

12.08.2025



Kurzanleitung

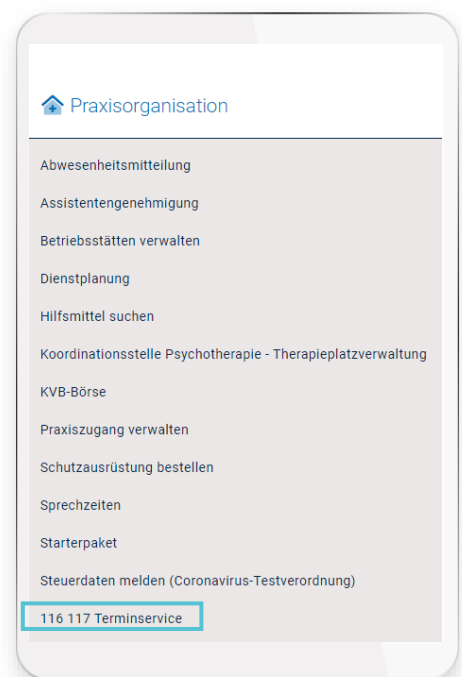
Technische Voraussetzungen

- Grundvoraussetzung:
Anmeldung im **sicheren Netz der KVen (SNK)**
- Zugangsmöglichkeiten:
 - Telematikinfrastruktur (TI)
 - KV-SafeNet (KV-SafeNet-Router)



Anmeldung

- Option 1: **Meine KVB**
 - Reiter „Praxisorganisation“
 - Unterpunkt „116 117 Terminservice“
 - Anmeldung auch mit **Praxiszugang!**
- Option 2: **Browser**
 - <https://arzt.eterminservice.kv-safenet.de>
 - Nur innerhalb des SNK möglich

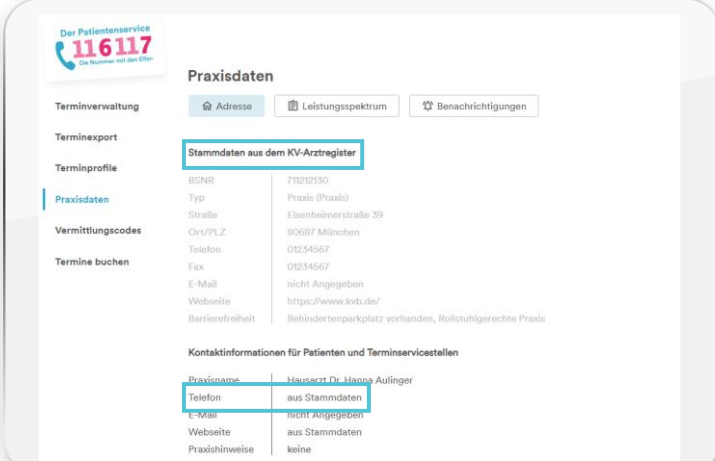


Praxisdaten & Terminprofil erstellen

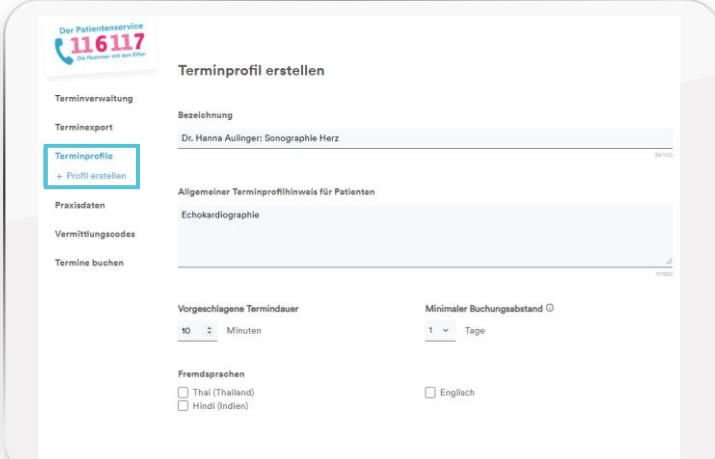
- Praxisdaten automatisch aus **Arztregister** übernommen

→ **Wichtig** Auf Aktualität prüfen
→ Änderungen nur über Arztregister möglich

- Ggf. individuelle Telefonnummer ergänzen



- Standardprofil** für Terminerstellung automatisch aus Arztregister übernommen
- Einrichtung von **Spezialprofilen** möglich (z. B. Sprechstunde für Sonographie)
- Spezialprofil kann nur gelöscht werden, wenn keine gebuchten Termine mehr eingestellt sind



Erklärvideo zur Erstellung von Terminprofilen:

→ https://praxis.116117-termin.de/fileadmin/Praxis/116117_terminservice_terminprofile_definieren_1080p.mp4



Nutzen Sie auch die Möglichkeit, **Videosprechstunden** anzubieten.¹

¹ Weitere Infos: https://praxis.116117-termin.de/fileadmin/Praxis/116117_TS_Praxen_Infoblatt_Videosprechstunde.pdf

Benachrichtigungen



Aktivieren der Benachrichtigung

- (Web-)Adresse/Faxnummer in **Praxisdaten** erfassen, auswählen und verifizieren
- Verifikation dient der sicheren Übermittlung der Daten

Benachrichtigungsart auswählen und prüfen

- Praxisdaten öffnen
- Kachel Benachrichtigungen anklicken
- Benachrichtigungsart auswählen: **E-Mail-Adresse** oder Faxnummer **angeben**
- Überprüfen, ob Daten korrekt sind

Praxisdaten

Adresse Leistungsspektrum Ärzte Benachrichtigungen

Kontaktinformationen für Praxisbenachrichtigungen

In der Einrichtung existieren aktuell noch Videosprechstundentermine. Für eine gute und schnelle Kommunikation mit der Einrichtung ist es notwendig, dass eine Kommunikation mittels E-Mail möglich ist. Wenn Sie den Benachrichtigungskanal E-Mail ändern wollen, löschen Sie bitte alle Videosprechstundentermine in der Zukunft.

KIM (eNachricht)
 E-Mail
 Fax
 Keine Benachrichtigung



E-Mail-Benachrichtigung

- Aktualisierung und Benachrichtigung **rund um die Uhr** alle 15 Minuten



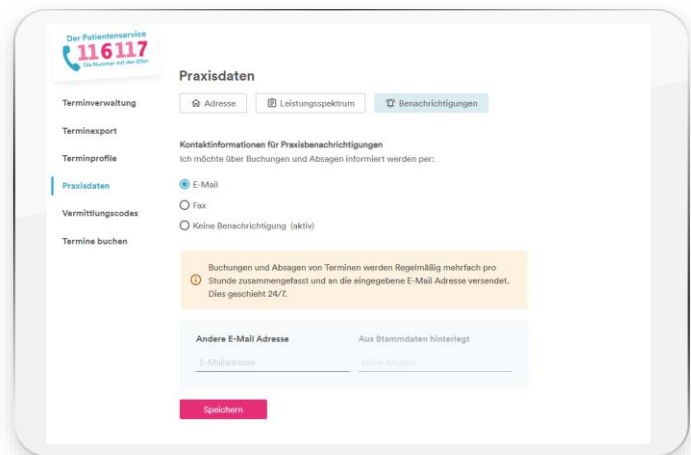
Fax-Benachrichtigung¹

- Montag bis Freitag:
08:00, 11:00, 14:00, 17:00 Uhr
- Samstag/Sonntag:
Kein Versand

¹ Da es bei den Faxbenachrichtigungen zu Fehlern kommen kann, **empfehlen wir die Einrichtung der Benachrichtigung via E-Mail.**

Terminmanagement

- Einzeltermine oder Serientermine möglich
- Terminserien können über Excel exportiert werden
 - **Praxistipp** Morgens Liste „Gebuchte Termine“ öffnen
 - **Praxistipp** An offene Sprechstunde angrenzende Termine vereinfachen ‚doppelte Kalenderführung‘



Ausführliche **Anleitung** zur Erstellung und Verwaltung von Terminen:

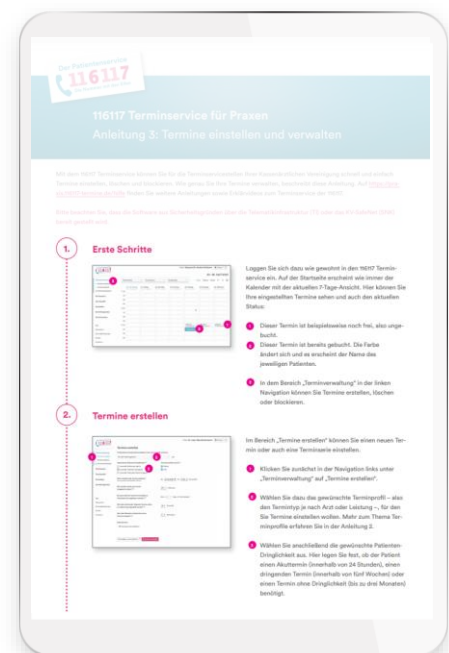


- https://praxis.116117-termine.de/fileadmin/Praxis/116117_TS_Praxen_Anleitung_3_Termine_erstellen.pdf

Erklärvideo:



- https://praxis.116117-termine.de/fileadmin/Praxis/116117_terminservice_termine_einstellen_und_verwalten_1080p_.mp4

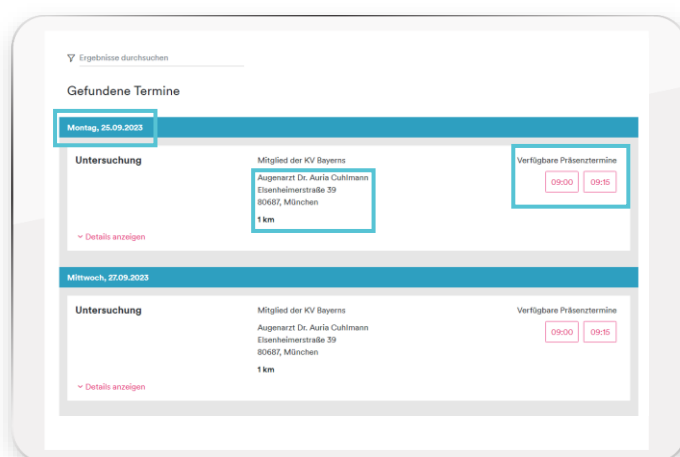


Bitte denken Sie daran, Feiertage sowie Urlaubs- und Krankheitszeiten bei Serienterminen zu berücksichtigen. Diese müssen **manuell** geblockt werden.

Arzt-zu-Arzt-Suche

- **Abgleich der Suchkriterien** der Patientin/des Patienten bzw. der Überweisung mit Eigenschaften der verfügbaren Termine

- **Zeitfenster**
(z. B. zwischen 1 und 5 Wochen ab erster Anfrage bei Dringlichkeit)
- **Praxisanschrift**
(Entfernung zur gesuchten PLZ der Patientin/des Patienten)
- **Fachgruppe**
und optional
Zusatzweiterbildungen



- Auswahl von **Fachgruppe** und **Zusatzweiterbildungen** durch die Terminservicestelle bzw. die Patientin/den Patienten (Angaben auf Überweisung, Feld „Überweisung an“)
- KVB-Genehmigungen nur zur manuellen Eingrenzung passender Termine (Anzeige in Terminliste) – nicht zur Auswahl und automatischen Terminfindung



Bitte denken Sie bei der Terminerstellung daran: Die von der Praxis hinterlegten Informationen entscheiden maßgeblich über den Erfolg der Terminsuche.



Wichtig: Die Patientin/der Patient muss sich den nach der Terminbuchung angezeigten Vermittlungscode unbedingt notieren. Sonst ist kein Zugang zu den Termindetails möglich.

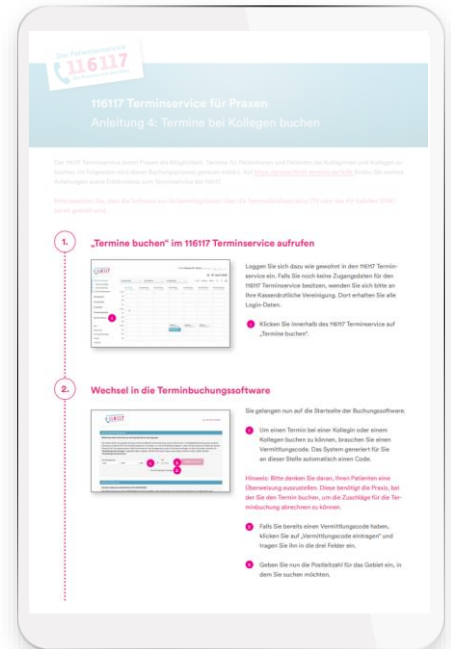
Arzt-zu-Arzt-Suche

- Ausführliche **Anleitung** zur Terminbuchung bei Kolleginnen und Kollegen:

→ https://praxis.116117-termine.de/fileadmin/Praxis/116117_TS_Praxen_Anleitung_4_Termine_buchen.pdf

Erklärvideo:

→ https://praxis.116117-termine.de/fileadmin/Praxis/116117_terminservice_termine_bei_kolleg_innen_buchen_1080p_.mp4



Sie möchten **Expertin oder Experte im Umgang mit dem 116117 Terminservice** werden? Besuchen Sie doch einfach unser kostenloses **Seminar** „116117 Terminservice - Praxistermine flexibel managen: Melden, organisieren und verwalten leicht gemacht“:

→ www.kvb.de/mitglieder/praxisfuehrung/fortbildungsangebot

Sie haben Fragen zu den Seminaren der KVB?

Kontaktieren Sie uns gerne per Telefon oder E-Mail.

Servicezeiten:

Montag bis Donnerstag 7:30 bis 17:30 Uhr
Freitag 7:30 bis 16:00 Uhr

Telefon: 089/57093-400 40
E-Mail: seminarberatung@kvb.de

Wir freuen uns auf Sie.

Ihre KVB