberechtigten

Geleistete Unterschriften werden ab dem Starten des Unterschriftsprozesses für 30 Tage zwischengespeichert. Bitte holen Sie alle Unterschriften in

661974701, MVZ (in überörtlicher BAG) (Hauptstraße 9, 90402 Nürnberg)	Unterschrift fehlt	Jetzt unterschreiben
679962300, MVZ (in überörtlicher BAG) (Bahnhofstraße 2, 91054 Erlangen)	Unterschrift fehlt	Jetzt unterschreiben

Zusätzliche Unterschriften einholen

- Zur vollständigen Einwilligung und Absenkung der Verwaltungskostenumlage müssen zusätzlich alle Mitglieder der BAG innerhalb von 30 Tagen jeweils auf einem digitalen **Signature Pad** am Ende der Einwilligungserklärung unterschreiben



Unterschrift(en) der Vertragsärzte

Geleistete Unterschriften werden ab dem Starten des Unterschriftsprozesses für 30 Tage zwischengespeichert. Bitte holen Sie alle Unterschriften in diesem Zeitraum ein und senden die Einwilligung ab.

Hubert Müller, LANR 6139180

Unterschrift fehlt

Unterschriftsaufforderung an das Nachrichtencenter des Nutzers senden

Jetzt unterschreiben

Als Vertragsarzt der oben genannten Praxis erkläre ich mich mit den Bedingungen zur Einwilligung Digitalisierung einverstanden.

Signature Pad area with multiple KVB logos and a red line for signature.

Eingabe Abbrechen Zurücksetzen Speichern

Zurück Abenden

Tipp Sie können die Unterschriftsaufforderung für die BAG-Mitglieder **per Nachrichtencenter** an die jeweilige Person senden. Diese gelangt dann über einen Link zum Signature Pad.

Bei **Fragen** rund um die digitale Einwilligungserklärung wenden Sie sich gerne an unser Servicecenter oder vereinbaren einen Termin mit unseren Beraterinnen und Beratern. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 14 oder online:

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung



Weitere Infos zu KVB Direkt

→ www.kvb.de/kvb-direkt



KVB Servicecenter

Sie brauchen eine **schnelle Information zu KVB Direkt** am Telefon? Wir sind für Sie da.

089 / 570 93-400 10

Mo–Do 7:30–17:30 Uhr und Fr 7:30–16:00 Uhr

KVB Beratungscenter

Sie haben vertiefende Fragen zu **KVB Direkt** und wünschen eine **persönliche Einzelberatung**? Wir vereinbaren gerne einen Termin mit Ihnen!

→ www.kvb.de/mitglieder/beratung

Mo–Do 8:00–16:00 Uhr und Fr 8:00–13:00 Uhr

Wir sind für Sie da.

Ihre KVB