

Datenübersicht gem. § 286 SGB V

1. Name der verantwortlichen Stelle	Kassenärztliche Vereinigung Bayerns (KVB)
2. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Elsenheimerstraße 39 80687 München
3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	<p>Die KVB erhebt, verarbeitet und nutzt im Rahmen der ihr vom Gesetzgeber übertragenen Aufgaben insbesondere auf der Grundlage der §§ 75 SGB V (ggf. i. V. m. BayRDG), 285, 287, 300, 305 a SGB V, Daten für folgende Zwecke:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Führung des Arztregisters 3.2 Sicherstellung und Vergütung der vertragsärztlichen und notärztlichen Versorgung einschließlich der Überprüfung der Zulässigkeit und Richtigkeit der Abrechnung 3.3 Vergütung der ambulanten Krankenhausleistungen 3.4 Vergütung der belegärztlichen Leistungen 3.5 Durchführung von Wirtschaftlichkeitsprüfungen 3.6 Durchführung von Qualitätsprüfungen und Förderung der Qualität in der medizinischen Versorgung (einschließlich Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen) 3.7 Versorgungsforschung und -evaluation 3.8 Beratung der Vertragsärzte u. –psychotherapeuten über Fragen der Wirtschaftlichkeit 3.9 Bereinigung der Gesamtvergütung wegen Verträgen nach §§ 63, 64, 73b, 73c a. F., 87a Abs. 3 Satz 5, 115b, 116b und 140 a ff a. F., 140a SGB V 3.10 Abrechnung von Verträgen nach den §§ 73b, 73c a. F. und 140a ff a. F., 140a SGB V im Auftrag 3.11 Abrechnung der ASV gem. § 11b Abs. 6 Satz 1 SGB V 3.12 gesetzliche oder aus gesetzlichen Aufgaben resultierende Förderprogramme 3.13 Wahl/Bestellung und Betreuung der gesetzlich und/oder satzungsgemäß vorgesehenen Organen und Gremien (§§ 79, 79b, 79x, 80, 81 SGB V, Satzung der KVB)

<p>4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien</p>	<p>4.1 Sozialdaten der Mitglieder der KVB sowie Berechtigten/Ermächtigten zur Teilnahme an der ambulanten vertragsärztlichen Versorgung im Rahmen des Notarztdienstes bzw. an der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung (ASV)</p> <p>4.1.1 Daten zur Person</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsmerkmale (z.B. Eintragsnummer, lebenslange Arztnummer, Betriebsstättennummer, Honorarabrechnungsnummer, ASV-Teamnummer) • Titel, Name, Vorname • Geburtsdatum und –ort, Geschlecht • Wohn- und Praxisanschrift bzw. Ort der Tätigkeit • Telefon-, Telefaxnummer, E-Mail- und Homepage-Adresse • Praxisart (z.B. Einzel-/Gemeinschaftspraxis) • Staatsangehörigkeit • Fremdsprachenkenntnisse • Dienstbezeichnung, -herr, -ort • Datum und Ort des Staatsexamens • Datum der Approbation und ausstellende Behörde • Datum der Facharztanerkennung, des Fachgebietes und der Schwerpunktbezeichnung, von Zusatzbezeichnungen, fakultativen Weiterbildungen und Fachkundenachweisen • Mitgliedschaft in Organen und Gremien der KVB bzw. der KBV • Name der Bank, Bankleitzahl und Kontonummer • Abtretungen, Pfändungen, Insolvenzverfahren • Status der Moderatorenausbildung für Qualitätszirkel • Einheitliche Fortbildungsnummer • Daten zu schriftlichen, persönlichen und telefonischen Beratungen • Daten zu Seminaranmeldung, –teilnahme und –abmeldung, Abrechnung der Teilnahmegebühr und Zahlungsart • Anzahl der Fortbildungspunkte mit Übermittlung an BLÄK • Kontaktadressen bei Anfragen an Weiterbildungsstellenpool, Praxis-, Kooperationsbörse und Vertretermitteilung (auch von Nichtmitgliedern) • Erlaubnis nach § 10 Bundesärzteordnung
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Zugehörigkeit zu Teams der <p>4.1.2 Daten zur Teilnahme an der ambulanten vertragsärztlichen Versorgung/Abrechnungs-berechtigung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum der Niederlassung einschließlich Fachgebiet und Schwerpunkt • Datum der Eintragung im Arztregister • Daten über Beginn, Ende, Ruhen und Entzug der Zulassung bzw. Ermächtigung sowie Maßnahmen bei Pflichtverletzungen durch Mitglieder und Strafverfahren im Zusammenhang mit vertragsärztlicher Tätigkeit • Zeitraum des Ruhens der Approbation bzw. Datum des Entzugs der Approbation • Datum und Grund der Streichung im Arztregister • Daten bisheriger Arztregisterstellen (bisherige Arztregisterstelle, Eintragsnummer) • Nachweise zur Fortbildungspflicht nach § 95 d SGB V bzw. über die KVB erworbene Fortbildungspunkte • Nachweise über die Erfüllung besonderer Qualifikationen oder besonderer Abrechnungsvoraussetzungen
	<p>4.1.3 Daten zum Umfang der Teilnahme an der vertragsärztlichen Versorgung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuordnung zum haus- oder fachärztlichen Versorgungsbereich • Besondere Qualifikationen i. S. § 11 BMV-Ä (Besondere Genehmigungen) • Versorgungsgenehmigungen • Name, Identifikationsnummer der Screening-einheit beim Mammographie-Screening • Kennzeichen für Leistungen im Bereitschaftsdienst und im Rahmen der Psychotherapieplatzvermittlung • Teilnahme an Verträgen auf freiwilliger Basis (z. B. DMP, Verträge nach §§ 73a, 73c a. F., 140a ff a. F., 140a SGB V) • Teilnahmestatus • Mitgliedschaft in Berufsausübungsgemeinschaften, Trägergesellschaften MVZ • Tätigkeit in einem MVZ • Anstellungsverhältnis • Sprechstundenzeiten • Notfallsprechstunden im Bereitschaftsdienst • Daten zur Praxisausstattung (z. B. Geräteausrüstung) • Meldung freier Therapieplätze (Koordinationsstelle Psychotherapie)

	<ul style="list-style-type: none"> • Meldung freier Weiterbildungsstellen im Fachgebiet Allgemeinmedizin • Daten zur Teilnahme am ärztlichen Bereitschafts- und Notarztdienst • Protokollhistorie zu allen Eintragungen im Arztstammblatt des Dienstplanungsprogramms • Daten zur Teilnahme an der ASV inkl. Teamzugehörigkeit
	<p>4.1.4 Daten im Rahmen der Honorarabrechnung, -prüfung und Wirtschaftlichkeitsprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der Fälle und abgerechneten Leistungen je Fall/Patient, Tag der Leistungserbringung • Art der Inanspruchnahme und Behandlung • Wert der abgerechneten und anerkannten Leistungen in Punkten und Euro • nicht anerkannte Leistungen • Verfahrensunterlagen und Ergebnisse aus Abrechnungs-, Plausibilitäts- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen • Vergleichsdaten und Quoten eigener ärztlicher und verordneter Leistungen mit Vergleichsgruppen • Finanzdaten (z. B. Gesamthonorar, Abstufungen und/oder Budgetierung nach dem Honorarverteilungsmaßstab (HVM) bzw. weiteren honorarrelevanten Regelungen wie dem Honorarvertrag oder den Abrechnungsbestimmungen (Abschlagszahlungen, Verwaltungskosten u. a.)).
	<p>4.1.5 Daten Qualitätssicherungsmaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praxen/Fälle die in Qualitätssicherungsmaßnahmen einbezogen werden • Ergebnis der Qualitätsprüfung je Praxis/Fall und insgesamt • Maßnahmen in Abhängigkeit des Ergebnisses der Qualitätssicherungsmaßnahme • Teilnahme an Maßnahmen zur Förderung der Qualität in der vertragsärztlichen Versorgung und deren Ergebnis (bei Qualitätszirkeln auch von Nichtmitgliedern)
	<p>4.1.6 Verordnungsdaten, auch im Rahmen von Wirtschaftlichkeitsprüfungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arztindividuelle Informationen zur Wirkstoffvereinbarung • Daten für und zu durchgeführten Beratungen • Art, Menge und Kosten verordneter Arznei-, Verbandmittel und Sprechstundenbedarf

	<ul style="list-style-type: none"> • Angaben über Kosten verordneter Heilmittel, Anzahl von Krankenhauseinweisungen und Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
	<p>4.2 Sozialdaten von Versicherten (soweit die Abrechnung in Bayern erfolgt ist; Ausnahme siehe 4.2.4)</p> <p>4.2.1 Daten der Krankenversichertenkarte bzw. elektronischen Gesundheitskarte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezeichnung der ausstellenden Krankenkasse • Familienname und Vorname • Geburtsdatum • Geschlecht • Anschrift • Krankenversicherungsnummer • Versichertenstatus (M, F, R) • Beginn und ggf. Ende des Versicherungsschutzes
	<p>4.2.2 Behandlungsdaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angaben zum Behandler (Arzt, Psychotherapeut) • Art der Inanspruchnahme und Behandlung • Tag der Inanspruchnahme • Diagnose und ggf. Befund • Erbrachte Leistungen (Gebührenordnungsziffern) • Personenstammdaten und medizinische Daten, soweit sie für Qualitätsprüfungs-/sicherungsmaßnahmen erforderlich sind • Daten des DIVI-Protokolls bei Notarzteinsätzen
	<p>4.2.3 Verordnungsdaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pharmazentral- oder Hilfsmittelnummer und ATC Code des verordneten Artikels • Verschiedene Kennzeichen eines Arzneimittels wie z. B. DDD und Packungsgröße • Ausstellungsdatum der Verordnung • Geburtsjahr • Befreiung von der Zuzahlung • Bruttokosten • Geleistete Zuzahlung
	<p>4.2.4 Sonstige Daten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patientendaten von Jugendlichen i. R. der Abrechnung „Jugendarbeitsschutzuntersuchungen“ zu Lasten des Freistaates Bayern • Teilnahme an DMP-Programmen, Verträge nach §§ 63, 64, 73b, 73c a. F., 87a Abs. 3

	<p>Satz 5, 115b, 116b, 140a ff a. F., 140a SGB V, ggf. einschließlich Anamnese-, Befunddaten, relevante Ereignisse, Medikation, Schulungen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahlung/Nichtzahlung der Praxisgebühr, ggf. Daten zur Bankverbindung und zum Kontoinhaber (soweit Mahnung durch KVB bzw. deren Auftragnehmer erfolgt) • Telefondaten von Patienten bzw. sonstigen Anrufern bei der Inanspruchnahme der Vermittlungs- und Beratungszentralen bzw. der Terminservicestelle der KVB sowie von Bereitschaftspraxen in Trägerschaft der KVB sowie ggf. Angaben zum Meldebild • Gesprächsinhalte im Zusammenhang mit der Vermittlung des Ärztlichen Bereitschaftsdienstes
	<p>4.3 Sozialdaten von Vertragspartnern, Sachverständigen, Integrierten Leitstellen, Kreisverbänden und Rettungswachen, Prozessbevollmächtigten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsmerkmale (z. B. IK) • Titel • Name • Vorname • Anschrift • Bankverbindung • Telefonnummer • Daten zur Gesamtvergütung, deren Bereinigung und Vergütungen außerhalb des Budgets • Fachgebiet • ggf. Name, Vorname, Telefonnummern von Ansprechpartnern • Krankenhausdaten bei Teilnahme an ASV

München, 22.12.2016

Herbert Baus
 Fachreferent des Datenschutzbeauftragten

Stand: 15.12.2016