

Ablauf Sammeldownload

Neu: Durch eine neue Funktion in SmarAkt können einzelne Dokumente, die in einer Akte angezeigt werden, zu einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst werden. Diese Datei kann gedruckt oder abgespeichert werden.

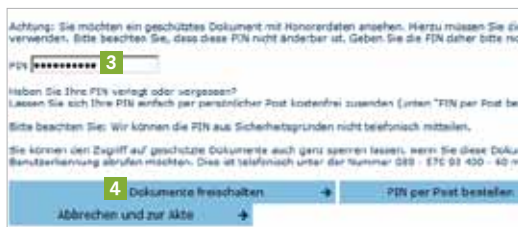
Akte geöffnet:

In dem Reiter **1** „Abrechnung“ befinden sich neun PDF-Dateien

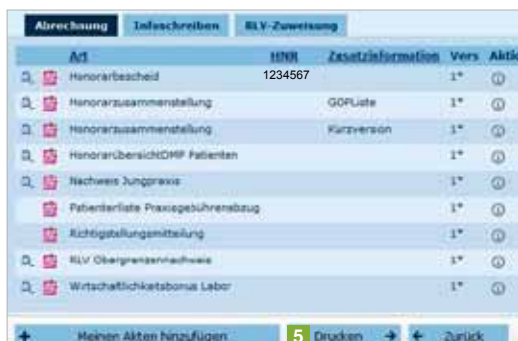
2 Ein Klick auf „Drucken“ startet den Sammeldownload



PIN noch nicht eingegeben



3 Geben Sie Ihre PIN ein und **4** aktivieren Sie den Button „Dokumente freischalten“



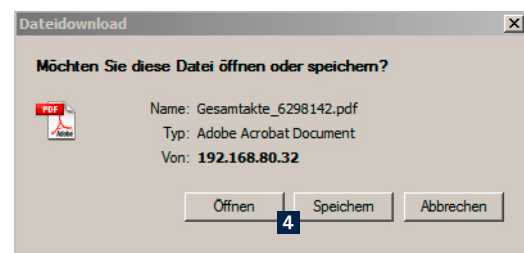
5 Klicken Sie auf „Drucken“

Nachdem Sie den Button „Drucken“ aktiviert haben, folgen Sie bitte den rechts dargestellten Hinweisen **3** und **4**

PIN bereits eingegeben



3 Klicken Sie auf „OK“



4 Wählen Sie, ob Sie das Dokument öffnen oder speichern wollen, zum Beispiel auf der Festplatte

Hinweis:

Dokumente innerhalb der Gesamt-PDF sind in dieser Version nicht (wie in der Akte) sortiert