

Vorbereitung für die digitale Einreichung der Daten

Legen Sie bitte pro Gerät einen Ordner mit folgender Unterordnerstruktur an:

KVB > Gerät 1

Name

- Bilder Abnahmeprüfung
- Bilder Artefaktprüfung
- Bilder Konstanzprüfung
- Bilder Zielwerte Konstanzprüfung
- Protokolle Abnahmeprüfung
- Protokolle Konstanzprüfung
- Protokolle Zielwerte Konstanzprüfung
- Sachverständigenprüfung

Speichern Sie nun die PDF-Dokumente und Bilder jeweils in dem zugehörigen Unterordner.

Je nach Anforderung (CT, Mammographie), können Sie auch eine vereinfachte Ordnerstruktur verwenden: z.B. einen Ordner für die **Protokolle**, einen Ordner für die **Aufnahmen** und einen Ordner für den **Monitor**.

Benennen Sie den **übergeordneten Ordner** wie die folgenden Beispiele:

Art des Gerätes+ Hersteller

Beispiele für verschiedene Gerätetypen:

*Mammographie Hologic Dimensions 3D
Röntgen Protec
CT Siemens go.Up
Knochendichte GE Lunar Bravo
C-Bogen Ziehm Vision*

Haben Sie mehr als ein Gerät zur Einreichung, legen Sie bitte für jedes Gerät eine eigene Ordnerstruktur an.

Sie können Ihre Ordnerstruktur der Anforderung jederzeit anpassen.

Analog verfahren Sie für den Befundungsmonitor und legen folgender Ordner-Struktur an,

KVB > Befundungsmonitor >

Name

- Protokoll Abnahme
- Protokolle tägliche Konstanzprüfung
- Protokolle halbjährliche Konstanzprüfung

Legen Sie die PDF-Protokolle entsprechend in den Unterordnern ab.

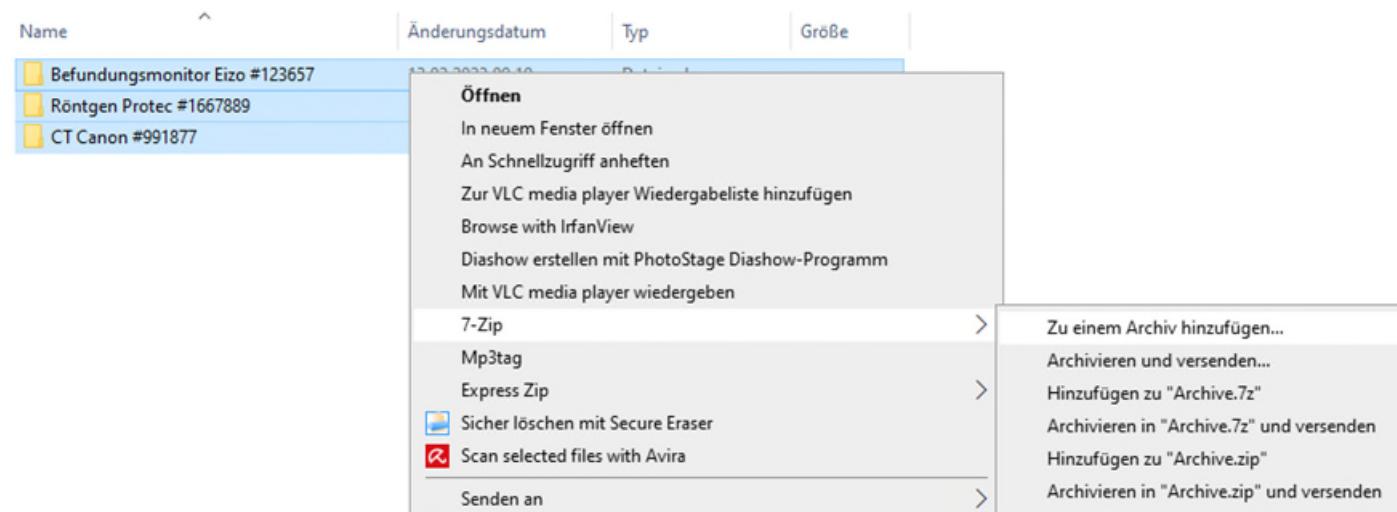
Benennen Sie bitte den übergeordneten Ordner nach dem folgenden Schema:

Hersteller #Seriennummer oder nur Monitor (bei einem Gerät)

Sollten Sie mehr als einen Befundungsmonitor haben, können Sie auch eine vereinfachte Ordnerstruktur verwenden, z.B. den **Ordner mit Eizo SN....** benennen und alle pdf. Dokumente dort hineinlegen.

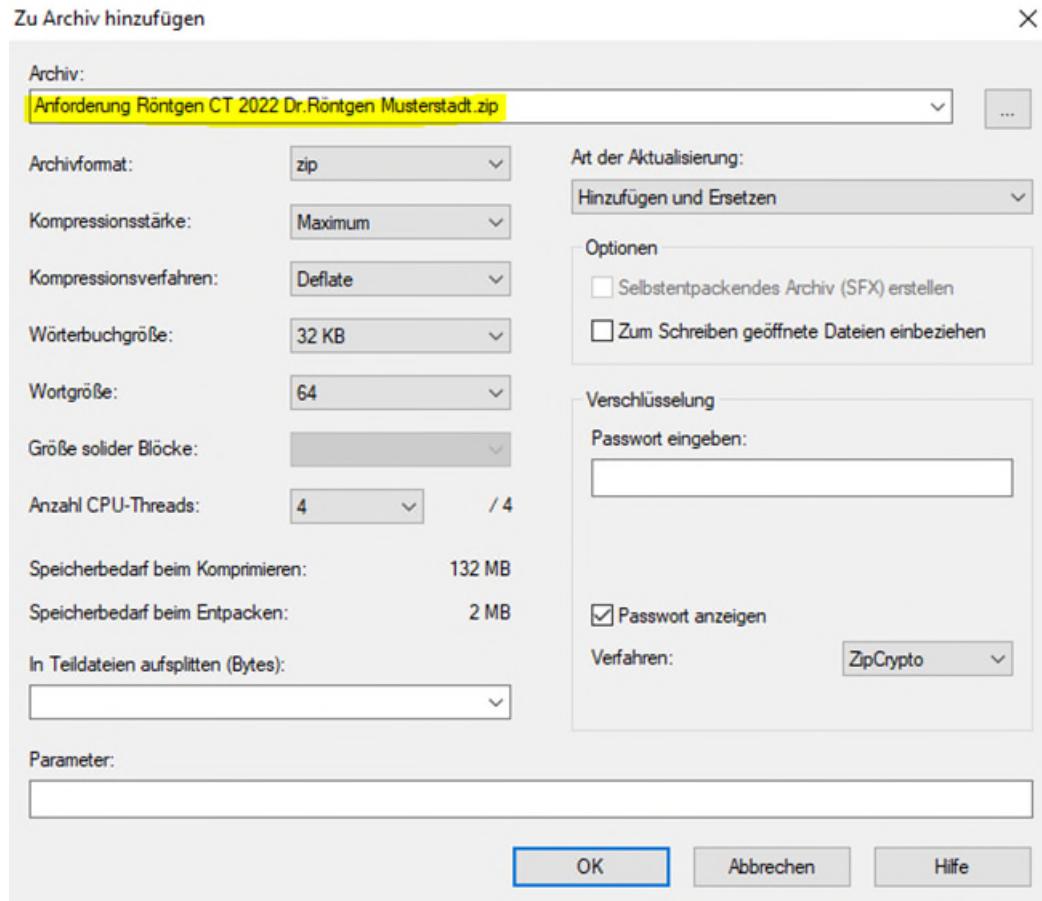
Sind alle Unterlagen in den Ordnern abgelegt, so werden sie z.B. mit 7-Zip komprimiert:

Alle Hauptordner der Geräte markieren, rechte Maustaste klicken und unter 7-Zip „zu einem Archiv hinzufügen“ wählen:



Den Namen des Archivs eindeutig benennen, z.B. *Anforderung Röntgen BSNR.zip* und die Zipdatei mit dem Klick auf OK erzeugen:

Bitte geben Sie dem gezippten Ordner einen kurzen Namen, da die Dateien nicht extrahiert werden können!



Die ZIP-Datei wird dann mit **Cryptshare**© versendet, siehe weitere Anleitungen!

Anmerkung: Für die zukünftigen Anforderungen von Qualitätssicherungen ist es von Vorteil die Daten der aktuellen Anforderung abzuspeichern und dann, bei einer erneuten Anforderung, durch die aktuellen Dokumente zu ersetzen bzw. zu ergänzen...