

Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare

Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

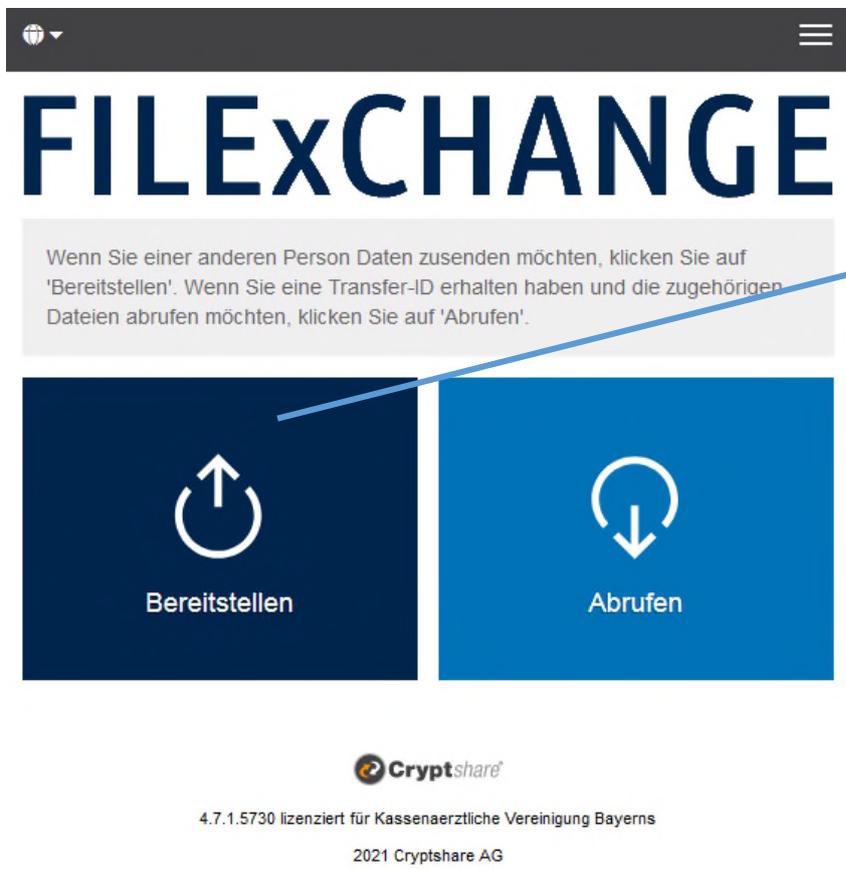


Das Versenden über Cryptshare ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch von Dateien und Nachrichten. Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.¹

Ablauf bei der Bereitstellung von Daten

Rufen Sie bitte mit dem Browser folgenden Link auf: <https://transfer.kvb.de/Start?0> .

Ihnen wird folgende Startseite angezeigt:



Schritt 1

Klicken Sie auf Bereitstellen

¹ vgl. Leitfaden Cryptshare

FILExCHANGE

Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

E-Mail

Ich akzeptiere die **Nutzungsbestimmungen**

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Schritt 2

Tragen Sie hier die Kontaktdaten des **Prüfarztes** ein, setzen das Häkchen bei den Nutzungsbestimmungen und klicken auf Weiter.

FILExCHANGE

Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **@kvb.de** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Schritt 3

Aus Datenschutzgründen wird verifiziert, ob die eingetragene E-Mail-Adresse wirklich existiert. Diese Verifizierung ist alle 30 Tage oder bei Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich.

Sie erhalten den Verifizierungscode per E-Mail (siehe nächstes Bild). Kopieren Sie den Code, tragen ihn in das vorgesehene Feld ein und klicken auf Weiter.

Verifizierungscode

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. Outlook) und gehen in den Posteingang der E-Mail-Adresse, mit der Sie sich soeben angemeldet haben.
2. Im Posteingang sollten Sie nun eine E-Mail vom Absender KV Bayern (Dateitransfer) dateitransfer@noreply.kvb.de haben.
3. Kopieren Sie den Verifizierungscode und fügen ihn entsprechend im geforderten Feld bei Cryptshare ein.

Beispiel einer E-Mail mit dem Verifizierungscode.

Verifizierung

<https://transfer.kvb.de/>

Guten Tag,

Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **yLSbOW7NBC**

Verifizierungscode	Anweisungen
yLSbOW7NBC	<ol style="list-style-type: none">1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

FILExCHANGE

Ihre Kontaktdaten

Senden als

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc

Bcc

Schritt 4

Im nächsten Schritt geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers/ der Empfängerin ein und klicken auf Weiter.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch Komma oder Leerzeichen.

Empfänger

Als Empfänger nehmen Sie bitte folgende Adresse:

Aerztliche-Stelle-Konstanz@kvb.de

FILExCHANGE

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

 Hinzufügen >

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2.4 GB


Drag & Drop

Durchsuchen

< Zurück

Weiter >

Schritt 5

Um die entsprechenden Dateien auswählen zu können, klicken Sie auf den Button Durchsuchen; es öffnet sich ein Windows-Fenster, in dem Sie auf Ihrem PC nach Dateien suchen können.

Sobald die Dateien hinzugefügt sind, klicken Sie auf Weiter.

(Falls erforderlich/ gewünscht, können durch den Button Hinzufügen auch vertrauliche Nachrichten mitgeschickt werden, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken auf Speichern.)

FILExCHANGE

Transferoptionen

Ablaufdatum

03.06.2021

Empfängersprache

Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

QUICK
Sicherheit ohne Passwörter

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

- Passwort generieren
- Passwort eingeben

Passwort

Wiederholung

Passwortsicherheit

Sehr Schwach

< Zurück

Weiter >

Schritt 6

Transferoptionen

Bei dem Ablaufdatum können Sie festlegen, wie lange die Datei zum Abruf zur Verfügung steht (sollte max. 10 Tage)

Benachrichtigungs- option

Mit dem Setzen des Häkchens können Sie sich über die Zustellung und den Abruf des Transfers benachrichtigen lassen sowie ob der Dateiname in der E-Mail angezeigt wird.

Sicherheitsein- stellungen

Der Transfer der Daten muss Passwortgeschützt sein.

Bitte verwenden Sie das im Anforderungsschreiben vorgegebene Passwort, setzen sie Ihre BSNR und das angeforderte Quartal ein:

KpBSNR-Quartal! (Beispiel Kp653849870-1-23!)

FILExCHANGE

Empfängerbenachrichtigung

Betreff



Guten Tag,

... hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 07.05.2021 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[← Zurück](#)

[Transfer starten >](#)

Schritt 7

Bitte benennen Sie den Betreff wie folgt:

**Titel Vorname
Nachname, Praxisort
(vom Prüfarzt)**

Im letzten Schritt können Sie wie gewohnt eine E-Mail an den Empfänger verfassen/ anpassen.

Um den Vorgang abzuschließen klicken Sie bitte auf Transfer starten.

FILExCHANGE

Tracking-ID: 20210504-144000-HxdQNWv4

Ablaufdatum 07.05.2021
Bereitstellungsdatum 04.05.2021

Zurückziehen

Diesen Transfer zurückziehen

Guten Tag,

Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 07.05.2021 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht.

Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

Transferdetails

An: Aerztliche-Stelle-Konstanz@kvb.de

Versandte Dateien

Abschluss

Zum Abschluss erhalten Sie ein zusammenfassende E-Mail, dass der Empfänger über den Upload der Dateien informiert wurde.

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.