

Stempel MVZ

Kassenärztliche Vereinigung Bayerns  
Quartalsabrechnung  
93031 Regensburg

## Abrechnungserklärung (Sammelerklärung) 2. Quartal 2026

Wir bestätigen, dass die abgerechneten Leistungen von einem/einer Vertragsarzt/-ärztin, Vertragspsychotherapeuten/-psychotherapeutin oder einem/einer genehmigten angestellten Arzt/Ärztin, Psychotherapeuten/Psychotherapeutin des Medizinischen Versorgungszentrums (MVZ) oder von einem/einer unter dessen Verantwortung stehenden nichtärztlichen Mitarbeiter/Mitarbeiterin unter dessen Überwachung erbracht worden sind und dass die seitens des MVZ eingereichte Abrechnung sachlich richtig und vollständig ist.

Sämtliche abgerechneten Leistungen wurden entsprechend den bestehenden Bestimmungen zur vertragsärztlichen Versorgung (insb. Fünftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB V), Bundesmantelvertrag-Ärzte (BMV-Ä), Einheitlicher Bewertungsmaßstab für ärztliche Leistungen, Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses und der Kassenärztlichen Bundesvereinigung (KBV), Verträge auf Bundes- und Landesebene, Abrechnungsbestimmungen sowie sonstiges Satzungsrecht der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns (KVB)) erbracht.

Sämtliche genehmigungs- oder nachweispflichtige Leistungen wurden von dem/der Arzt/Ärztin bzw. dem/der Psychotherapeuten/Psychotherapeutin erbracht, der/die die Genehmigung von der KVB erhalten hat bzw. die erforderlichen Nachweise der KVB vorgelegt hat.

Sofern das MVZ Leistungen abrechnet, bei denen mehrere Ärzte/Ärztinnen mitgewirkt haben, erklären wir hiermit, dass mit den anderen an der Erbringung der Leistung beteiligten Ärzten/Ärztinnen bzw. Arztpraxen eine Vereinbarung getroffen wurde, wonach nur das MVZ allein in den jeweiligen Fällen diese Leistungen abrechnet.

Wir bestätigen, dass - sofern kein von einem/einer Versicherten unterschriebener Abrechnungsschein vorgelegen hat - die Elektronische Gesundheitskarte aller Versicherten, die vom MVZ in diesem Quartal behandelt worden sind, vorgelegen hat, es sei denn, es handelte sich um eine Notfallbehandlung, die im Ersatzverfahren aufgrund der Angaben des/der Versicherten oder der Angaben anderer Auskunftspersonen abgerechnet worden ist und bei der der/die Versicherte die Elektronische Gesundheitskarte nicht vorlegen und den Behandlungsschein nicht unterschreiben konnte.

Wir bestätigen, dass die für das Ersatzverfahren ausgestellten Anspruchsnachweise sowie die erhaltenen Überweisungs- und Anforderungsscheine mindestens drei Jahre - auch soweit sie in digitaler Form vorliegen - aufbewahrt werden.  
Die dem MVZ erteilten Überweisungsaufträge wurden nicht überschritten.

Soweit das MVZ Sachkosten mit dem tatsächlichen €-Betrag abrechnet, bestätigen wir, dass die tatsächlich realisierten Preise in Rechnung gestellt werden und ggf. vom Hersteller bzw. Lieferanten gewährte Rückvergütungen, wie Preisnachlässe, Rabatte, Umsatzbeteiligungen, Bonifikationen und rückvergütende Gewinnbeteiligungen mit Ausnahme von Barzahlungsrabatten bis zu 3 % anteilig pro Patient/Patientin weitergegeben werden (§ 44 Abs. 6 BMV-Ä).

Wir bestätigen, dass wir die Bestimmungen der Richtlinien der KBV für den Einsatz von IT-Systemen in der Arztpraxis zum Zweck der Abrechnung gemäß § 295 Abs. 4 SGB V sowie die Bestimmungen des BMV-Ä zur Nutzung von Datenverarbeitungssystemen in der Arztpraxis kennen und diese vom MVZ beachtet und eingehalten werden. Insbesondere bestätigen wir, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständiger Erbringung erfolgt ist und ausschließlich eine zertifizierte Software Anwendung gefunden hat.

Für die Verordnung von Arznei- und Heilmitteln wurden ausschließlich gemäß § 73 Abs. 9 und 10 SGB V i.V.m. § 29 Abs. 3 bzw. § 30 Abs. 6 BMV-Ä von der KBV zertifizierte Ordnungs-Softwareprogramme eingesetzt. Die für die zugelassenen Softwareprogramme jeweils vergebenen Prüfnummern wurden mittels KVDT übertragen.

Hinweise:

Die vorstehende Erklärung wird zur Überprüfung der Zulässigkeit und Richtigkeit der Abrechnung benötigt. Zu diesen Angaben sind Sie nach den Vorschriften des BMV-Ä verpflichtet (§ 35 Abs. 2 und 3 BMV-Ä).

**Bitte reichen Sie die Abrechnungserklärung parallel mit der Honorarabrechnung bis zum 10. des ersten Monats nach Quartalsende ein.**

Datum

Unterschriften ärztlicher Leiter und  
MVZ-Vertretungsberechtigter,  
im Falle kooperativer Leitung der benannten Leiter und des  
MVZ-Vertretungsberechtigten

