

DPP-Online - Aktuelle Änderungen ab März 2019

Diese Anwenderinformation wurde speziell für die teilnehmenden

- **Ärzte**

im Bereitschaftsdienst Bayern erstellt.

Funktionsbeschreibung

Dienstplaneinsicht

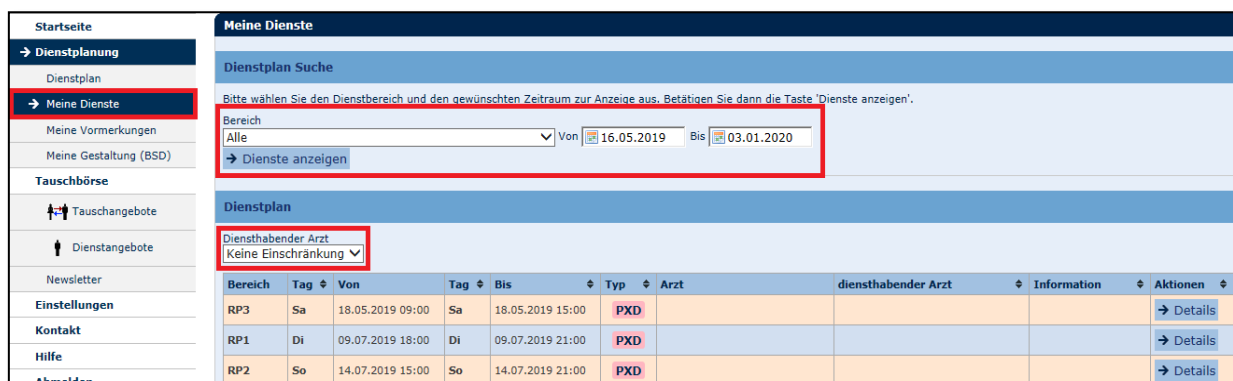
Laut Bereitschaftsdienstordnung (BDO) obliegt die Einsicht des gesamten Dienstplanes einer Region ausschließlich den Gruppenmitgliedern.

Zu den Gruppenmitgliedern zählen zugelassene Ärzte und Medizinische Versorgungszentren. Die Medizinischen Versorgungszentren werden vertreten durch Ihre jeweilige ärztliche Leitung.

Die Einsicht des eigenen Dienstplanes unter „**Meine Dienste**“ ist uneingeschränkt für alle Nutzer möglich.

Meine Dienste

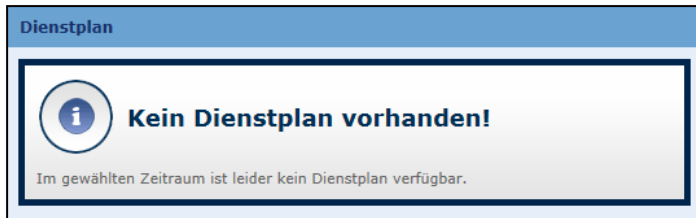
Der Menüpunkt „**Meine Dienste**“ zeigt Ihnen die Dienste an, bei welchen Sie persönlich dienstverpflichtend oder diensthabend eingetragen sind, bzw. sehen Sie Dienste von Ihren Angestellten.



Bereich	Tag	Von	Tag	Bis	Typ	Arzt	diensthabender Arzt	Information	Aktionen
RP3	Sa	18.05.2019 09:00	Sa	18.05.2019 15:00	PXD				→ Details
RP1	Di	09.07.2019 18:00	Di	09.07.2019 21:00	PXD				→ Details
RP2	So	14.07.2019 15:00	So	14.07.2019 21:00	PXD				→ Details

1. Mit einem Klick auf den Menüpunkt „**Meine Dienste**“ öffnet sich die Überschrift „**Dienstplan Suche.**“
2. Wählen Sie nun den gewünschten **Bereich** aus. Der Zeitraum ist automatisch vorbelegt mit dem tagesaktuellen Datum und ein Jahr in die Zukunft.
3. Mit einem Klick auf den Button „**→ Dienste anzeigen**“ bestätigen Sie Ihre Suchkriterien.
4. Unter „**Dienstplan**“ haben Sie die Möglichkeit nach dem diensthabenden Arzt zu filtern. Unter „**Dienstplan**“ erscheinen die Ihnen zugeordneten Dienste. Diese können Sie in XLS oder PDF Format ausgeben lassen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Dienste in Ihren Online-Kalender (z.B. Outlook) oder auf Ihr Smartphone zu übertragen.

5. Gibt es für ausgewählte Suchkriterien keine Dienste, erscheint folgendes Infofeld unter „Dienstplan“.



Dienstplandetails

Unter dem Menüpunkt „**Meine Dienste**“ haben zugelassenen Ärzte und ärztliche Leiter der Medizinischen Versorgungszentren verschiedene Möglichkeiten Ihre Dienste zu verwalten.

1. Mit Klick auf den Button „**→ Details**“ öffnen Sie das Fenster „**Dienstplanung**“.



Bereich	Tag	Von	Tag	Bis	Typ	Arzt	diensthabender Arzt	Information	Aktionen
BSD01	Mi	30.01.2019 20:00	Do	31.01.2019 06:00	HAD	Testarzt, Mustermann (KVB)			→ Details
BSD01	Do	31.01.2019 06:00	Do	31.01.2019 13:00	HAD	Testarzt, Mustermann (KVB)			→ Details
BSD01	Do	31.01.2019 13:00	Do	31.01.2019 20:00	HAD	Testarzt, Mustermann (KVB)			→ Details

2. Unter dem Punkt „**Dienstplan Details**“ ist in der Zeile „**Diensthabender Arzt**“ eine Auswahlmöglichkeit Ihrer Angestellten / Teilnehmer hinterlegt. Hier kann der diensthabende Arzt von Ihnen individuell ausgewählt und mit Klick auf den Button „**→ Speichern**“ eingetragen werden.



Bereich	RF3 - Fahrdienst Regensburg 3
Zeitraum	Sa, 30.11.2019 07:00 - Sa, 30.11.2019 16:00
Dienstart	HBD - Hausbesuchsdienst
Arzt	Testarzt, Musterarzt
Diensthabender Arzt	-- bitte auswählen --
Standort	RF3

→ Dienstplan → Meine Dienste → Speichern

Dienstangebote

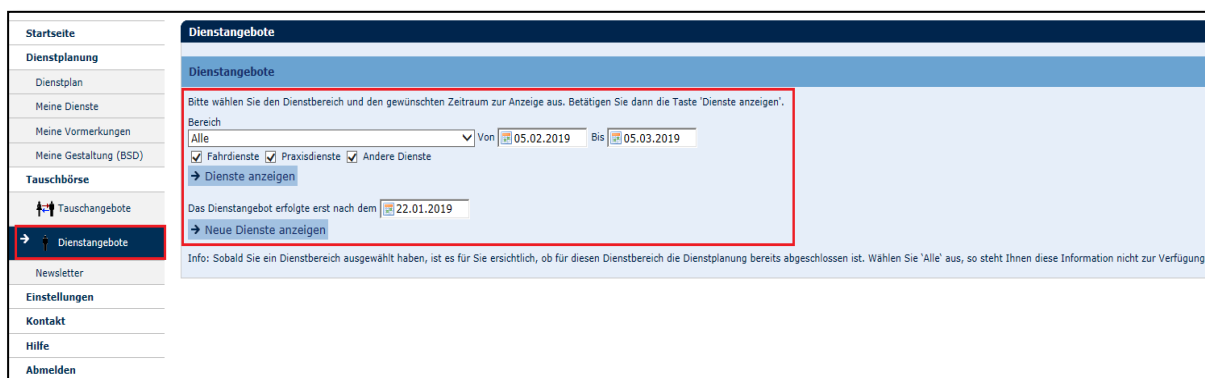
Filterfunktionen

Unter dem Menüpunkt „**Dienstangebote**“ haben Sie die Möglichkeit, die Suchkriterien entsprechend anzupassen, um nicht „**Alle**“ Abgabeangebote einzusehen.

Sie können wie folgt filtern:

- nach Dienstbereich
- zeitliche Einschränkung (Auswahl über Kalendersymbol)
- nach Dienstyp (Fahrdienste, Praxisdienste, Andere Dienste)
- nach Aktualität der Dienstangebote (Auswahl über Kalendersymbol)

Mit Klick auf den Button „**→ Dienste anzeigen**“ erscheinen alle Dienstabgaben zur Ihren Suchkriterien. Möchten Sie nur neue Dienstabgaben, welche erst ab einem bestimmten Zeitpunkt eingestellt wurden einsehen? Hierzu müssen Sie über das Kalendersymbol das Beginndatum festlegen und klicken dann auf den Button „**→ Neue Dienste anzeigen**“.



Fragen zu Zugangsdaten

Sollten Sie Probleme beim Login haben, weil Sie vielleicht Ihre Benutzerdaten nicht mehr wissen oder das Kennwort vergessen haben, so wenden Sie sich bitte an folgende Hotline:

Benutzerkennung

Montag bis Donnerstag: 07:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag: 07:30 Uhr – 14:00 Uhr

Tel.: 089 / 5 70 93 400 - 60

Fax: 089 / 5 70 93 400 - 61

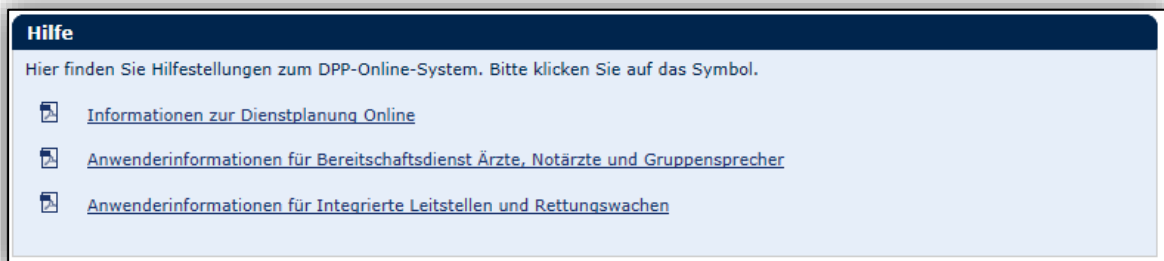
Außerhalb der Uhrzeiten, können Sie sich auch gerne per E-Mail melden. Ihre Anfrage wird so schnell wie möglich bearbeitet. E-Mail: benutzerkennung@kvb.de

Zusätzliche Informationen

Auf unserer Internetseite <https://www.kvb.de/praxis/aerztlicher-bereitschaftsdienst/> erhalten Sie umfassende Informationen über den Bereitschaftsdienst.

Hilfe

Unter dem Menüpunkt „Hilfe“, finden Sie Hilfestellungen zum DPP-Online-System:



Kontakt

Bei inhaltlichen Fragen zu **DPP-Online** wenden Sie sich bitte an die fachlichen Ansprechpartner.

Sie haben folgende Kontaktmöglichkeiten:

Team Anwendungsbetreuung

Montag bis Freitag von 9:00 bis 15:00 Uhr

Telefon: 0 89 / 5 70 93 - 88 90

E-Mail: info.dpp@kvb.de