

Online-Abrechnung in sieben Schritten über „Meine KVB“ mit KV-Ident Plus

Rechner-Eignung überprüfen

- Vergewissern Sie sich, dass der Rechner, von dem aus Sie die Abrechnung übertragen wollen, die technischen Voraussetzungen für KV-Ident Plus erfüllt.

Verfügbarkeit der Abrechnungsdatei sicherstellen

- Stellen Sie sicher, dass Sie an dem Rechner mit Internetzugang, von dem aus Sie Ihre Abrechnung übertragen wollen, auf Ihre Abrechnungsdatei(en) zugreifen können (zum Beispiel über die Festplatte oder über Diskette, CD-ROM, USB-Stick o. ä.).

Anmelden und Abrechnungsfunktion starten

- Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und melden Sie sich am Mitgliederportal „Meine KVB“ an (siehe Hinweise auf der Rückseite).
- Gehen Sie in das Menü „Abrechnung und Honorar“ und klicken Sie rechts auf „Abrechnung einreichen“.
- Wählen Sie nun im Online-Dateieinreichungssystem (ONDES) „Datei(en) einreichen“ und anschließend „Hauptabrechnung“ aus.

Abrechnung hochladen

- Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie über die Auswahlliste den Speicherort aus, an dem Ihre Abrechnungsdatei(en) abgelegt sind.
- Wählen Sie die Abrechnungsdatei(en) aus, klicken Sie im Dialogfeld auf „Öffnen“ und anschließend im Portal auf „Datei hochladen“.
- Falls Ihr System die Abrechnungen in Diskettengröße aufteilt (fragmentiert), laden Sie bitte ein Fragment nach dem anderen hoch.

Dateiprüfung und finale Einreichung

- Nach dem Hochladen aller Dateien klicken Sie bitte auf „Weiter“.
- Kontrollieren Sie, ob alle relevanten Dateien vollständig hochgeladen wurden.
- Wenn alle Angaben korrekt sind, reichen Sie durch einen Klick auf „Abschicken“ Ihre Abrechnung final ein.

Eingangsbestätigung drucken

- Wenn Ihre Abrechnung erfolgreich eingereicht wurde, erhalten Sie eine Bestätigung. Bitte drucken Sie diese für Rückfragen aus oder notieren Sie sich die automatisch erstellte Abrechnungsnummer.

Bearbeitungsstatus einsehen

- Ihren Bearbeitungsstatus überprüfen Sie im Menü „Einsehen“. Hier finden Sie auch die dazugehörigen Prüfprotokolle sowie die eingereichte Scheinzahl.

Weitere Informationen zur Online-Abrechnung

- Informationen und ein Abrechnungs-Demonstrations-Portal finden Sie unter www.kvb.de in der Rubrik *Praxis/Online-Angebote/Online-Abrechnung*.
- Bei fachlichen Fragen zu Ihrer Abrechnung erreichen Sie uns unter
 Telefon 0 89 / 5 70 93 – 4 00 10
 Fax 0 89 / 5 70 93 – 4 00 11
 E-Mail Abrechnungsberatung@kvb.de

Herzlich Willkommen im Mitgliederportal „Meine KVB“

Diese Informationen unterstützen Sie bei der Nutzung unseres Mitgliederportals „Meine KVB“ mit KV-Ident Plus. Auf der Rückseite finden Sie die sieben Schritte der Online-Abrechnung.

Anmeldung

- 1. Öffnen Sie Ihren Internetbrowser**
und geben Sie die Adresse <https://kvident-plus.kvb.de> in die Adresszeile ein.
- 2. Nach Bestätigung der eingegebenen Adresse**
tragen Sie zunächst Ihre KVB-Benutzerkennung in Form Ihres **Benutzernamens** (zum Beispiel 2041956FF002) und Ihres **Kennwortes** ein und klicken dann auf den Button „Anmelden“.
- 3. Geben Sie den Code Ihres KV-Ident Plus-Tokens ein,**
indem Sie den **grauen Knopf** auf Ihrem Token kurz gedrückt halten und den **angezeigten Code** in das vorgesehene Feld eingeben. Nach Anklicken des Buttons „Jetzt anmelden“ werden Sie automatisch auf die Anmeldemaske des Mitgliederportals weitergeleitet.
- 4. Zur Anmeldung im Mitgliederportal**
geben Sie erneut Ihre **KVB-Benutzerkennung** ein und klicken auf den Button „Anmelden“.

Dienste und Anwendungen

- **Abrechnung und Honorar**
Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Abrechnungs- und Hautkrebs-Screening-Datei(en) einzureichen. Außerdem haben Sie Zugriff auf SmarAkt.
- **Dokumentationen**
Berechtigungsabhängiger Zugriff auf alle elektronischen Dokumentationen, die im Rahmen von Versorgungsprogrammen der KVB angeboten werden, zum Beispiel eDoku DMP, eDoku Koloskopie oder die elektronische Verwaltung von Qualitätszirkeln.
- **Online-Dienste**
Hier finden Sie alles rund um die Praxisorganisation wie zum Beispiel Stellen- und Praxisbörsen oder den elektronischen Nachrichtempfang über das KVB-Postfach.
- **Fortbildungen**
Hier finden Sie alle Informationen zu Online- und Präsenzfortbildungen der KVB.
- **Notärzte**
Dienstplanprogramm DPP zur Meldung und Verwaltung von Notarztdiensten sowie Zugriff auf das System zur elektronischen Dokumentation (emDoc)

Service und Support

- **Detailinformationen rund um „Meine KVB“**
finden Sie unter www.kvb.de in der Rubrik *Praxis/Online-Angebote/Meine KVB*.
- **Bei Fragen zu den Online-Diensten**
Telefon 0 89 / 5 70 93 – 4 00 40
Fax 0 89 / 5 70 93 – 4 00 41
E-Mail Online-Dienste@kvb.de
- **Weiterführende Informationen zu KV-Ident Plus**
finden Sie unter www.kvb.de in der Rubrik *Praxis/Online-Angebote/KV-Ident Plus*.
- **Bei Fragen zur Technik**
Telefon 0 89 / 5 70 93 – 4 00 50
Fax 0 89 / 5 70 93 – 4 00 51
E-Mail IT-Beratung@kvb.de
- **Bei Fragen zu Zugangsdaten**
Telefon 0 89 / 5 70 93 – 4 00 60
Fax 0 89 / 5 70 93 – 4 00 61
E-Mail Benutzerkennung@kvb.de

Servicezeiten:

Montag bis Donnerstag 7.30 bis 17.30 Uhr,

Freitag 7.30 bis 14.00 Uhr