

Kurz & Bündig

Bitte senden Sie uns fristgerecht:

- Die angeforderten Bilddokumentationen **laut Patientenliste**.
- Die dazugehörigen Befunddokumentationen (schriftliche Dokumentation) **laut Patientenliste**.
- Das Antwortschreiben vollständig ausgefüllt, ggf. eigene Bemerkungen sowie Praxisstempel und Unterschrift/en.

Wie können Dokumentationen bei der KVB eingereicht werden?

- Die angeforderten Unterlagen sind **bevorzugt** über „MEINE KVB“ einzureichen. Einzelheiten hierzu finden Sie in unserer Bedienungsanleitung „Dokumente-Upload (MEINE KVB)“.
- Falls Sie keinen eigenen Zugang zu „MEINE KVB“ besitzen, können Sie einen bereits in der Praxis vorhandenen Zugang verwenden oder wenden Sie sich unter 089 57093-40040 an unser zentrales Servicecenter.
- Sofern eine Einreichung über “MEINE KVB” nicht möglich ist, können Sie Ihre Dokumentationen auch auf einer CD oder in Papierform einreichen. Senden Sie uns keine USB-Sticks zu!
- Bitte achten Sie darauf, dass das Antwortschreiben an den vorgesehenen Stellen vor dem Upload mit den notwendigen, eigenhändigen Unterschriften und dem Stempel versehen ist.
- Die eingereichten Dokumentationen werden bis zum Abschluss der Prüfung gespeichert und anschließend vernichtet.

Unterlagen auf einer CD/DVD einreichen:

- Einsendung auf CD/DVD in einem gängigen Format (z. B. „jpg“, „bmp“, „tif“, Dicom).
- Verschlüsselung der Dateien mit Hilfe des Programms 7Zip; als Passwort vergeben Sie bitte Ihre LANR (7stellig).
- Versand per Einschreiben mit Rückschein.
- Verwendung gepolsterter Briefumschläge, um ein Aufreißen in der Sortiermaschine der Post zu verhindern.

Unterlagen in Papierform einreichen:

- Senden Sie uns immer **hochwertige Ausdrucke** zu, um Qualitätseinbußen oder einen für Sie im Rahmen einer Nachforderung entstehenden Mehraufwand zu vermeiden. Bilddokumentationen von schlechter Qualität können zu einem negativen Prüfergebnis führen.
- Soweit Originaldokumente in Papierform eingesendet oder von Seiten der KVB nachgefordert werden, senden wir Ihnen diese zurück, sobald sie zum Zwecke der Stichprobenprüfung nicht mehr benötigt werden.
- Versand per Einschreiben mit Rückschein.

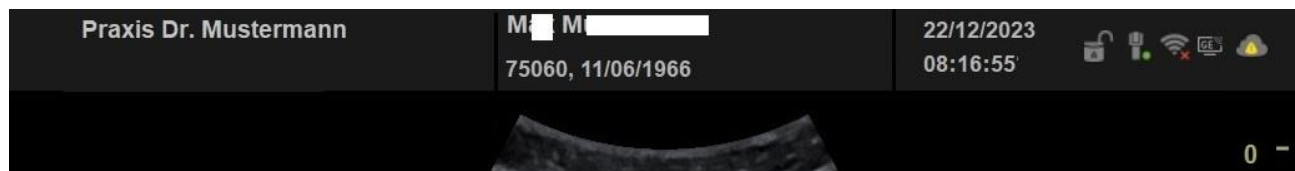
Was tun, wenn angeforderte Dokumentationen (teilweise) nicht vorliegen?

- Soweit ärztliche Dokumentationen nicht vorgelegt werden können, bitten wir Sie, mit uns Kontakt aufzunehmen.

Kurz & Bündig

Bilddokumentation

- Aus Datenschutzgründen (vgl. Art.5 DSGVO Abs. 1 c) können wir die eingereichten Bild- und Befunddokumentationen nur pseudonymisiert verarbeiten. Nutzen Sie hierzu die in der Patientenliste verwendeten Initialen und orientieren Sie sich an unseren Beispielen. Zur digitalen Pseudonymisierung der Bilddokumentationen benötigen Sie ein einfaches Bildbearbeitungsprogramm. Dies kann im Betriebssystem Ihres PC bereits enthalten sein.
- Alle anderen Angaben dürfen nicht verändert werden.
- Vollständig **anonymisierte** Bilder oder handschriftliche Angaben zur Patientenidentität werden nicht anerkannt und können zu einer negativen Bewertung führen.
- Senden Sie uns immer alle Bilder der geforderten Untersuchung zu.



Verzichten Sie auf vom US-Gerät abfotografierte Bilder, gescannte Papierbilder oder Kopien von Papierbildern. Diese sind meist von schlechter Qualität und können zu einer negativen Bewertung führen.

Befunddokumentation (schriftliche Dokumentation)

- Senden Sie uns zu jedem der angeforderten Patienten eine Befunddokumentation (schriftliche Dokumentation) zu.
- Ihnen steht ein neutraler für alle Fachbereiche gültiger Befundbogen zur Verfügung. Zusätzlich finden Sie detailliertere Befundbögen für die Sonographie der Schilddrüse, der weiblichen Genitalorgane und der Mamma-Sonographie auf dieser Homepage zur Auswahl.
- **Alternativ** ist es möglich Ihren Arztbrief oder Ihre Dokumentation aus Ihrem Praxisarchiv zu verwenden. Bitte achten Sie hierbei auf die Vollständigkeit der Mindestanforderungen an die Befunddokumentation (schriftliche Dokumentation) und den Datenschutz.
- Sehen Sie von anderen Unterlagen, Formularen oder Ähnlichem ab, dies kann zu einer negativen Bewertung führen.
- Aus Datenschutzgründen muss der Name des Patienten pseudonymisiert werden. Nutzen Sie hierzu die Initialen wie in der Patientenliste angegeben.
- Für die Untersucheridentifikation beschränken Sie sich auf die Angabe Ihrer LANR (7-stellig).

Stichprobenprüfung nach § 11 Ultraschallvereinbarung

Befundbogen

Bitte vollständig ausfüllen. Alternativ sind auch Ihre Praxisdokumentation oder Ihr Arztbrief möglich.

Initialen (laut Anschreiben), Geburtsdatum und ggf. Ident.-Nummer: MM / 11.06.1966 / 75060

Untersuchungsdatum: 22.12.2023

Untersucher (LANR): 1234567