

04. Oktober 2024

GoTo Webinar

Kurzanleitung

Technische Voraussetzungen¹



Grundvoraussetzung:
Stabile Internetverbindung

→ Sonst keine Teilnahme möglich



Grundeinstellungen:



→ **Kamera und Mikrofon
systembedingt ausgeschaltet***

* Wird nur im Einzelfall und mit Einverständnis
des jeweiligen Teilnehmers aktiviert



PC/Notebook



Tablet

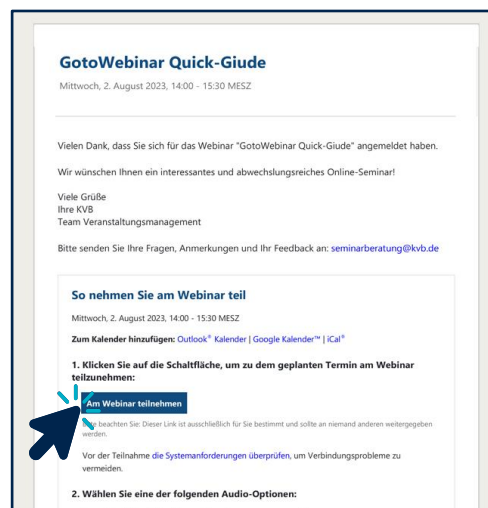


Smartphone

Teilnahme über Mail-Einladung²



- Weiterleitung zu virtueller Veranstaltung
über den Button „**Teilnehmen**“
- Anschließend Auswahl von
Zugangsoptionen in Pop-up-Fenster
- Ihre **E-Mail-Einladung** erhalten Sie
erstmalig 24 Stunden vor dem Seminar
und zusätzlich als Erinnerung eine
Stunde vor dem Seminarbeginn



Bitte beachten Sie, dass eine uneingeschränkte Nutzung von „GoToWebinar“ nur
in Kombination mit einem Desktop-PC oder Notebook garantiert ist. Bei Tablets,
Smartphones und anderen Geräten sind Einschränkungen möglich.

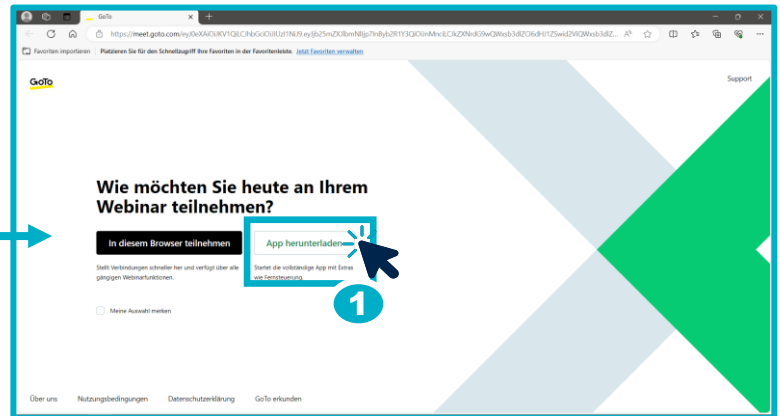
¹ Einen Leitfaden zum Test Ihrer technischen Voraussetzungen finden Sie auf der Website von GoToWebinar:
<https://support.goto.com/de/webinar/system-check-attendee?role=staff&source=coOrganizerReminderEmail&language=german>

² Die Einladung erhalten Sie nach Anmeldung zu Ihrer virtuellen Veranstaltung per Mail an die von Ihnen angegebene Adresse.

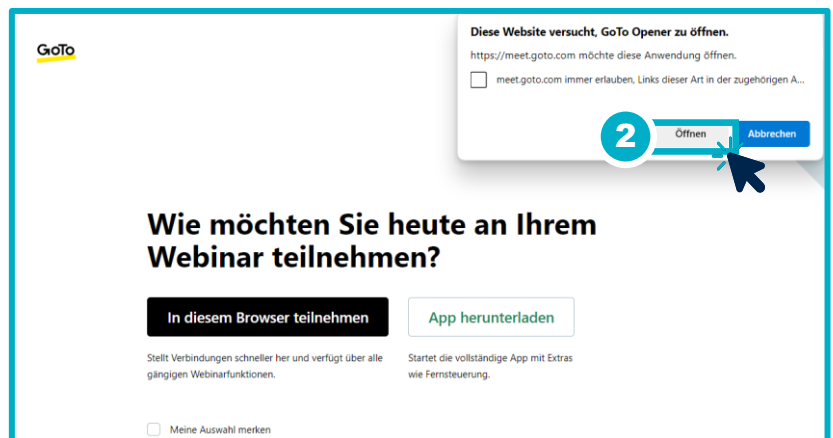
Download & Installation

- Durch Klick auf den Button „Am Webinar teilnehmen“ aus Einladungs-Mail öffnet sich Fenster im Internetbrowser
- 2 Teilnahmemöglichkeiten
 - App
 - Browser

Empfehlung: Die Teilnahme per App stellt eine bestmögliche Wiedergabequalität und Verbindung sicher. Klicken Sie auf „App herunterladen“, um den Download zu starten.



- Start der App-Installation direkt über Browser oder Download-Ordner (sofern kein automatischer Start der Installation)

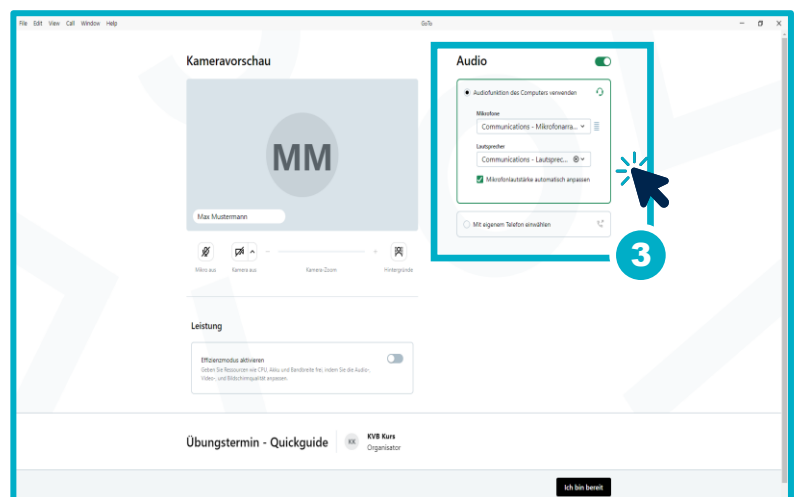


- Nach Installation öffnet sich Benutzeroberfläche von GoTo

2 Optionen der Ton-Übertragung:

- Kopfhörer (am Computer/Laptop)
- bei Bedarf: Telefon

- **Wichtig:** Bitte beachten Sie unsere [Verhaltensregeln](#) für virtuelle Veranstaltungen.

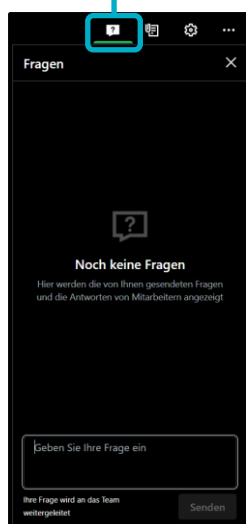


GoToWebinar-Benutzeroberfläche

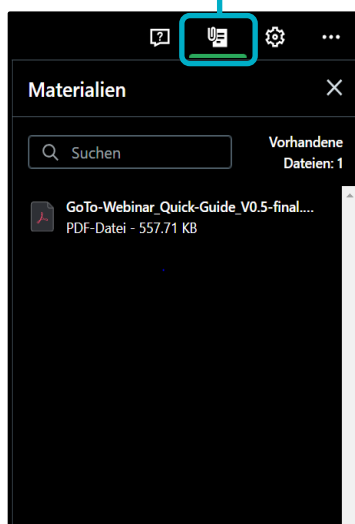


Gesamtansicht

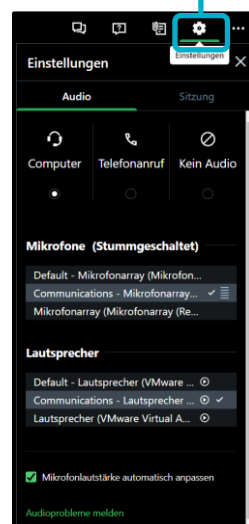
In der rechten oberen Bildschirmcke finden Sie Ihre Menüleiste mit verschiedenen Reitern:



Unter dem Reiter „**Fragen**“ können Sie Ihre Fragen an den Referenten stellen. Diese sind nur für Sie und den Referenten sichtbar.



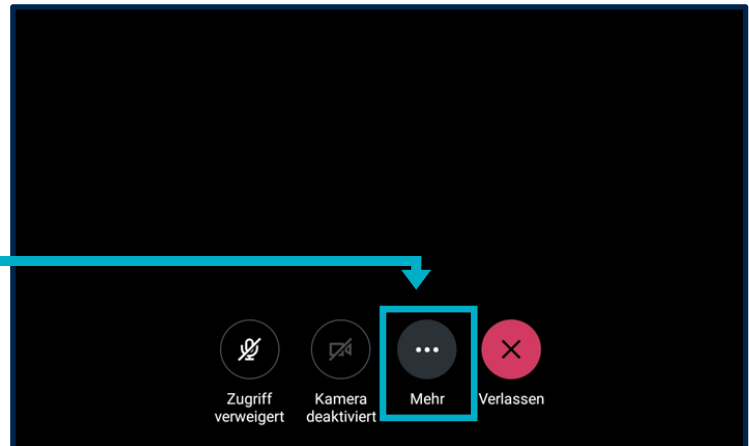
Unter dem Reiter „**Materialien**“ finden Sie alle verfügbaren Unterlagen, die Sie herunterladen und speichern können.



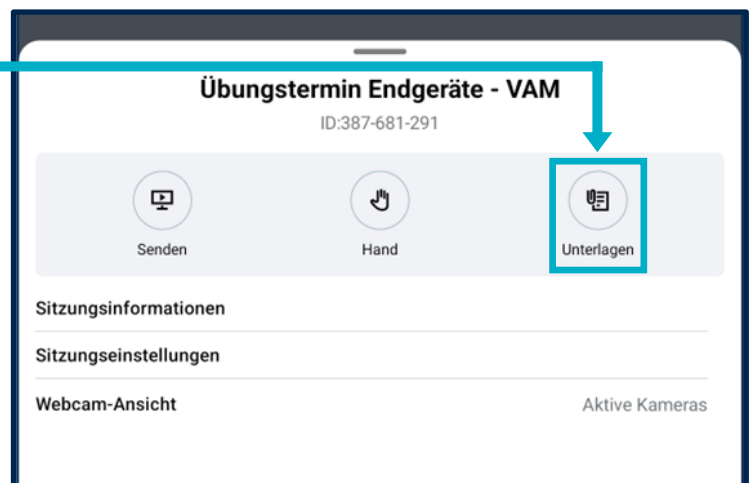
Im Reiter „**Einstellungen**“ finden Sie verschiedene Audioeinstellungen und, falls vom Organisator freigegeben, Einstellungen zur Kamera.

Mobiler Download von Unterlagen

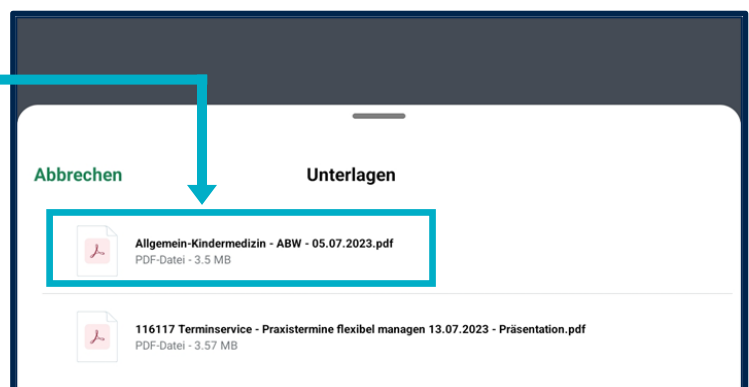
- Download der Seminarunterlagen auch über mobile Geräte möglich (Smartphones, Tablets)
- Button „Mehr“ in unterer Bedienleiste anwählen



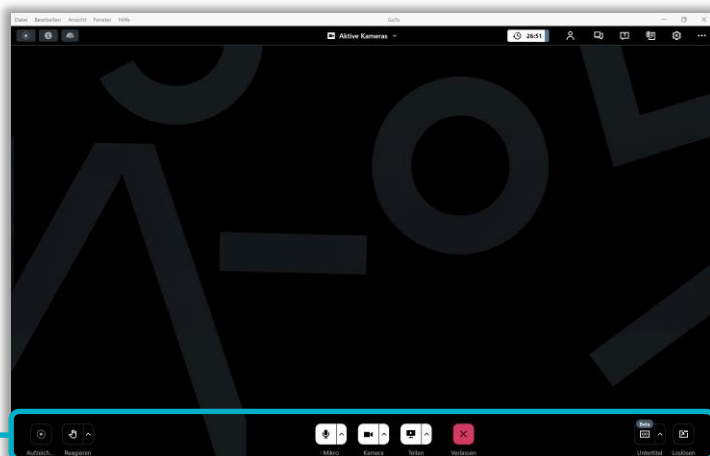
- Untermenü öffnet sich, Auswahl von „Unterlagen“



- Liste an verfügbaren Unterlagen erscheint, für Download antippen



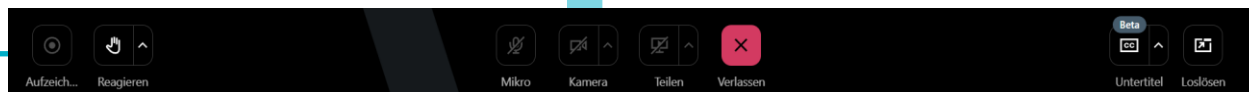
GoToWebinar-Benutzeroberfläche



Gesamtansicht

In der unteren Hälfte
Ihres Bildschirms finden
Sie weitere Funktionen:

Kamera ein- und ausschalten



Hand heben und
weitere Reaktionen

Mikrofon ein-
und ausschalten

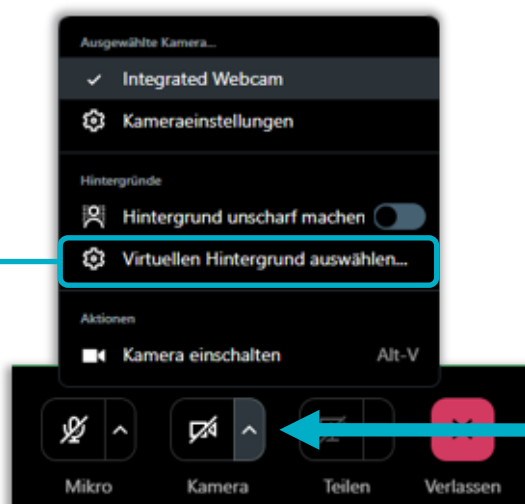
Verlassen des
Webinars



Die Funktionen „Kamera“ und „Mikrofon“ sind nur aktiviert,
wenn sie vom Organisator freigeschaltet wurden.

Virtuellen Hintergrund einstellen

Sollte die Funktion „Kamera“ vom Referenten der Veranstaltung freigeschaltet werden, haben Sie die Möglichkeit, einen virtuellen Hintergrund einzustellen.



Klicken Sie auf den Pfeil in der unteren Leiste neben dem Kamerasymbol. Sie haben nun die Möglichkeit, Ihren **Hintergrund unscharf** zu machen oder einen **virtuellen Hintergrund** auszuwählen.



Es werden Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten für einen **virtuellen Hintergrund** von GoToWebinar gegeben oder Sie laden einen benutzerdefinierten Hintergrund hoch, der sich auf Ihrem PC/Laptop befindet.

Verhaltensregeln

- **Check Ihrer Hard- und Software** vor der Veranstaltung
- **„Fragen“-Funktion** dient dazu, Fragen an Referentin/Referenten zu richten oder anderweitige konstruktive Beiträge zu leisten
- **„Reagieren“-Funktion** nutzen, um Moderatorin/Moderator auf sich aufmerksam zu machen (z. B. „Hand heben“)
- **Wertschätzender und respektvoller Umgang** als Grundvoraussetzung
- Mikrofon systembedingt stummgeschaltet, Aktivierung nur auf ausdrücklichen Wunsch in **Ausnahmefällen** durch den Organisator



Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche und informative Veranstaltung.



Weitere Infos rund um Veranstaltungen:

→ [GoToWebinar-Systemprüfung für Teilnehmer - GoTo Webinar-Support](#)

Sie haben Fragen zu den Seminaren der KVB?

Kontaktieren Sie uns gerne per Telefon oder E-Mail.

Servicezeiten:

Montag bis Donnerstag 7:30 bis 17:30 Uhr
Freitag 7:30 bis 16:00 Uhr

Telefon: 089/57093 - 400 40
E-Mail: seminarberatung@kvb.de

Wir freuen uns auf Sie.

Ihre KVB