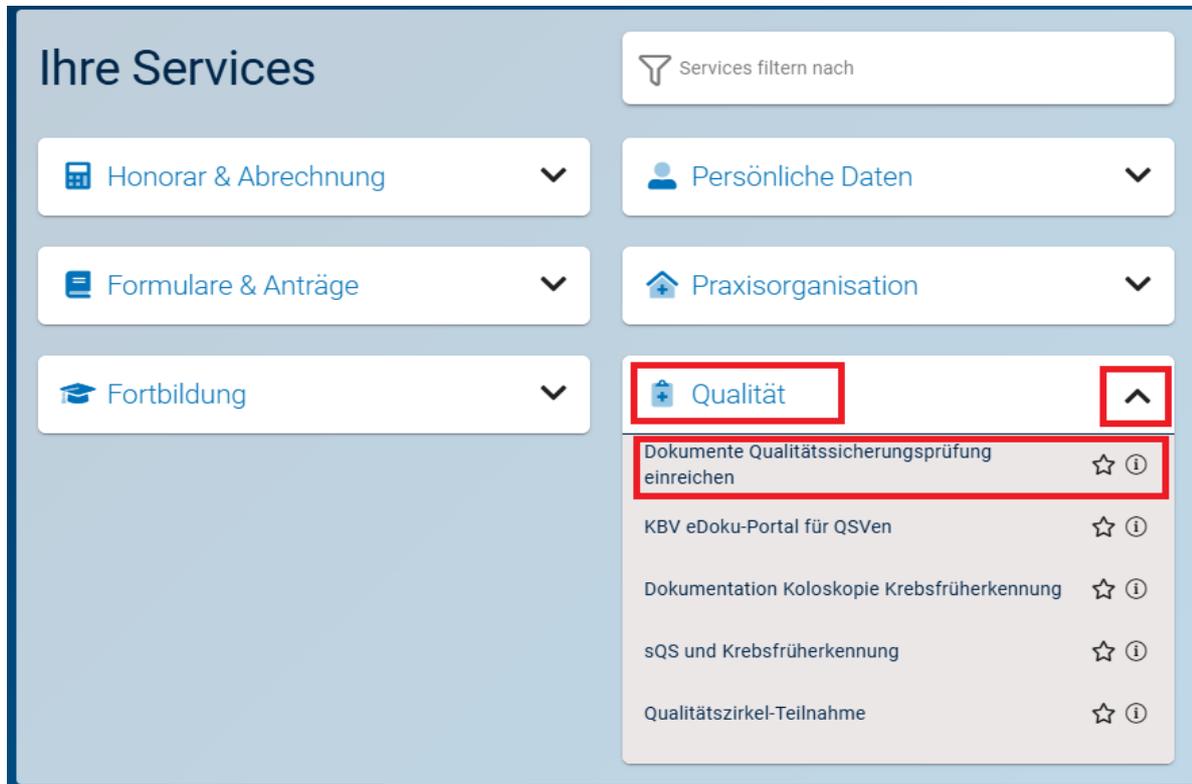


Upload der Dokumente über „MEINE KVB“

Das Mitgliederportal „MEINE KVB“ bietet den Service „Dokumente Qualitätssicherungsprüfung einreichen“ im Drop-Down-Menü der Kachel „Qualität“ an.



Ihre Services

Services filtern nach

- Honorar & Abrechnung
- Formulare & Anträge
- Fortbildung
- Persönliche Daten
- Praxisorganisation
- Qualität**
 - Dokumente Qualitätssicherungsprüfung einreichen**
 - KBV eDoku-Portal für QSVen
 - Dokumentation Koloskopie Krebsfrüherkennung
 - sQS und Krebsfrüherkennung
 - Qualitätszirkel-Teilnahme

Durch Anklicken dieses Services öffnet sich das Upload-Fenster „Qualitätssicherungsprüfung“:



Qualitätssicherungsprüfung

Einreichung Ihrer Dateien

- Aktenzeichen der Einreichung
- Ihre Einreichung
Hier können Sie uns bei Bedarf eine Mitteilung zusenden. Dies ist kein Pflichtfeld.
- DATEIEN HIERHER ZIEHEN UND ABLEGEN

oder

AUSWÄHLEN VOM MOBILGERÄT ÜBERTRAGEN

Maximale Größe pro Datei: 4096 MB
Erlaubte Dateitypen: PDF, JPG, JPEG, DCM, PNG, BMP, TIF, TIFF, WAV, MP4, AVI, MOV, TXT, XLSX, ID3, XKM, CSV, ZIP, 7Z
0 MB von 4.096 MB verbraucht (noch 4.096 MB übrig).
- Testdatei 1 (0,00 MB)

Testdatei 2 (0,00 MB)
- Senden
- Übersicht Ihrer Einreichungen

- Tragen Sie Ihr zu dieser Anforderung gültiges Aktenzeichen ein. Ihr gültiges Aktenzeichen finden Sie auf unserem Anschreiben.
z.B.: SONO-KP_6345678900-2025-01-01
Bitte achten Sie darauf, dass der erste Strich nach SONO-KP ein Unterstrich und alle anderen Striche Minuszeichen/Bindestriche sind.
- Laden Sie die Dokumente **ohne zusätzliche Verschlüsselung** hoch. Verschlüsselte Dokumente werden im Portal abgewiesen, weil der Virens scanner sie nicht auslesen kann. DICOM-Dateien laden Sie bitte immer als nicht verschlüsselte ZIP-Datei hoch, da einige Formatvarianten nicht als zulässiges Format erkannt werden.
- Nach Klick auf das Upload-Feld, wählen Sie auf Ihrem Rechner die einzureichenden Dateien aus. Diese dürfen je Upload gemeinsam bis zu 2 GB Datengröße umfassen. Wenn Sie ein höheres Datenvolumen haben, können Sie die Dateien auf mehrere Uploads verteilen. Hierzu können Sie dasselbe Aktenzeichen mehrfach verwenden.
- In der Auflistung sehen Sie die zur Einreichung ausgewählte/n Datei/en mit dem/n Dateinamen, der/die in Ihrem System verwendet wird/werden.
- Wenn Sie bereits zuvor Dateien eingereicht haben (ggf. auch für andere Zwecke) werden diese im Drop-Down-Menu der Übersicht angezeigt. So sehen Sie immer, welche Dateien bereits eingereicht wurden.
- Unmittelbar nach dem Klick auf „Einreichen“ erhalten Sie die Mitteilung über den Eingang in der KVB.
- Sollte die Einreichung im Mitgliederportal aus technischen Gründen (z.B. Dateigröße oder -format) sowie der Ausdruck der Ultraschallbilder nicht möglich sein, können Sie die Dokumentationen in Einzelfällen nach telefonischer Rücksprache in elektronischer Form auf CD/ DVD einreichen. In diesem Falle ist eine Verschlüsselung mit Ihrer LANR erforderlich.